

Согласовано
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08 2023 г.

Утверждено
Приказ № 1234
от 01.09 2023г.
Директор ОБОУ
«Лицей-интернат №1»
г. Курска
В.Я. Ильюта



**Положение
о программе наставничества
в ОБОУ «Лицей-интернат №1» города Курска
(форма «ученик» - «ученик»)**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в ОБОУ «Лицей-интернат №1» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»» (письмо Минпросвещения РФ от 23 января 2020 г. № 1-УТР-42/02), приказом комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 №1-652 "О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"

1.2. Настоящее положение о программе наставничества в образовательной организации (далее – Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.3. Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала; улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

2. Организационные основы наставничества

2.1. Наставничество представляет собой форму передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

2.2. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

2.3. Функции по управлению и контролю реализации программы наставничества осуществляет куратор.

2.4. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации (учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель руководителя образовательной организации), представитель организации-партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

2.5. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

2.6. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школ

располагающими информацией о потребностях подростков будущих участников программы.

2.7. Портрет участников

Наставник:

Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.

Наставниками могут быть обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в образовательной организации с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- Пассивный. Социально или ценностно дезориентированный обучающийся на более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива, с ограниченными возможностями здоровья, попавшими в трудную жизненную ситуацию;
- Активный. Обучающийся с особыми образовательными потребностями например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

2.8. Варианты взаимодействия:

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер – пассивный», психосоциальная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным;
- взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

2.9. Формы взаимодействия:

- ✓ внеурочная деятельность;
- ✓ «классные часы»;
- ✓ диспут;
- ✓ личная беседа;
- ✓ консультации
- ✓ творческие лаборатории;
- ✓ совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
- ✓ волонтерство;
- ✓ подготовка к конкурсам, олимпиадам;
- ✓ деловая игра;
- ✓ мозговой штурм.

2.10. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей лицея в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся

и их родителей (законных представителей).

2.11. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

2.12. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

2.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

2.14. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

3. Реализация целевой модели наставничества

3.1. В соответствии с поставленными целями и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в форме «ученик - ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

3.2. Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

3.3. Задачи:

- ✓ помощь в реализации лидерского потенциала;
- ✓ улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов;
- ✓ развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- ✓ оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;
- ✓ создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
- ✓ формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

3.4. Направления наставничества:

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам в целях развития образовательных компетенций обучающихся;

социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, в воспитательной и внеучебной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

3.5. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

3.6. Представление программ наставничества в форме «Ученик–ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

3.7. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник-наставляемый.

- ✓ Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

- ✓ Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- ✓ Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- ✓ Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- ✓ Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

3.8. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

3.9. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников в социально значимую, культурную и образовательную деятельность лица.

3.11. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются: повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;

- ✓ численный рост посещаемости курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- ✓ количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- ✓ снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- ✓ снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.
- ✓ повышение активности участников образовательных событий, организованных в образовательной организации;
- ✓ рост количества дипломов, грамот, сертификатов и иных наград, полученных обучающимися за участие и успехи в мероприятиях, событиях, проектах как в самой образовательной организации, так и за её пределами на различных уровнях.

4. Права и обязанности участников программы наставничества

4.1 Куратор несёт ответственность за:

- ✓ решение организационных и иных вопросов, связанных с реализацией целевой модели наставничества;
- ✓ формирование и работу с базой наставников и наставляемых;
- ✓ организацию обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- ✓ контроль реализации программ наставничества;
- ✓ участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- ✓ мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
- ✓ взаимодействие с региональным наставническим центром.

4.2. Наставник закрепляется за наставляемым при условии обоюдного согласия предполагаемого наставника и наставляемого.

4.3. Наставник имеет право:

- ✓ знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

- ✓ разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- ✓ вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
- ✓ мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- ✓ развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

4.4. Наставник обязан:

- ✓ выполнять утвержденную программу наставничества;
- ✓ контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
- ✓ оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках реализации целей, задач и содержания программы наставничества;
- ✓ содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;
- ✓ сопровождать участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях, связанных с содержанием программы наставничества;
- ✓ разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития; предоставлять отчет о работе наставника; содействовать подготовке
- ✓ «портфолио достижений» наставляемого.

4.5. Наставляемый имеет право:

- ✓ обращаться за помощью к своему наставнику по вопросам, связанным с содержанием программы наставничества;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию программы наставничества; участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- ✓ обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

4.6. Наставляемый обязан:

- ✓ выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
- ✓ учиться у наставника способам, методам и формам деятельности, саморазвития;
- ✓ строить взаимоотношения с наставником на основе уважения, товарищества и доверия;
- ✓ совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

5. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

- ✓ Мероприятия по популяризации роли наставника.
- ✓ Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- ✓ Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- ✓ Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
- ✓ Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- ✓ Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
- ✓ Доска почета «Лучшие наставники».
- ✓ Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- ✓ Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- ✓ Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития лица.

6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- ✓ настоящее Положение;
- ✓ приказ руководителя лицея об утверждении программы наставничества;
- ✓ Дорожная карта внедрения системы наставничества индивидуальный план работы наставника с наставляемым;
- ✓ отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;
- ✓ мониторинг результатов реализации программы наставничества (анкетирование);
- ✓ соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы наставничества несовершеннолетний;
- ✓ протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений) на которых рассматривались вопросы наставничества;
- ✓ личные заявления наставников и наставляемых лиц.

- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- соглашения между наставником и наставляемым;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.