



**Министерство образования и науки Курской области**

**Областное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Лицей-интернат №1» г. Курска**

**П Р И К А З**

от 29.12.2023 № 857

г. Курск

**об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2024 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на Главного бухгалтера – Воронину Ирину Ивановну.

Директор

В. Я. Ильюта

С приказом ознакомлены:

**Учетная политика  
Областного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей-интернат №1» г. Курска  
для целей бухгалтерского учета**

**Организационные положения**

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России

от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");

Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России № 61н);

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - Порядок № 82н);

Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

Форма ведения учета - автоматизированная с применением программного продукта «1С:Предприятие».

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н; Приказом Минфина России № 61н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н , 61н);
- самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Учетной политике.

Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

Данные первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по неунифицированным формам и по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н и 61н, с дополнительными реквизитами.

Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной Приложением № 6 к настоящей Учетной политике.

Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется должностным лицом организации в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

В графе 8 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его наименованию и коду.

В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее наименованию и коду.

Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к настоящей Учетной политике.

Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к настоящей Учетной политике.

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 14 к настоящей Учетной политике.

Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к настоящей Учетной политике.

## Основные средства

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

в эксплуатации;

в запасе;

на консервации;

получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);

получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);

передано по решению учредителя в пользование, при этом такая передача не порождает возникновение доходов.

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 11 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2 - 4-й знаки - код синтетического счета;

5 - 6-й знаки - код аналитического счета;

7 - 11-й знаки - порядковый номер объекта в группе (00001 - 99999).

Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке.

Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

Аналитический учет вложений в основные средства ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;
- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется Актом по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

Признание объектов неоперационной (финансовой) аренды осуществляется по меньшей из двух величин:

- справедливой стоимости имущества - предмета аренды;
- дисконтированной стоимости арендных платежей, определяемой в порядке, приведенном в Приложении № 15 к настоящей Учетной политике.

### **Нематериальные активы**

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

К расходам, включаемым в первоначальную стоимость объектов нематериальных активов при их создании собственными силами, относятся:



- расходы на выполнение работ, оказание услуг согласно заключаемым при создании данного объекта договорам (контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ;
- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых в процессе создания объекта нематериальных активов или в выполнении опытно-конструкторских и технологических работ;
- платежи, необходимые для регистрации прав на объекты нематериальных активов;
- расходы на амортизацию патентов и лицензий, использованных для создания такого объекта;
- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании объекта нематериальных активов.

Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода, в течение которого предполагается использование актива, признается существенным, если планируемое изменение срока полезного использования затрагивает следующие отчетные периоды.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

### **Непроизведенные активы**

Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение

кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

## **Материальные запасы**

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р.

При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях № АМ-23-р.

В случае отсутствия марки автомобиля с соответствующими характеристиками в вышеуказанном распоряжении нормы списания ГСМ определяются по расчету специализированной организации, до получения указанного расчета - приказом руководителя на основании технической характеристики автомобиля и заключения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). На основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) составляется Акт на списание материальных запасов (ф. 0504230), что является основанием для списания материальных запасов.

## **Себестоимость**

Учет операций по формированию себестоимости оказываемых услуг, выполненных работ, произведенной продукции осуществляется на счете Х.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг». Себестоимость определяется отдельно для каждого вида продукции, услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

В целях формирования себестоимости оказываемых услуг, выполненных работ, произведенной продукции группируются следующие виды затрат: прямые; накладные; общехозяйственные.

В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;

- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 тыс. руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- расходы на работы, услуги сторонних организаций, непосредственно связанные с оказанием соответствующих услуг (например, услуги сторонних лабораторий);
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет Х.401.20.000), признаются: штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.

Отчетным периодом по распределению расходов признается месяц.

### **Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы**

Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1С:Предприятие.

В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- оплаченные путевки;
- оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

### **Расчеты с дебиторами и кредиторами**

Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту

(договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф. 0504071).

Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Аналитический учет расчетов по доходам ведется по каждому контрагенту.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

Аналитический учет расчетов по выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат ведется по каждому получателю.

Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально.

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами к 23-му разряду номера соответствующего счета учета через точку добавляется код "ОСС" - "Операции со связанными сторонами". Этот код добавляется к КОСГУ.

По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

### **Финансовый результат**

Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы".

Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

страхование имущества, гражданской ответственности;  
выплату отпускных за неотработанные дни отпуска.

Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;  
резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;  
резерв для оплаты возникающих претензий и исков.

Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в п. 2.5 Приложения № 14 к настоящей Учетной политике.

Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

### **Санкционирование расходов**

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;  
приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);  
контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  
договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  
протокола конкурсной комиссии;  
бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Учет обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;  
договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  
при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;  
исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;  
решения налогового органа о взыскании задолженности;  
согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или отчета подотчетного лица о произведенных расходах.

Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);  
расчетной ведомости (ф. 0504402);  
записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);  
бухгалтерской справки (ф. 0504833);  
акта выполненных работ;  
акта об оказании услуг;  
акта приема-передачи;  
договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;  
авансового отчета (ф. 0504505);  
отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);  
справки-расчета;  
счета;  
счета-фактуры;  
товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);  
универсального передаточного документа;  
чека;  
квитанции;  
исполнительного листа, судебного приказа;  
налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;  
решения налогового органа о взыскании задолженности;  
согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;  
контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями.

Аналитический учет операций по счету 0 504 00 000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в регистре (регистрах) - Карточка учета сметных (плановых) назначений по форме (формам), приведенной (приведенным) в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

### **Обесценение активов**

Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.



аттестаты;  
приложения к аттестатам  
обложка для аттестата  
лицензия на осуществление образовательной деятельности  
определение  
приложение к свидетельству о государственной аккредитации  
протокол  
дипломы;  
свидетельства;  
справка об обучении;  
удостоверения;  
карта;  
иные бланки строгой отчетности.

12.4. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:  
зadolженность по доходам.

12.5. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учет ведется по группам:

Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры в условных единицах;  
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения.

Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 16 к Учетной политике.

12.6. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по видам:

автомобильные шины, покрышки;  
двигатели  
колесные диски;  
аккумуляторы;  
наборы автоинструмента;  
наборы автомобилиста;  
другие запчасти, необходимые для ремонта транспортных средств.

Поступление отражается:

при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;  
при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

Внутреннее перемещение отражается:

при передаче на другой автомобиль;  
при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие отражается:

при списании автомобиля по установленным основаниям;  
при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

12.7. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учет ведется по видам обеспечений:



здатки;  
банковские гарантии;  
поручительства;  
имущество в залоге.

Учтенное ранее на забалансовом счете 10 обеспечение исполнения обязательства списывается:

по обеспечению в виде гарантии или поручительства - на дату исполнения гарантом или поручителем требований об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательств;  
по обеспечению в виде залога - на дату реализации залогового имущества.

12.8. На забалансовом счете 11 «Государственные и муниципальные гарантии» по видам гарантий.

12.9. На забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств» учет ведется по группам:

Поступление денежных средств;  
Поступление денежных средств в пути на счета учреждения;  
Поступление расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам;  
Поступление денежных средств в кассу учреждения.

12.10. На забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств» учет ведется по группам

Выбытия денежных средств  
Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения;  
Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам;  
Выбытие денежных средств из кассы учреждения.

12.11. На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» основные средства учитываются по балансовой стоимости объекта по группам:

Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество  
Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество

Аналитический учет ведется в оборотно-сальдовых ведомостях. Объектам основных средств присваиваются инвентарные номера и формируются инвентарные карты в общем порядке.

Выбытие с бухгалтерского учета объекта основных средств, учитываемых на забалансовом счете 21 при прекращении признания его в качестве актива, производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 16 к Учетной политике.

12.12. На забалансовом счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) учет ведется по группам:

Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду);  
Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду);  
Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду).

12.13. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учет ведется по группам:

Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;  
Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование;  
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование

12.14. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учет ведется по группам:

ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам);  
МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам).

## **Иные решения, необходимые для организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета**

Порядок формирования и выдачи расчетного листка работникам областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №1» г. Курска осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

Порядок организации служебных командировок работников областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №1» г. Курска на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 17 к настоящей Учетной политике.

### Рабочий план счетов

00000000000000000000.0.101.00.000	*Основные средства
00000000000000000000.0.101.10.000	*Основные средства – недвижимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.12.000	*Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
00000000000000000000.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.0.101.20.000	*Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.25.000	*Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.4.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.0.101.26.000	*Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения

00000000000000000000.4.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.0.101.30.000	*Основные средства – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.101.34.000	*Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
0702000000000000244.2.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702000000000000244.2.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07090210411070244.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090210411070244.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.101.36.000	*Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020000000000244.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020210310010244.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.103.00.000	*Непроизведенные активы
000000000000000000.0.103.10.000	*Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
000000000000000000.0.103.11.000	*Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения
000000000000000000.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения (1 Нулевой)
000000000000000000.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.104.00.000	*Амортизация
000000000000000000.0.104.10.000	*Амортизация недвижимого имущества учреждения
000000000000000000.0.104.12.000	*Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения
000000000000000000.4.104.12.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.104.12.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.104.20.000	*Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
000000000000000000.0.104.25.000	*Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
000000000000000000.4.104.25.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)

00000000000000000000.0.104.26.000	*Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000000.4.104.26.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.0.104.30.000	*Амортизация иного движимого имущества учреждения
00000000000000000000.0.104.34.000	*Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000000.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
070200000000000244.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.5.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.0.104.35.000	*Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000000.4.104.35.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.0.104.36.000	*Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000000.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
070200000000000244.2.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

00000000000000000000.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.5.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.0.104.38.000	*Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000000.4.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.0.105.00.000	*Материальные запасы
00000000000000000000.0.105.30.000	*Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.0.105.31.000	*Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения
00000000000000000000.1.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.1.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020000000000244.2.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)



00000000000000000000.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020000000000244.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.105.31.340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.105.31.440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.105.32.000	*Продукты питания – иное движимое имущество учреждения
000000000000000000.2.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
000000000000000000.2.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
000000000000000000.4.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
000000000000000000.4.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.105.32.340	Увеличение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.105.32.440	Уменьшение стоимости продуктов питания – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.105.33.000	*Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения
000000000000000000.2.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
000000000000000000.4.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)

07020000000000244.4.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.7.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.0.105.34.000	*Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.2.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.2.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020000000000244.2.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.2.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.2.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)

00000000000000000000.4.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
070200000000000244.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070200000000000244.4.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.105.35.000	*Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения
000000000000000000.2.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
000000000000000000.2.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
070200000000000244.2.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070200000000000244.2.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
000000000000000000.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020210310010244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090210411070244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090210411070244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.105.36.000	*Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.1.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.1.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)



0703022E151725244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E151725244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090210411070244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090210411070244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07020210411070244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210411070244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220312420244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220312420244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030240212420244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07030240212420244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030240212860244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030240212860244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070986B0011494244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070986B0011494244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.7.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.7.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.0.106.00.000	*Вложения в нефинансовые активы
00000000000000000.0.106.10.000	*Вложения в недвижимое имущество
00000000000000000.0.106.11.000	*Вложения в основные средства – недвижимое имущество
00000000000000000.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.106.20.000	*Вложения в особо ценное движимое имущество
00000000000000000.0.106.21.000	*Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
07020210310010244.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)





00000000000000000000.0.106.21.000	*Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения
070202103R750Ю244.5.106.21.320	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070202103R750Ю244.5.106.21.420	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.0.106.20.000	*Вложения в особо ценное движимое имущество
00000000000000000000.0.106.21.000	*Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество
00000000000000000000.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
07030022251890244.5.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030022251890244.5.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.5.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.5.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.0.106.30.000	*Вложения в иное движимое имущество
00000000000000000000.0.106.31.000	*Вложения в основные средства – иное движимое имущество
0702000000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702000000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)



07020250110010244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020250110010244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030250110010244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030250110010244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.106.34.000	*Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
07020210310010244.4.106.3И.340	(Изготовление) Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.106.3И.440	(Изготовление) Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.106.30.000	*Вложения в иное движимое имущество
00000000000000000.0.106.31.000	*Вложения в основные средства – иное движимое имущество
00000000000000000.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
07020000000000244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.2.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.2.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

00000000000000000000.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709000000000000244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709000000000000244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090210411070244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090210411070244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
0702000000000000244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702000000000000244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210411070244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210411070244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020250110010244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020250110010244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030022251890244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030022251890244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090210411070244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090210411070244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070986B0011494244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070986B0011494244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000000000000000.0.106.32.000	*Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество
0000000000000000.4.106.32.320	Увеличение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
0000000000000000.4.106.32.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
0000000000000000.0.106.34.000	*Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество.
0000000000000000.4.106.3И.340	(Изготовление) Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
0000000000000000.4.106.3П.340	(Покупка) Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)

00000000000000000000.4.106.3И.440	(Изготовление) Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.106.3П.440	(Покупка) Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (1 Нулевой)
07020210310010244.4.106.3И.340	(Изготовление) Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.106.3И.440	(Изготовление) Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090210411070244.4.106.3И.340	(Изготовление) Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090210411070244.4.106.3И.440	(Изготовление) Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.0.106.60.000	*Вложения в права пользования нематериальными активами
00000000000000000000.0.106.6I.000	*Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных
070200000000000244.2.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070200000000000244.2.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020240110010244.4.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020240110010244.4.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030240210010244.4.106.6I.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030240210010244.4.106.6I.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.109.00.000	*Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
000000000000000000.0.109.60.000	*Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
000000000000000000.0.109.60.000	*Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
07020000000000243.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
07020000000000244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000360.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты населению)
07020000000000853.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
07020210310010244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (1 Нулевой)
07020000000000244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020210310010111.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010112.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07020210310010119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010247.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Закупка энергетических ресурсов)
00000000000000000.0.109.70.000	*Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
00000000000000000.0.109.70.000	*Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
00000000000000000.4.109.70.200	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг (1 Нулевой)
00000000000000000.0.109.80.000	*Общехозяйственные расходы
00000000000000000.0.109.80.000	*Общехозяйственные расходы
00000000000000000.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (1 Нулевой)
07020000000000244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (1 Нулевой)
07020000000000244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010111.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)



07020210310010112.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07020210310010119.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.201.00.000	*Денежные средства учреждения
000000000000000000.0.201.10.000	*Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
000000000000000000.0.201.11.000	*Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
000000000000000000.1.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (1 Нулевой)
000000000000000000.1.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (1 Нулевой)
000000000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (1 Нулевой)
000000000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (1 Нулевой)
070200000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Общее образование (КИФ))
070200000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Общее образование (КИФ))
070200000000000000.3.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Общее образование (КИФ))
070200000000000000.3.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Общее образование (КИФ))
000000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (1 Нулевой)
000000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (1 Нулевой)

07020000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Общее образование (КИФ))
07020000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Общее образование (КИФ))
0703000000000000113.5.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам)
0703000000000000113.5.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам)
00000000000000000000.0.201.30.000	*Денежные средства в кассе учреждения
00000000000000000000.0.201.34.000	*Касса
07020000000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Общее образование (КИФ))
07020000000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Общее образование (КИФ))
00000000000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (1 Нулевой)
07020000000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (Общее образование (КИФ))
07020000000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (Общее образование (КИФ))
00000000000000000000.0.205.00.000	*Расчеты по доходам
00000000000000000000.0.205.30.000	*Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
00000000000000000000.0.205.31.000	*Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
00000000000000000000.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (1 Нулевой)
00000000000000000000.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (1 Нулевой)
0000000000000000130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)



000000000000000000.0.205.40.000	*Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба
000000000000000000.0.205.41.000	*Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
000000000000000000.2.205.41.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках (1 Нулевой)
000000000000000000.2.205.41.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках (1 Нулевой)
000000000000000000.0.205.50.000	*Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера
000000000000000000.0.205.52.000	*Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
0000000000000000180.5.205.52.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Прочие доходы)
0000000000000000180.5.205.52.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Прочие доходы)
07020210411070150.5.205.52.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07020210411070150.5.205.52.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030250110010150.5.205.52.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030250110010150.5.205.52.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

00000000000000000000.0.205.55.000	*Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
0702000000000000150.2.205.55.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0702000000000000150.2.205.55.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
00000000000000000000.0.205.60.000	*Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера
00000000000000000000.0.205.62.000	*Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления
07020210411070150.5.205.62.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07020210411070150.5.205.62.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030250110010150.5.205.62.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030250110010150.5.205.62.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
00000000000000000000.0.205.70.000	*Расчеты по доходам от операций с активами
00000000000000000000.0.205.74.000	*Расчеты по доходам от операций с материальными запасами

00000000000000000000.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (1 Нулевой)
00000000000000000000.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (1 Нулевой)
0702000000000000440.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
0702000000000000440.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Уменьшение стоимости материальных запасов)
00000000000000000000.4.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (1 Нулевой)
00000000000000000000.0.205.80.000	*Расчеты по прочим доходам
00000000000000000000.0.205.89.000	*Расчеты по иным доходам
0000000000000000180.5.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
0000000000000000180.5.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Прочие доходы)
00000000000000000000.0.206.00.000	*Расчеты по выданным авансам
00000000000000000000.0.206.10.000	*Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000000.0.206.11.000	*Расчеты по заработной плате
07020210310010111.4.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000000.0.206.20.000	*Расчеты по авансам по работам, услугам
00000000000000000000.0.206.21.000	*Расчеты по авансам по услугам связи
07030220110010244.4.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07030220110010244.4.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.206.22.000	*Расчеты по авансам по транспортным услугам
07020210310010244.4.206.22.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.206.22.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.206.23.000	*Расчеты по авансам по коммунальным услугам
07020210310010244.4.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010247.4.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за коммунальные услуги (Закупка энергетических ресурсов)
00000000000000000.0.206.25.000	*Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
07020210310010244.4.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.206.26.000	*Расчеты по авансам по прочим работам, услугам

07020000000000244.2.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.2.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.2.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000000000000000.0.206.30.000	*Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
0000000000000000.0.206.34.000	*Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
07020210310010244.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000000000000000.0.206.60.000	*Расчеты по авансам по социальному обеспечению
0000000000000000.0.206.66.000	*Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
07020210310010111.4.206.66.567	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.206.66.667	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
0000000000000000.0.208.00.000	*Расчеты с подотчетными лицами
0000000000000000.0.208.10.000	*Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда



00000000000000000000.0.208.12.000	*Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
0703022E251891112.4.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0703022E251891112.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000000.0.208.13.000	*Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000000.4.208.13.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.208.13.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда (1 Нулевой)
00000000000000000000.0.208.20.000	*Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг
00000000000000000000.0.208.26.000	*Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
00000000000000000000.1.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (1 Нулевой)
00000000000000000000.1.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (1 Нулевой)
0703022E251891112.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

0703022E251891112.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.208.30.000	*Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.208.34.000	*Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
07020210310010244.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.209.00.000	*Расчеты по ущербу и иным доходам
00000000000000000.0.209.30.000	*Расчеты по компенсации затрат
00000000000000000.0.209.34.000	*Расчеты по доходам от компенсации затрат
07020000000000130.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000130.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030000000000000.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Дотации)
07030000000000000.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Дотации)
07020000000000130.4.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000130.4.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010111.4.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Фонд оплаты труда учреждений)

07020210310010111.4.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000000.4.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Дотации)
07030000000000000.4.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Дотации)
070300000000000113.4.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам)
070300000000000113.4.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам)
0703022E251891112.4.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0703022E251891112.4.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.209.40.000	*Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
00000000000000000.0.209.41.000	*Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
070200000000000140.2.209.41.560	Увеличение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
070200000000000140.2.209.41.660	Уменьшение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
00000000000000000.0.210.00.000	*Прочие расчеты с дебиторами
00000000000000000.0.210.03.000	*Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
00000000000000000.0.210.03.000	*Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
070200000000000244.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020000000000244.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000000000000000.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (1 Нулевой)
0000000000000000.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (1 Нулевой)
07020210310010111.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Фонд оплаты труда учреждений)
0000000000000000.0.210.05.000	*Расчеты с прочими дебиторами
0000000000000000.0.210.05.000	*Расчеты с прочими дебиторами
0000000000000000.4.210.05.560	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (1 Нулевой)
0000000000000000.4.210.05.660	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами (1 Нулевой)
0000000000000000.0.210.06.000	*Расчеты с учредителем
0000000000000000.0.210.06.000	*Расчеты с учредителем
0000000000000000.4.210.06.561	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (1 Нулевой)
0000000000000000.4.210.06.661	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (1 Нулевой)
0000000000000130.4.210.06.561	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Доходы от оказания платных услуг)
0000000000000130.4.210.06.661	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с учредителем (Доходы от оказания платных услуг)
0000000000000000.0.302.00.000	*Расчеты по принятым обязательствам
0000000000000000.0.302.10.000	*Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
0000000000000000.0.302.11.000	*Расчеты по заработной плате

00000000000000000000.1.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (1 Нулевой)
00000000000000000000.1.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (1 Нулевой)
07020210310010111.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.5.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.5.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000000.0.302.13.000	*Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000000.1.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (1 Нулевой)
00000000000000000000.1.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (1 Нулевой)
07020210310010119.4.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000000.0.302.20.000	*Расчеты по работам, услугам

0000000000000000000.0.302.21.000	*Расчеты по услугам связи
0000000000000000000.1.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (1 Нулевой)
0000000000000000000.1.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (1 Нулевой)
0000000000000000000.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (1 Нулевой)
0000000000000000000.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (1 Нулевой)
0000000000000000000.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (1 Нулевой)
0000000000000000000.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (1 Нулевой)
07020210310010244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000000000000000000.5.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (1 Нулевой)
0000000000000000000.5.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (1 Нулевой)
0000000000000000000.0.302.22.000	*Расчеты по транспортным услугам
07020000000000244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020000000000244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090210411070244.5.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090210411070244.5.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000.0.302.23.000	*Расчеты по коммунальным услугам
00000000000000000.1.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (1 Нулевой)
00000000000000000.1.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (1 Нулевой)
00000000000000000.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (1 Нулевой)
00000000000000000.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (1 Нулевой)
07020210310010244.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010247.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов)
07020240210010247.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов)
07020240210010247.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Закупка энергетических ресурсов)
00000000000000000.5.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (1 Нулевой)
00000000000000000.5.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (1 Нулевой)

000000000000000000.0.302.25.000	*Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
000000000000000000.1.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (1 Нулевой)
000000000000000000.1.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (1 Нулевой)
000000000000000000.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (1 Нулевой)
000000000000000000.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (1 Нулевой)
07020000000000244.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.4.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (1 Нулевой)
000000000000000000.4.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (1 Нулевой)
07020210310010244.4.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.5.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (1 Нулевой)
000000000000000000.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (1 Нулевой)
07090250110010243.5.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)



07090250110010243.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
00000000000000000.0.302.26.000	*Расчеты по прочим работам, услугам
00000000000000000.1.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (1 Нулевой)
00000000000000000.1.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (1 Нулевой)
00000000000000000.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (1 Нулевой)
00000000000000000.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (1 Нулевой)
07020000000000243.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
07020000000000243.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
07020000000000244.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (1 Нулевой)
00000000000000000.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (1 Нулевой)
07020210310010244.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.5.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (1 Нулевой)
00000000000000000.5.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (1 Нулевой)

07090250110010243.5.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
07090250110010243.5.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
00000000000000000.0.302.30.000	*Расчеты по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.302.31.000	*Расчеты по приобретению основных средств
00000000000000000.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (1 Нулевой)
00000000000000000.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (1 Нулевой)
07020000000000244.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.4.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (1 Нулевой)
00000000000000000.4.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (1 Нулевой)
07020210310010244.4.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.5.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (1 Нулевой)
00000000000000000.5.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (1 Нулевой)
07090210411070244.5.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090210411070244.5.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

000000000000000000.0.302.34.000	*Расчеты по приобретению материальных запасов
000000000000000000.1.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (1 Нулевой)
000000000000000000.1.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (1 Нулевой)
000000000000000000.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (1 Нулевой)
000000000000000000.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (1 Нулевой)
07020000000000244.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (1 Нулевой)
000000000000000000.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (1 Нулевой)
07020000000000244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.302.60.000	*Расчеты по социальному обеспечению
000000000000000000.0.302.62.000	*Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме

10040210812570313.1.302.62.737	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
10040210812570313.1.302.62.837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
10040210812570321.5.302.62.737	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
10040210812570321.5.302.62.837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
00000000000000000.0.302.62.000	*Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
00000000000000000.1.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (1 Нулевой)
00000000000000000.1.302.62.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (1 Нулевой)
00000000000000000.4.302.62.730	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (1 Нулевой)
00000000000000000.4.302.62.830	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению (1 Нулевой)
00000000000000000.0.302.66.000	*Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
07020210310010111.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)

07020210310010112.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07020210310010112.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
00000000000000000.0.302.90.000	*Расчеты по прочим расходам
00000000000000000.0.302.93.000	*Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
07020000000000853.2.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
07020000000000853.2.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
00000000000000000.0.302.97.000	*Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
07020000000000831.2.302.97.730	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
07020000000000831.2.302.97.830	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
00000000000000000.0.303.00.000	*Расчеты по платежам в бюджеты
00000000000000000.0.303.01.000	*Расчеты по налогу на доходы физических лиц
00000000000000000.0.303.01.000	*Расчеты по налогу на доходы физических лиц
00000000000000000.1.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (1 Нулевой)
00000000000000000.1.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (1 Нулевой)
07020210310010111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)

07020210310010119.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110111.5.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.5.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
0000000000000000.0.303.02.000	*Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0000000000000000.0.303.02.000	*Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0000000000000000.1.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (1 Нулевой)
0000000000000000.1.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (1 Нулевой)
0000000000000000.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (1 Нулевой)
0000000000000000.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (1 Нулевой)

07020210310010119.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.5.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.5.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0000000000000000.0.303.04.000	*Расчеты по налогу на добавленную стоимость
0000000000000000.0.303.04.000	*Расчеты по налогу на добавленную стоимость
0000000000000000.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (1 Нулевой)
0000000000000000.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (1 Нулевой)
0000000000000000.4.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (1 Нулевой)
0000000000000000.4.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (1 Нулевой)
0000000000000000.5.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (1 Нулевой)
0000000000000000.5.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (1 Нулевой)

000000000000000000.0.303.05.000	*Расчеты по прочим платежам в бюджет
000000000000000000.0.303.05.000	*Расчеты по прочим платежам в бюджет
000000000000000000.1.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (1 Нулевой)
000000000000000000.1.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (1 Нулевой)
07020000000000853.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата иных платежей)
07020000000000853.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата иных платежей)
000000000000000000.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (1 Нулевой)
000000000000000000.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (1 Нулевой)
07020210310010851.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010852.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет ( )
07020210310010852.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет ( )
07020210310010852.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата прочих налогов, сборов)
000000000000000000.0.303.06.000	*Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
000000000000000000.0.303.06.000	*Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний



00000000000000000000.1.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (1 Нулевой)
00000000000000000000.1.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (1 Нулевой)
07020210310010119.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.5.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.5.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000000.0.303.07.000	*Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
00000000000000000000.0.303.07.000	*Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС

00000000000000000000.1.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (1 Нулевой)
00000000000000000000.1.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (1 Нулевой)
07020210310010119.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.5.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.5.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000000.0.303.10.000	*Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
00000000000000000000.0.303.10.000	*Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
00000000000000000000.1.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (1 Нулевой)
00000000000000000000.1.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (1 Нулевой)

00000000000000000000.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (1 Нулевой)
07020210310010119.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.5.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.5.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000000.0.303.12.000	*Расчеты по налогу на имущество организаций
00000000000000000000.0.303.12.000	*Расчеты по налогу на имущество организаций
00000000000000000000.1.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (1 Нулевой)
00000000000000000000.1.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (1 Нулевой)
00000000000000000000.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (1 Нулевой)

07020210310010851.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.303.13.000	*Расчеты по земельному налогу
00000000000000000.0.303.13.000	*Расчеты по земельному налогу
00000000000000000.1.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (1 Нулевой)
00000000000000000.1.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (1 Нулевой)
00000000000000000.4.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (1 Нулевой)
00000000000000000.4.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (1 Нулевой)
07020210310010851.4.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
00000000000000000.0.303.14.000	*Расчеты по единому налоговому платежу
00000000000000000.0.303.14.000	*Расчеты по единому налоговому платежу
07020210310010111.4.303.14.731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.303.14.831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу (Фонд оплаты труда учреждений)
00000000000000000.0.303.15.000	*Расчеты по единому страховому тарифу
00000000000000000.0.303.15.000	*Расчеты по единому страховому тарифу
07020210310010119.4.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07020210310010119.4.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.303.15.731	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.303.15.831	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по единому страховому тарифу (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000.0.304.00.000	*Прочие расчеты с кредиторами
00000000000000000.0.304.01.000	*Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
00000000000000000.0.304.01.000	*Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
00000000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (1 Нулевой)
00000000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Для счетов 304.01, 401.30)
00000000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (1 Нулевой)
00000000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (Для счетов 304.01, 401.30)
00000000000000000.0.304.03.000	*Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
00000000000000000.0.304.03.000	*Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
00000000000000000.1.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (1 Нулевой)
00000000000000000.1.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (1 Нулевой)
00000000000000000.4.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (1 Нулевой)
00000000000000000.4.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (1 Нулевой)

07020210310010111.4.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010112.4.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07020210310010112.4.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07020210310010119.4.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110111.5.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.5.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
0000000000000000.0.304.04.000	*Внутриведомственные расчеты
0000000000000000.0.304.04.000	*Внутриведомственные расчеты
07020000000000244.2.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020000000000244.2.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (1 Нулевой)
00000000000000000.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (1 Нулевой)
00000000000000000.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (1 Нулевой)
00000000000000000.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (1 Нулевой)
00000000000000000.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (1 Нулевой)
00000000000000000.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (1 Нулевой)
00000000000000000.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (1 Нулевой)
00000000000000000.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (1 Нулевой)
07020210310010244.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020210310010244.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.304.06.000	*Расчеты с прочими кредиторами
000000000000000000.0.304.06.000	*Расчеты с прочими кредиторами
000000000000000000.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (1 Нулевой)
000000000000000000.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (1 Нулевой)
07020210310010244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090210411070244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090210411070244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (1 Нулевой)
000000000000000000.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (1 Нулевой)
07020250110010244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020250110010244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030022251890244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030022251890244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг)



07090210411070244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090210411070244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
000000000000000000.0.304.86.000	*Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
000000000000000000.0.304.86.000	*Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
07020000000000130.2.304.86.730	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000130.2.304.86.830	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000130.4.304.86.730	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000130.4.304.86.830	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
000000000000000000.0.304.96.000	*Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году
000000000000000000.0.304.96.000	*Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году
0703022E251891112.4.304.96.730	Увеличение иных расчетов прошлых лет (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0703022E251891112.4.304.96.830	Уменьшение иных расчетов прошлых лет (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
000000000000000000.0.401.00.000	*Финансовый результат экономического субъекта
000000000000000000.0.401.10.000	*Доходы текущего финансового года
000000000000000000.0.401.10.000	*Доходы текущего финансового года
000000000000000000.1.401.10.100	Доходы экономического субъекта (1 Нулевой)
000000000000000000.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (1 Нулевой)

00000000000000000000130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000000180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
07020000000000000000130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000000000440.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Уменьшение стоимости материальных запасов)
00000000000000000000000.3.401.10.100	Доходы экономического субъекта (1 Нулевой)
00000000000000000000000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (1 Нулевой)
00000000000000000000130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000000180.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
07020000000000000000130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
00000000000000000000000.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (1 Нулевой)
00000000000000000000180.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)
07020210613110000.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (КФО 5 Для счета 201 (0210613110))
10040000000000000000000.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (КФО 5 Для счета 201 (0210812570))
00000000000000000000000.0.401.16.000	*Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
00000000000000000000000.0.401.16.000	*Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям
00000000000000000000000.3.401.16.100	Доходы экономического субъекта (Для счетов 304.01, 401.30)
00000000000000000000000.0.401.18.000	*Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
00000000000000000000000.0.401.18.000	*Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
07020000000000000000130.2.401.18.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

07020000000000440.2.401.18.100	Доходы экономического субъекта (Уменьшение стоимости материальных запасов)
07020000000000130.3.401.18.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000130.4.401.18.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
00000000000000000.0.401.19.000	*Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
00000000000000000.0.401.19.000	*Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году
07020000000000440.2.401.19.100	Доходы экономического субъекта (Уменьшение стоимости материальных запасов)
00000000000000000.0.401.20.000	*Расходы текущего финансового года
00000000000000000.0.401.20.000	*Расходы текущего финансового года
00000000000000000.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта (1 Нулевой)
10040210812570313.1.401.20.200	Расходы экономического субъекта ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
00000000000000000.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (1 Нулевой)
07020000000000244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000831.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда)
07020000000000852.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата прочих налогов, сборов)
07020000000000853.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
07020210310010244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.3.401.20.200	Расходы экономического субъекта (1 Нулевой)
00000000000000000.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (1 Нулевой)
07020000000000244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020210310010111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07020210310010119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010247.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010851.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210653030111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0702022E251891244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020240110010244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0703022E251891111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
0703022E251891112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0703022E251891113.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий)
0703022E251891119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0703022E251891244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

100402103100101112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
000000000000000000.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (1 Нулевой)
070202104R3040244.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210613110111.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110119.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07090250110010243.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
10040210812570321.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
000000000000000000.0.401.28.000	*Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
000000000000000000.0.401.28.000	*Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году
07020210310010111.4.401.28.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
000000000000000000.0.401.30.000	*Финансовый результат прошлых отчетных периодов
000000000000000000.0.401.30.000	*Финансовый результат прошлых отчетных периодов
000000000000000000.1.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (1 Нулевой)
000000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (1 Нулевой)
000000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Для счетов 304.01, 401.30)
000000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (1 Нулевой)
000000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Для счетов 304.01, 401.30)

00000000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (1 Нулевой)
00000000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (Для счетов 304.01, 401.30)
00000000000000000000.7.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (1 Нулевой)
00000000000000000000.0.401.40.000	*Доходы будущих периодов
00000000000000000000.0.401.40.000	*Доходы будущих периодов
00000000000000000130.2.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг)
07020000000000000140.2.401.40.100	Доходы будущих периодов (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
00000000000000000130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг)
07020000000000000130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
00000000000000000130.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг)
07020210411070150.7.401.40.100	Доходы будущих периодов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
00000000000000000000.0.401.50.000	*Расходы будущих периодов
00000000000000000000.0.401.50.000	*Расходы будущих периодов
00000000000000000000.2.401.50.200	Расходы будущих периодов (1 Нулевой)
07020000000000000244.2.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000000.4.401.50.200	Расходы будущих периодов (1 Нулевой)

07020210310010244.4.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.401.60.000	*Резервы предстоящих расходов
000000000000000000.0.401.60.000	*Резервы предстоящих расходов
000000000000000000.4.401.60.200	Расходы (1 Нулевой)
000000000000000000.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (1 Нулевой)
07020210310010111.4.401.60.200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010119.4.401.60.200	Расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.401.60.300	Поступление нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
000000000000000000.0.501.00.000	*Лимиты бюджетных обязательств
000000000000000000.0.501.10.000	*Лимиты бюджетных обязательств текущего года
000000000000000000.0.501.13.000	*Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
10040210812570313.1.501.13.000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
10040210812570313.1.501.13.200	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по расходам ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
10040210812570313.1.501.13.300	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению нефинансовых активов ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
10040210812570313.1.501.13.500	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по приобретению финансовых активов ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
000000000000000000.0.502.00.000	*Обязательства

00000000000000000000.0.502.10.000	*Обязательства текущего финансового года
00000000000000000000.0.502.11.000	*Принятые обязательства на текущий финансовый год
10040210812570313.1.502.11.200	Принятые обязательства по расходам ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
10040210812570313.1.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
10040210812570313.1.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
10040210812570313.1.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств ((КФО 1)Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)
07020000000000853.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Уплата иных платежей)
07020000000000853.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата иных платежей)
07020000000000853.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата иных платежей)
07020000000000853.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата иных платежей)
0702000000000244.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702000000000244.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702000000000244.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0702000000000244.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010111.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)



07020210310010111.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010119.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010244.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010321.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)

07020210310010321.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
07020210310010321.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
07020210310010321.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
07030220110010244.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070202103R7501243.5.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
070202103R7501243.5.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
070202103R7501243.5.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
070202103R7501243.5.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)
000000000000000000.0.502.12.000	*Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
0702000000000000853.2.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Уплата иных платежей)

07020000000000853.2.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата иных платежей)
07020000000000853.2.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата иных платежей)
07020000000000853.2.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата иных платежей)
07020210310010244.4.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000000000000000.0.502.17.000	*Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
07020210310010244.4.502.17.200	Принимаемые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.502.17.300	Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.502.17.500	Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.502.17.800	Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0000000000000000.0.502.90.000	*Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0000000000000000.0.502.99.000	*Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
07020210310010111.4.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07020210310010111.4.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010119.4.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
00000000000000000.0.504.00.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
00000000000000000.0.504.10.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
00000000000000000.0.504.11.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года
07020000000000130.2.504.11.000	Сметные (плановые) назначения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000130.2.504.11.100	Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000130.2.504.11.400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000130.2.504.11.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

07020000000000130.2.504.11.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020000000000130.2.504.11.700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.504.11.000	Сметные (плановые) назначения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.504.11.100	Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.504.11.400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.504.11.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.504.11.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.504.11.700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.504.11.000	Сметные (плановые) назначения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.504.11.100	Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.504.11.400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.504.11.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.504.11.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.504.11.700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

07020210613110130.4.504.11.000	Сметные (плановые) назначения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.504.11.100	Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.504.11.400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.504.11.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.504.11.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.504.11.700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.504.11.000	Сметные (плановые) назначения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.504.11.100	Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.504.11.400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.504.11.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.504.11.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.504.11.700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.504.11.000	Сметные (плановые) назначения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.504.11.100	Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

0702022E251891130.4.504.11.400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.504.11.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.504.11.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.504.11.700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.504.11.000	Сметные (плановые) назначения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.504.11.100	Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.504.11.400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.504.11.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.504.11.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.504.11.700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.504.11.000	Сметные (плановые) назначения (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.504.11.100	Сметные (плановые) назначения по доходам (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.504.11.400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.504.11.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

0703022E251891130.4.504.11.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.504.11.700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.504.11.000	Сметные (плановые) назначения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.504.11.100	Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.504.11.400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.504.11.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.504.11.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.504.11.700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
000000000000000000.0.504.12.000	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года
07020000000000244.2.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010111.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)



07020210310010111.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010119.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010244.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020210310010244.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010247.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010851.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010852.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)

07020210310010852.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)
070202104R3040244.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070202104R3040244.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070202104R3040244.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070202104R3040244.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070202104R3040244.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210613110111.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110119.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07020210613110119.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210653030111.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030111.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030111.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030111.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030111.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030119.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210653030119.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210653030119.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07020210653030119.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210653030119.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010111.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010112.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010119.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030220110010119.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010244.4.504.12.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.12.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.12.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.12.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.12.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.504.20.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года
00000000000000000.0.504.21.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года
07020210310010130.4.504.21.000	Сметные (плановые) назначения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.504.21.100	Сметные (плановые) назначения по доходам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

07020210310010130.4.504.21.400	Сметные (плановые) назначения по выбытию нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.504.21.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.504.21.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.504.21.700	Сметные (плановые) назначения по увеличению долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
000000000000000000.0.504.22.000	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) очередного финансового года
07020210310010111.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010119.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07020210310010119.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010244.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010247.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010851.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)



07020210310010851.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010852.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210613110111.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030220110010111.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010112.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010119.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030220110010119.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010244.4.504.22.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.22.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.22.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.22.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.22.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
00000000000000000.0.504.30.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
00000000000000000.0.504.32.000	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)
07020210310010111.4.504.32.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.32.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.32.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010119.4.504.32.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07020210310010119.4.504.32.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.504.32.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010244.4.504.32.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.32.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.32.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010247.4.504.32.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.32.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.32.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)

07020210310010247.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010851.4.504.32.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.32.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.32.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010852.4.504.32.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.32.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.32.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)
07030220110010111.4.504.32.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.32.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.32.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030220110010111.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010112.4.504.32.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.32.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.32.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010119.4.504.32.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.504.32.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.504.32.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010244.4.504.32.200	Сметные (плановые) назначения по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07030220110010244.4.504.32.300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.32.500	Сметные (плановые) назначения по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.32.600	Сметные (плановые) назначения по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.504.32.800	Сметные (плановые) назначения по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.506.00.000	*Право на принятие обязательств
000000000000000000.0.506.10.000	*Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
000000000000000000.0.506.10.000	*Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
07020000000000244.2.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.2.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020000000000244.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07020000000000244.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010111.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010119.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010244.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)



07020210310010244.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010247.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010321.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
07020210310010321.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
07020210310010321.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
07020210310010321.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)

07020210310010321.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
07020210310010851.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010852.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)
070202104R3040244.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070202104R3040244.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070202104R3040244.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

070202104R3040244.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
070202104R3040244.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210613110111.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110111.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210613110119.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210613110119.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07020210653030111.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030111.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030111.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030111.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030111.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210653030119.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210653030119.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210653030119.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210653030119.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210653030119.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010111.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)

07030220110010111.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010112.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010119.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030220110010119.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010244.4.506.10.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.506.10.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.506.10.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.506.10.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.506.10.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.506.20.000	*Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
000000000000000000.0.506.20.000	*Право на принятие обязательств на очередной финансовый год
07020210310010111.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010119.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07020210310010119.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010244.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010247.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)

07020210310010247.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010851.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010852.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)
07030220110010111.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)



07030220110010111.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010112.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010119.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010244.4.506.20.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07030220110010244.4.506.20.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.506.20.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.506.20.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.506.20.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.506.30.000	*Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
000000000000000000.0.506.30.000	*Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)
07020210310010111.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010119.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07020210310010119.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010244.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010244.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07020210310010247.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
07020210310010247.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Закупка энергетических ресурсов)

07020210310010851.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010851.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07020210310010852.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Уплата прочих налогов, сборов)
07020210310010852.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Уплата прочих налогов, сборов)
07030220110010111.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030220110010111.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)

07030220110010112.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010112.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030220110010119.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010119.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030220110010244.4.506.30.200	Право на принятие обязательств по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.506.30.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07030220110010244.4.506.30.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.506.30.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030220110010244.4.506.30.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
000000000000000000.0.506.90.000	*Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
000000000000000000.0.506.90.000	*Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
07020210310010111.4.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010111.4.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07020210310010119.4.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07020210310010119.4.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07020210310010119.4.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
000000000000000000.0.507.00.000	*Утвержденный объем финансового обеспечения
000000000000000000.0.507.10.000	*Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
000000000000000000.0.507.10.000	*Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
070200000000000130.2.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070200000000000130.2.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070200000000000130.2.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070200000000000130.2.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070200000000000130.2.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070200000000000130.2.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

07020210310010130.4.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210310010130.4.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070202104R3040130.4.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210613110130.4.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)



07020210653030130.4.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07020210653030130.4.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0702022E251891130.4.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

07030220110010130.4.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030220110010130.4.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.507.10.100	Утвержденный объем доходов (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703022E251891130.4.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (!Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.507.10.000	Утвержденный объем финансового обеспечения (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
10040210310010130.4.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

### **Неунифицированные формы первичных (сводных) учетных документов**

Шаблон 1.1	Приказ руководителя «О создании основного средства/ Об изготовлении материальных запасов»
Шаблон 1.2	Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии работ и услуг по созданию основного средства
Шаблон 1.3	Акт использования материальных запасов
Шаблон 2.1	Приказ руководителя «О проведении дооборудования основного средства»
Шаблон 2.2	Приказ руководителя «О модернизации основного средства»
Шаблон 2.3	Смета расходов
Шаблон 2.4	Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии работ по модернизации основного средства
Шаблон 3	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения об отнесении поступившего имущества к категории НФА
Шаблон 4.1	Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов для определения статуса объекта
Шаблон 4.2	Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов для определения статуса объекта по подготовке и принятию решения о списании объектов основных средств
Шаблон 4.3	Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов для определения статуса объекта (медикаменты)
Шаблон 5	Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов по определению справедливой стоимости активов
Шаблон 6	Акт использования материальных запасов (медикаментов, посуды, мягкого инвентаря)
Шаблон 7.1	Дефектная ведомость (предметы снабжения для хозяйственной деятельности, комплектующих для оргтехники, запасные части на автомобиль)
Шаблон 7.2	Акт использования материалов (предметы снабжения для хозяйственной деятельности, комплектующих для оргтехники, запасные части на автомобиль)
Шаблон 8.1	Дефектная ведомость (по текущему ремонту помещений собственными силами в учреждении)
Шаблон 8.2	Смета расходов (по текущему ремонту помещений собственными силами в учреждении)
Шаблон 8.3	Акт выполненных работ (по текущему ремонту помещений собственными силами в учреждении)
Шаблон 9	Акт вручения призов, подарков, сувениров
Шаблон 10	Акт использования БСО и Акт об уничтожении БСО
Шаблон 11	Акт осмотра материальных запасов (в т.ч. посуда), подлежащих списанию
Шаблон 12	Списание ГСМ за (месяц)
Шаблон 13	Сведения для отражения зарплаты в бухучете
Шаблон 14	Сведения для отражения резервов отпусков
Шаблон 15	Сведения для отражения отпуска авансом
Шаблон 16	ПРОТОКОЛ заседания комиссии по поступлению и выбытию активов по подготовке и принятию решения о передаче объектов НФА
Шаблон 17	Акт инвентаризации оценочного обязательства по оплате отпусков
Шаблон 18	Справка-расчет резервов по оплате труда

### График документооборота

№ п/п	Вид первичного документа	Факт хозяйственной жизни	Срок и способ передачи в бухгалтерию	Ответственное лицо/служба/отдел
1	Извещение о проведении закупки (при размещении в ЕИС)	Отражение в учете учреждения сумм бюджетных обязательств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Срок: в день размещения извещения или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
2	Контракт (государственный контракт)	Отражение в учете учреждения принятых обязательств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Срок: в день заключения контракта (государственного контракта) или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня Способ: Нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
3	Договоры на закупку товаров, работ, услуг (в т.ч. договоры ГПХ)	Отражение в учете учреждения принятых обязательств по расходам	Срок: в день заключения договора или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня Способ: Нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями

				соответствующих лиц
4	Акт выполненных работ, услуг (акт)	Отражение в учете учреждения принятых и подлежащих исполнению в текущем финансовом году обязательств; отражение в учете выполненных работ, услуг; отражение в учете полученных товарно-материальных ценностей	Срок: в день составления (подписания) первичного документа или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня Способ: Нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
5	Товарная накладная (ТОРГ-12)			
6	Универсальный передаточный документ (УПД)			
7	Документы на приобретение товаров, работ, услуг под отчет	Отражение в учете учреждения обязательств перед подотчетными лицами, обязательств, подлежащих исполнению в текущем финансовом году	Срок: в течение трех рабочих дней с момента возникновения обязательств (приобретение товаров, работ, услуг; возвращения из командировки) Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
8	Командировочные документы			
9	Табели учета рабочего времени	Отражение в учете учреждения обязательств по выплате заработной платы и отчислений в соответствующие фонды	Срок: ежемесячно 12 и 24 числа текущего месяца. Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
10	Приказы на выплаты персоналу	Отражение в учете учреждения обязательств по выплате заработной платы и отчислений в соответствующие фонды	Срок: день, следующий за днем подписания приказа Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
11	Листки нетрудоспособности	Возникновение у учреждения обязательств по передаче данных для оплаты в Социальный фонд России	Срок: В течение следующего дня за днем предоставления листка нетрудоспособности Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
12	Расчет неиспользованных дней отпуска сотрудников по состоянию на 31 декабря текущего года	Отражение в учете учреждения обязательств по созданию резерва отпусков	Срок: ежегодно, 30 декабря текущего года Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
13	Решения (протоколы) об отнесении (признании), о создании, списании, передаче, об определении статуса объекта	Отражение в учете обязательств по своевременному оформлению фактов хозяйственной жизни	Срок: в течение трех рабочих дней с момента выхода решения (протокола) Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

	нефинансовых активов.			
14	Договоры и (или) дополнительные соглашения по передаче и (или) получению в безвозмездное пользование государственного имущества	Отражение в учете обязательств по своевременному оформлению фактов хозяйственной жизни	Срок: в течение трех рабочих дней с момента подписания договора (соглашения) Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
15	Акты использования материальных запасов; дефектные ведомости, сметы расходов, акты выполненных работ по текущему ремонту помещений собственными силами в учреждении; Акт вручения призов, подарков, сувениров; Акт использования БСО и Акт об уничтожении БСО; Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения и пр.	Отражение в учете учреждения списания материальных запасов	Срок: ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
16	Путевые листы (Отчет об использовании ГСМ)	Отражение в учете учреждения списания материальных запасов	Срок: еженедельно (в первый рабочий день, следующий за отчетной неделей) Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
17	Служебная записка о неисправности (или моральном износе) основного средства	Отражение в учете учреждения операций с активами	Срок: в день составления служебной записки или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
18	Определение (решение, постановление) суда о взыскании штрафа	Отражение в учете операций по начислению доходов	Срок: в день получения решения или до 12 час. 00 мин. следующего рабочего дня Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
19	Договор пожертвования денежных средств	Отражение в учете операций по начислению доходов	Срок: в течение двух рабочих дней с момента подписания договора Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

20	Отчет о расходовании добровольных пожертвований	Отражение в учете операций по начислению доходов	Срок: до 5 числа месяца, следующего за отчетным Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
21	Заявления (письма) о зачете, возврате	Отражение в учете операций по возврату, зачету, уточнению доходов	Срок: по мере необходимости Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
22	Табели учета посещаемости детей	Отражение в учете операций по начислению доходов	Срок: ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
23	Приказы по обучающимся	Отражение в учете операций по начислению доходов	Срок: день, следующий за днем подписания приказа Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц
24	Требования, претензии об уплате неустойки	Отражение в учете операций по начислению доходов	Срок: на следующий рабочий день после подписания Способ: нарочно	В соответствии с внутренними распорядительными актами, должностными обязанностями соответствующих лиц

## Неунифицированные формы регистров учета

*В разделе "Организационные положения" выбран вариант, предусматривающий возможность использовать неунифицированные регистры бухгалтерского учета. Разработайте самостоятельно и приведите формы, которые будете использовать. Убедитесь, что они содержат все обязательные реквизиты, установленные в п. 11 Инструкции № 157н.*

### Карточка учета сметных (плановых) назначений

*В разделе "Санкционирование расходов" выбран вариант, при котором можно использовать самостоятельно разработанную карточку учета сметных (плановых) назначений. Приведите форму, которую будете применять. Убедитесь, что она содержит все обязательные реквизиты, установленные в п. 11 Инструкции № 157н.*

### Перечень связанных сторон на 1 января 20\_\_ г.

N п/п	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) физического лица, являющегося связанной стороной	ИНН связанной стороны	Тип организации	Основание, в силу которого лицо признается связанной стороной (исключается из состава связанных сторон)	Дата включения (исключения) в перечень связанных сторон
1	2	3	4	5	6



## Периодичность формирования регистров учета на бумажном носителе

Наименование регистра учета	Код формы	Периодичность
Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	<u>0504031</u>	Ежегодно
Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	<u>0504032</u>	Ежегодно
Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	<u>0504033</u>	Ежегодно
Инвентарный список нефинансовых активов	<u>0504034</u>	Ежегодно
Оборотная ведомость по нефинансовым активам	<u>0504035</u>	Ежеквартально
Оборотная ведомость	<u>0504036</u>	Ежемесячно
Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	<u>0504041</u>	Ежегодно
Книга учета материальных ценностей	<u>0504042</u>	По мере совершения операций
Карточка учета материальных ценностей	<u>0504043</u>	Ежегодно
Книга регистрации боя посуды	<u>0504044</u>	По мере совершения операций
Книга учета бланков строгой отчетности	<u>0504045</u>	По мере совершения операций
Реестр депонированных сумм	<u>0504047</u>	Ежемесячно
Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	<u>0504048</u>	Ежемесячно
Карточка учета средств и расчетов	<u>0504051</u>	Ежемесячно
Реестр карточек	<u>0504052</u>	Ежегодно
Реестр сдачи документов	<u>0504053</u>	По мере необходимости формирования регистра
Многографная карточка	<u>0504054</u>	Ежемесячно

Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	<u>0504055</u>	Ежегодно
Журнал регистрации обязательств	<u>0504064</u>	Ежемесячно
Журналы операций	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций по счету "Касса"	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций с безналичными денежными средствами	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций межотчетного периода	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Журнал по прочим операциям	<u>0504071</u>	Ежемесячно
Главная книга	<u>0504072</u>	Ежемесячно
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	<u>0504082</u>	При инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	<u>0504086</u>	При инвентаризации
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	<u>0504087</u>	При инвентаризации
Инвентаризационная опись наличных денежных средств	<u>0504088</u>	При инвентаризации
Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими	<u>0504089</u>	При инвентаризации

дебиторами и кредиторами		
Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	<u>0504091</u>	При инвентаризации
Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	<u>0504092</u>	При инвентаризации

## **Порядок организации и осуществления внутреннего контроля**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутреннем контроле разработано в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения, устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутренний контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности, повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

1.3. Основной целью внутреннего контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

1.4. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;

- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.

1.5. Объекты внутреннего контроля:

- контракты и договоры на приобретение продукции (работ, услуг), договоры аренды имущества, договоры на безвозмездное поступление активов и пр.

- первичные учетные документы и регистры учета; факты хозяйственной жизни, отраженные в учете;

- бюджетная (бухгалтерская), налоговая, статистическая и иная отчетность.

1.6. К субъектам внутреннего контроля относятся:

- руководитель учреждения и его заместители;
- заместители руководителя и работники учреждения, составляющие и регистрирующие первичные документы, поименованные в Графике документооборота.

### **2. Организация внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль - мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение действий должностных лиц до совершения факта хозяйственной жизни;
- текущий контроль - мероприятия, направленные на осуществление повседневного анализа ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности,
- последующий контроль - мероприятия, направленные на установление законности действий должностных лиц после совершения факта хозяйственной жизни.

#### 2.2. К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- взаимодействие с лицами, ответственными за оформление факта хозяйственной жизни, для определения экономической сущности операции по приобретению нефинансовых активов (работ, услуг) в целях корректного отражения их по подстатьям классификации операций сектора государственного управления;
- подтверждение соответствия между объектами внутреннего контроля (сверка данных) или их соответствия установленным требованиям законодательства РФ в части недопущения отражения в бухгалтерском учете факта выдачи, передачи, списания нефинансовых активов при отсутствии отражения на счетах бухгалтерского учета факта их приобретения (получения);
- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты;
- проверка бюджетной (бухгалтерской) налоговой и другой отчетности до ее утверждения или подписания;
- проверка правомерности отнесения факта, наступившего после отчетной даты, но до даты подписания отчетности, к событию после отчетной даты;
- проверка правильности отражения события после отчетной даты на счетах бухгалтерского учета и в отчетности в соответствии с правилами, установленными в учетной политике.

#### 2.3. К мероприятиям текущего контроля относятся:

- контрольные действия, осуществляемые с использованием программного продукта 1С:Предприятие:
  - контроль за соблюдением своевременности передачи первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок (код формы по ОКУД 0504883) для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета;
  - автоматическое указание реквизитов юридических лиц в электронных первичных учетных документах при интеграции с Единым государственным реестром юридических лиц;
  - оформление первичных учетных документов с соблюдением требований к формированию и заполнению унифицированных форм;
  - указание реквизитов при составлении первичных учетных документов;
  - сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;
  - контроль соответствия формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) установленным требованиям;
  - контроль отражения в бюджетном учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов при наличии факта приемки поставленного товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
  - проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;
  - анализ проводимых операций на соответствие методологии учета и положениям учетной политики.

#### 2.4. К мероприятиям текущего контроля относятся:

- контрольные действия, осуществляемые с использованием программного продукта 1С:Предприятие:
  - проведение технологического анализа баз данных;

- выверка показателей счетов бухгалтерского учета по установленным контрольным соотношениям;
- сверка соответствия выбранных типов контрагентов;
- сопоставление и анализ отраженных в учете сумм бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принимаемых бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, кассового;
- анализ соответствия вида расходов классификации расходов бюджета выбранным статьям (подстатьям) классификации операций сектора государственного управления.

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заместителя руководителя учреждения.

3.2. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

### **4. Оценка состояния системы внутреннего контроля**

4.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

5.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

## **Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов**

### **1. Общие положения**

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

### **2. Принятие решений по поступлению активов**

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств.

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- Приходным орденом на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее – ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

### **3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов**

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:



- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукрупнении) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

### 3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

### 3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

### 3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

### 3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств);
- Актом о списании транспортного средства;
- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря;
- Актом о списании материальных запасов.

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

#### **4. Принятие решений по вопросам обесценения активов**

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

## Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

### 1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев обязательного проведения инвентаризации.

1.3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.4. Распорядительным актом о проведении инвентаризации является Решение о проведении инвентаризации.

В Решении указываются:

- наименование комиссии и ее состав (состав рабочих инвентаризационных комиссий);
- дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и сроки ее проведения (даты начала и окончания проведения);
- объекты инвентаризации;
- причины проведения инвентаризации;
- ответственные лица, в отношении которых проводится инвентаризация;
- место проведения инвентаризации

1.5. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

1.6. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии (при его отсутствии - заместитель) обязан завизировать последние приходные и расходные документы, отчеты о движении активов, документы - основания для принятия обязательств, не представленные для отражения в учете, и сделать в них запись "До начала проведения инвентаризации на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.". Документы, переданные в электронном виде, вносятся в реестр, который входит в состав документов инвентаризации. После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.7. Ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.8. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.9. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.10. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и ответственные лица. В конце описи ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у ответственных лиц.

1.11. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

## **2. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации**

2.1. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);
- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.2. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);
- получать от должностных и ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;
- назначать даты заседания комиссии в пределах срока проведения инвентаризации;
- по согласованию с руководителем привлекать должностных лиц к проведению инвентаризации;

- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

#### 2.3. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);
- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации;
- при невозможности участия в заседании комиссии извещать об этом секретаря комиссии до начала мероприятия.

#### 2.4. Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

2.5. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;
- оказывать содействие в проведении инвентаризации;
- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;
- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

2.6. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

2.8. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей состава ее участников, имеющих право голоса. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя комиссии.

### **3. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации**

3.1. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

#### **4. Способы (методы) проведения инвентаризации**

4.1. Инвентаризация материальных ценностей проводится путем подсчета, взвешивания, обмера, осмотра (далее - методы осмотра). Материальные ценности, хранящиеся в нескрытой таре, проверяются на основании записей на упаковке с выборочным вскрытием. Доля упаковок, подлежащих выборочной проверке, определяется председателем комиссии в размере "\_\_\_\_\_" процентов.

4.2. Навалочные (наливные) материальные ценности измеряются путем замеров и технических расчетов. Расчеты и акты замеров прилагаются к акту о результатах инвентаризации.

4.3. Если для оценки фактического объема материальных ценностей невозможно применить методы осмотра или их применение невозможно без существенных затрат, применяются видео- и фотофиксация или иные способы, позволяющие произвести оценку.

4.4. Порядок инвентаризации материальных ценностей, для которых установлены особые условия хранения, определяется отдельным локальным актом.

4.5. Инвентаризация активов и обязательств, не имеющих вещественной формы (нематериальных активов, прав пользования активом, безналичных денежных средств и т.д.), проводится путем проверки документов, подтверждающих наличие этих активов и обязательств на дату проведения инвентаризации.

4.6. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности, учитываемой по группе плательщиков (кредиторов), обеспечивается посредством сверки персонифицированных данных управленческого учета и данных об объектах учета, отраженных на балансовых счетах рабочего плана счетов по группам плательщиков (кредиторов).

#### **5. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений**

5.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации. В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

5.2. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

5.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию не востребовавшей кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

- иные предложения.

5.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

5.5. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

## **Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера**

### **1. Организация передачи документов и дел**

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ (распоряжение и т.п.) об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается приказ (распоряжение и т.п.) о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене руководителя включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.4. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе (распоряжении и т.п.) о передаче документов и дел.

### **2. Порядок передачи документов и дел**

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы учетной политики;
- бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание и отчет о его выполнении;



- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;

- акты ревизий и проверок;

- план-график закупок;

- бланки строгой отчетности;

- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;

- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;

- регистры налогового учета;

- договоры с контрагентами;

- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;

- первичные (сводные) учетные документы;

- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;

- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;

- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".



<b>№ п/п</b>	<b>Описание переданной информации в электронном виде</b>	<b>Количество</b>
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

<b>№ п/п</b>	<b>Описание электронных носителей</b>	<b>Количество</b>
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов:  (точное описание сейфов и мест их расположения) .

5. Следующие печати и штампы:

<b>№ п/п</b>	<b>Описание печатей и штампов</b>	<b>Количество</b>
1		
2		
3		
...		

6. Следующие чековые книжки:

№ п/п	Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку	Номера неиспользованных чеков в чековой книжке
1		
2		
3		
...		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Передающим лицом даны следующие пояснения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Приложения к акту:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Принял:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью \_\_\_\_\_ листов.

\_\_\_\_\_ (должность председателя комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## **Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- Указание № 3210-У;
- Инструкция № 157н;
- Приказ Минфина России № 52н;
- Приказ Минфина России № 61н;
- Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

### **2. Порядок выдачи денежных средств под отчет**

2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

2.2. Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном распорядительным актом руководителя.

2.3. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

2.4. Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.5. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 10 календарных дней.

2.6. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам при направлении в служебную командировку на основании Решения о командировании. Если этот документ не оформляется, суммы выдаются в соответствии с распорядительным актом руководителя.

2.7. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.8. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления отчета.

2.9. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.10. В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

### **3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами**

3.1. По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

3.2. Отчет о расходах на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее окончания установленного руководителем срока, на который были выданы денежные средства.

3.3. Отчет о командировочных расходах представляется работником в срок, установленный руководителем, но не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

3.4. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.5. Все прилагаемые к отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

3.6. Проверенный отчет утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.

3.7. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение срока, установленного руководителем, после представления отчета подотчетным лицом.

3.8. Суммы превышения расходов подотчетного лица, принятых к учету, над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) в течение установленного руководителем срока перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

3.9. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем.

3.10. Если работник в установленный срок не представил отчет или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.11. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.



## **Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов (документов, оформленных в бумажном виде), составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

### **2. Порядок выдачи денежных документов под отчет**

2.1. Получать денежные документы имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном распорядительным актом руководителя.

2.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью "фондовый".

2.3. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления отчета.

2.4. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

### **3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами**

3.1. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

3.2. Отчет представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

3.3. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

3.4. Проверенный отчет утверждается руководителем, после чего принимается к учету.

3.5. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.

3.6. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" не позднее дня, следующего за днем утверждения отчета руководителем.

3.7. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок отчет или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

3.8. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

## **Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности**

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

2. Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном отдельным распорядительным актом руководителя.

3. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

4. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов. Она проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем, является основанием для принятия работником бланков строгой отчетности. Форма акта приведена в приложении к настоящему Порядку.

5. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в ней заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.

6. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

7. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной.

8. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя)

**АКТ**  
**приемки бланков строгой отчетности**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, инициалы)

назначенная \_\_\_\_\_ (распорядительный акт руководителя)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности,

полученных от \_\_\_\_\_,

согласно счету от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

и накладной от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки \_\_\_\_\_

2. Наличие документов строгой отчетности:

Наименование и код формы	Количество бланков (единиц)		№ формы	Серия	Излишки (единиц)	Недостачи (единиц)	Брак (единиц)	На общую сумму, руб.
	по накладной	фактическое						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписи членов комиссии:

Председатель           (должность)          /          (подпись)          /          (расшифровка)          

Члены комиссии:           (должность)          /          (подпись)          /          (расшифровка)          

          (должность)          /          (подпись)          /          (расшифровка)          

          (должность)          /          (подпись)          /          (расшифровка)          

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности принял на ответственное хранение и оприходовал в           (наименование документа)          

№        "        "                            20       г.

          (должность)          /          (фамилия, инициалы)          /          (подпись)

## Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

### 1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

### 2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого отчетного года.

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска по каждому работнику по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.5. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится исходя из среднедневного заработка каждого работника по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times \text{СДЗ}_n),$$

где  $K_n$  - количество не использованных  $n$ -м работником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

$\text{СДЗ}_n$  - средний дневной заработок  $n$ -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.6. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков x C,

где C - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.7. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.8. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывают исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.10. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

### **3. Резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы**

3.1. Резерв по расходам без документов создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

3.2. Примеры расходов, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;

- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором;

- расходы в виде предстоящей оплаты за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ, услуг).

3.3. Работник, ответственный за осуществление расходов и (или) за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение учета и составление отчетности, о фактическом осуществлении расходов и об отсутствии документов контрагента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

3.4. Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

3.5. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на

отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

3.6. Величина создаваемого резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов. Решение о создании резерва и его сумме оформляется соответствующим протоколом.

3.7. На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

#### **4. Резерв для оплаты возникающих претензий и исков**

4.1. Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков в следующем порядке:

- по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование, - на дату получения претензионного требования;

- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование, - на дату уведомления о принятии иска к судебному производству.

4.2. Размер резерва по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков.

4.3. В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов текущего периода.

4.4. В случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению претензий, рисков признается расходами текущего периода.





## **Порядок определения дисконтированной стоимости арендных платежей при неоперационной (финансовой) аренде**

**Дисконтированная стоимость арендных платежей (ДСАП)** рассчитывается как сумма арендных платежей за все годы (периоды) действия договора, скорректированных на коэффициент дисконтирования, определенный индивидуально для каждого года (периода) аренды:

$$\text{ДСАП} = \sum_1 \times K_1 + \sum_2 \times K_2 + \dots + \sum_n \times K_n,$$

где  $\sum_1, \sum_2, \sum_n$  - сумма арендных платежей за первый, второй и каждый последующий год (период) действия договора;

$K_1, K_2, K_n$  - коэффициент дисконтирования для первого, второго и каждого последующего года (периода) действия договора.

**Коэффициент дисконтирования** определяется по формуле:

$$K_n = 1 / (1 + C)^n,$$

где  $C$  - процентная ставка, заложенная в арендных платежах;

$n$  - год (период) дисконтирования.

**Процентная ставка, заложенная в арендных платежах**, выбирается с учетом условий договора. Если она не указана как условие договора, то применяется в значении, равном ключевой ставке Банка России, действующей на дату классификации объектов учета аренды.

## **Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.

2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении торжественных и протокольных мероприятий и в иных случаях.

3. Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является распорядительный документ руководителя (приказ, распоряжение и др.).

4. Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом, составленным по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

5. Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.

6. Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

7. Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками учреждения, допускается оформить акт о вручении без их подписей.

8. Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции).

9. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности, предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:

- при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;

- на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" информация не отражается.

10. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения (находятся у лиц, ответственных за вручение, с момента приобретения), то применяется следующий порядок учета:

- поступление материальных ценностей в места хранения (в распоряжение лиц, ответственных за вручение) отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;

- при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения (при приобретении таких ценностей ответственным лицом без передачи на склад) информация об их выдаче ответственному лицу (приобретении ответственным лицом) отражается на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры";

- по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового счета 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".

Приложение  
к Порядку оформления документов о вручении  
ценных подарков (сувенирной продукции)  
и их учета

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя)

**АКТ**

**о вручении ценных подарков, сувениров, призов**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы),

назначенная \_\_\_\_\_ (наименование распорядительного акта руководителя)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

составила настоящий акт о том, что на  
основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка  
(сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемого	Должность <1>	Наименование ценного подарка	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись награжденного <2>
Итого	х	х		х		х

<1> Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

<2> Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму  
 \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ руб.

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Председатель Комиссии:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **Положение о порядке выдачи расчетного листка**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи расчетного листка (далее Положение) устанавливает порядок выдачи и порядок оформления расчетного листка в ОБОУ «Лицей - интернат №1» г. Курска в соответствии со ст. 129 ТК РФ, ст. 136 ТК РФ, ст. 138 ТК РФ, п. 5.27 КоАП РФ.

### **2. Основные определения**

2.1 Заработная плата (оплата труда) – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (ст. 129 ТК РФ).

2.2. Расчетный листок – это письменное извещение (выписка), которое должно выдаваться работнику, в том числе и совместителям, на руки или отправляется на электронную почту сотрудника (по письменному заявлению) при получении заработной платы.

### **3. Порядок извещения работников о выплате заработка**

3.1. Работодатель в письменной форме обязан извещать каждого работника:

- о составных частях его зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.2. Бухгалтерия при выдаче заработной платы должен оформлять каждому работнику, в том числе и совместителям, расчетный листок. Расчетный листок формируется с использованием программного продукта 1С: Бухгалтерия по форме указанной в Приложении 1.

3.3. Выдача расчетных листков является обязанностью работодателя, в связи с этим, ответственность за обработку и выдачу расчетных листков возлагается на главного бухгалтера.

3.4. Выдача расчетных листков по заработной плате осуществляется двумя способами:

- на бумажном носителе в бухгалтерии учреждения;
- при наличии соответствующего заявления работника (Приложение 2) расчетный листок в электронно-графическом виде направляется ответственным за выдачу расчетных листков на электронную почту работника.

3.5. Получение расчетного листка в бухгалтерии учреждения осуществляется работником лично с 1 - го по 5 - ое число месяца, следующего за расчетным. После получения расчетного листка работник ставит подпись и дату получения расчетного листка в Ведомости учета выданных расчетных листков.

В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, сотрудник, назначенный для исполнения обязанности по выдаче расчетных листков, несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

3.6. Работник может получить расчетный листок в электронной форме.

Для получения расчетного листка на электронную почту работнику необходимо обратиться в отдел кадров с заявлением по установленному образцу.

В данном заявлении работник должен указать адрес своей электронной почты, на который будет отправлен расчетный листок, а также работник должен дать свое согласие на обработку сведений, содержащих персональные данные работника о заработной плате, которые будут переданы на его электронную почту.

Данное заявление обрабатывается отделом кадров, и информация передается лицу, которое назначено ответственным за пересылку расчетных листов на электронную почту работников.

Если работник не подавал в отдел кадров заявление о получении расчетного листка посредством направления на электронную почту, то получить расчетный листок работник может только в бухгалтерии на бумажном носителе.

3.7. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

#### **4. Порядок подготовки расчетного листка**

4.1. Рассчитывается сумма общего заработка за текущий расчетный период.

4.2. Рассчитывается оплата отпуска (если предоставлен отпуск).

4.3. Рассчитывается оплата листка нетрудоспособности (если предоставлялся).

4.4. Рассчитывается компенсация за неиспользованный отпуск (компенсации при увольнении).

4.5. Рассчитывается выходное пособие (если оно положено сотруднику при увольнении на основании ТР РФ).

4.6. Рассчитывается денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы (если выплата не была сделана в установленный срок).

4.7. Рассчитывается и производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

4.8. Рассчитывается сумма прочих удержаний (профсоюзных взносов, алиментов, исполнительных листов и прочих удержаний при наличии).

4.9. Рассчитывается общая сумма прочих удержаний (включающая в себя все виды удержаний, внеплановые выплаты, аванс).

4.10. Вычитается общая сумма удержаний из суммы общего заработка для расчета суммы заработной платы к выплате сотруднику.

4.11. Рассчитывается расчетный листок и готовится платежное поручение на перечисление заработной платы на личный счет сотрудника.

4.12. Если заработная плата работников предусматривает много составных частей (надбавки доплата, сверхурочные, работа в выходные, премиальные, стимулирующие и т.п.), то они все должны прописываться в листке отдельно.

4.13. При наличии социального пакета выплаты также включаются в расчетный листок.

4.14. В расчетном листке указываются иные суммы, начисленные работнику:

в частности, суммы денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработка, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, должны стоять в листке отдельными строками.

4.15. К числу удержаний, которые могут быть указаны в расчетном листке, относятся:

- алименты и иные взыскания по исполнительным документам;
- суммы НДФЛ;
- профсоюзные взносы;
- неизрасходованный и своевременно не возвращенный аванс, выданный в связи с командировкой;
- суммы, излишне выплаченные работнику вследствие счетных ошибок и пр.;
- невозвращенные подотчетные суммы;
- дополнительные страховые взносы на пенсию и т.п.;
- другие виды удержания.







## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о служебных командировках**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями главы 24 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах исполнительной власти Курской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курской области, работникам государственных учреждений Курской области, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 08.06.2015 № 352-па, постановлением Администрации Курской области Администрации Курской области от 31.10.2022 № 1216-па «Об особенностях командирования работников органов исполнительной власти Курской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области, работников организаций и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Курской области, работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Курской области на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации служебных командировок работников областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №1» г. Курска (далее – Учреждение, Работодатель) на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих с Работодателем в трудовых отношениях (далее – Работники).

1.4. Служебной командировкой Работника является поездка Работника по распоряжению Работодателя (руководителя Учреждения) на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.5. За командированным Работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе за время пребывания в пути. Средний заработок за время пребывания Работника в командировке сохраняется на все дни работы по графику, установленному по месту постоянной работы у Работодателя.

1.6. Основными задачами служебных командировок являются:

1.6.1. Решение конкретных задач производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

1.6.2. Проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, непосредственное участие в них.

1.6.3. Изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы.

1.7. Не являются служебными командировками служебные поездки Работников, постоянная работа которых согласно условиям их трудового договора осуществляется в пути или имеет разъездной характер.

1.8. Не допускается направление в служебную командировку следующих категорий Работников Учреждения:

- 1) беременных женщин;
- 2) Работников в возрасте до 18 лет.

1.9. Направление в служебную командировку следующих категорий Работников Учреждения допускается только при определенных условиях:

1) женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, Работников, имеющих детей-инвалидов, Работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Работников, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, Работникам, являющихся опекунами детей в возрасте до четырнадцати лет, Работников, имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также Работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет – если имеется письменное согласие Работника на командировку или такая служебная поездка не запрещена ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) Работников, являющихся инвалидами, – только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные Работники в соответствии с частью 2 статьи 167 Трудового кодекса Российской Федерации должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку;

3) Работников, зарегистрированных в качестве кандидатов в выборный орган, – если командировка не выпадает на период проведения выборов;

4) Работников в период действия их ученического договора – если служебная командировка непосредственно связана с ученичеством.

1.10. Обязанность по организации служебных командировок (координация работ по заказу транспорта, гостиниц, оформление электронных билетов и т.д.) Работников Учреждения возлагается на руководителя структурного подразделения, в котором работает командируемый Работник.

1.11. Обязанность по документальному оформлению, учету приказов о командировках Работников Учреждения возлагается на специалиста по кадрам.

## **2. Порядок оформления служебных командировок**

2.1. В целях направления Работника в служебную командировку руководитель структурного подразделения, в котором работает командируемый Работник, пишет на имя руководителя Учреждения служебную записку, в которой указываются:

- 1) Ф.И.О. и должность Работника;
- 2) место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);
- 3) цель командировки (содержание служебного поручения);
- 4) срок командировки.

Согласованная (завизированная) руководителем Учреждения служебная записка подлежит направлению к специалисту по кадрам в срок не позднее 2-х дней до даты начала командировки.

2.2. Специалист по кадрам, получивший завизированную руководителем Учреждения служебную записку, обязан:

1) уведомить в письменной форме Работника, относящегося к категориям, указанным в пункте 1.9 настоящего Положения, о праве отказаться от командировки, а также запросить письменное согласие указанного Работника на направление его в командировку;

2) подготовить проект приказа о направлении в служебную командировку, передать приказ на подпись руководителю Учреждения и после его подписания ознакомить командируемого Работника с приказом;

3) передать приказ о направлении в служебную командировку в бухгалтерию Учреждения.

2.3. На основании приказа о направлении в служебную командировку работник бухгалтерии производит предварительные расчеты расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также иные расходы, на которые выдаются денежные средства командируемым Работникам.

На основании произведенных расчетов работник бухгалтерии выдает командируемому Работнику на основании заявления денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.4. В течение 3-х рабочих дней с даты возвращения из служебной командировки Работник представляет в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах.

Авансовый отчет сдается с приложением следующих документов:

- 1) документов о найме жилого помещения;
- 2) документов о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

2.5. После утверждения авансового отчета руководителем или уполномоченным на это лицом работник бухгалтерии производит окончательный расчет с Работником.

## **3. Срок служебной командировки**

3.1. Срок служебной командировки устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в котором работает командируемый Работник, исходя из объема, сложности и иных особенностей служебного

поручения, возможности выполнения указанного поручения в пределах установленной Работнику продолжительности рабочего времени с учетом графика работы той организации, куда он командировается.

3.2. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда Работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке Работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с Работодателем (руководителем Учреждения).

3.3. Фактический срок пребывания Работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым Работником по возвращении из командировки.

В случае проезда Работника на основании письменного решения Работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности Работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется Работником по возвращении из командировки в бухгалтерию с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания Работника в командировке Работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования Работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания Работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей Работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) Работника к месту командирования (из места командировки).

3.4. В случае производственной необходимости в целях выполнения служебного поручения срок служебной командировки может быть продлен по распоряжению руководителя Учреждения.

Для этого руководитель структурного подразделения, в котором работает командированный Работник, подает на имя руководителя Учреждения служебную записку о необходимости продления срока служебной командировки, указывая, помимо сведений, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, причину продления служебной командировки, а также срок, на который необходимо продлить командировку.

Оформление продления срока служебной командировки производится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

3.5. В случае производственной необходимости Работник может быть отозван из служебной командировки по распоряжению Работодателя (руководителя Учреждения).

Для этого руководитель структурного подразделения, в котором работает командированный Работник, пишет на имя руководителя Учреждения служебную записку о необходимости отзыва Работника из служебной командировки, указывая, помимо сведений, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, причину отзыва из служебной командировки, а также дату, с которой необходимо отозвать Работника из служебной командировки.

Руководитель Учреждения согласовывает (визирует) служебную записку и направляет к специалисту по кадрам.

Специалист по кадрам, получивший завизированную руководителем Учреждения служебную записку, готовит проект приказа об отзыве Работника из служебной командировки и передает его на подпись руководителю Учреждения, после чего командированный Работник должен быть ознакомлен с указанным приказом по электронной почте или иным способом. При необходимости, на основании заявления командированного Работника ему переводятся денежные средства для оплаты проездных билетов либо иных необходимых расходов.

#### **4. Расходы, связанные со служебной командировкой**

4.1. При направлении в командировку (в том числе при ее продлении) Работнику возмещаются следующие расходы в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) расходы по проезду;
- 2) расходы по найму жилого помещения (кроме случаев направления Работника в однодневную служебную командировку, предоставления бесплатного жилого помещения);
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (кроме случаев, когда Работник направлен в однодневную служебную командировку или имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства);
- 4) иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя (руководителя Учреждения).

4.2. Возмещение расходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, производится на основании представленных Работником в бухгалтерию документов:

- 1) авансового отчета;
- 2) документов, подтверждающих расходы, связанные со служебной командировкой.

4.3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Работников, установлены Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах исполнительной власти Курской области, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курской области, работникам государственных учреждений Курской области, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 08.06.2015 № 352-па.

4.4. При направлении Работника в служебную командировку в Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область учитываются положения постановления Администрации Курской области Администрации

Курской области от 31.10.2022 № 1216-па «Об особенностях командирования работников органов исполнительной власти Курской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области, работников организаций и учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Курской области, работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Курской области на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

4.5. Вопросы возмещения расходов, связанных с командировками Работников, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации.