

Согласовано
на заседании
родительского комитета
ОБОУ «Лицей-интернат № 1»
г. Курска
Протокол № 4
От 21.03.2025

Принято
на заседании
педагогического совета
ОБОУ «Лицей-интернат № 1»
г. Курска
Протокол № 4
от 25.02.2025



Рассмотрено Советом обучающихся 12.03.2025 (протокол № 6)

Положение о видеонаблюдении в ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о видеонаблюдении в ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска (далее - Положение, лицей) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 30.12.2000 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Уставом ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска;
- иными локальными нормативными актами лицея.

1.2. Положение закрепляет права системы открытого видеонаблюдения в ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска».

1.3. Система открытого видеонаблюдения в лицее является элементом общей системы безопасности, направленной на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

1.4. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения путем использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.5. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей лицея и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором лицея.

2.2. Система видеонаблюдения лицея входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств:

- камеры видеонаблюдения;
- видеомониторы;
- источники бесперебойного питания;
- сетевую (кабельную) инфраструктуру;
- средства хранения видеoinформации (видеорегистраторы и видеосерверы);
- программное обеспечение для просмотра изображений.

2.3. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3. Способы осуществления видеоконтроля

3.1. Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

3.1.1. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на зданиях и территории лицея.

3.1.2. При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в помещениях лицея (коридоры, холлы, гардеробы, на лестничных маршах, учебный кабинет технологии).

3.2 Режим видеоконтроля функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни.

3.3 Отображение процесса видеоконтроля производится на экранах, установленных на 1-х этажах в непосредственной близости от рабочего места сотрудника специализированной охранной организации (сторожа, вахтера) в зоне доступного наблюдения, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4. Цели и задачи системы видеонаблюдения

4.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

4.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении внештатных и чрезвычайных ситуаций.

4.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов лицея.

4.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся, сотрудников, посетителей, зданий и территории лицея.

4.1.4. Обеспечение контроля за деятельностью сотрудников подрядных и сторонних организаций.

4.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, сотрудников и посетителей.

4.1.6. Повышение эффективности обеспечения режима безопасности в лицее.

4.1.7. Защита участников образовательного процесса, их физической и имущественной безопасности от неблагоприятных воздействий.

4.1.8. Обеспечение контрольно-пропускного режима и соблюдения Правил внутреннего распорядка лицея.

4.1.9. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории лицея, обеспечивающий защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств.

4.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью или имуществу, а также в случаях чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок введения видеоконтроля

5.1. Администрирование системы видеонаблюдения осуществляет уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом лицея.

5.2. Информирование участников образовательных отношений, работников и посетителей о системе видеоконтроля осуществляется:

- путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию и в здания лицея.
- на общих собраниях;
- через размещение настоящего положения на официальном сайте лицея.

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения

6.1. Информация, записываемая системой видеонаблюдения, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жестких дисков специализированных видеосерверов, редактированию и передаче третьим лицам.

6.2. Доступ к месту хранения записей имеют лица, назначенные приказом директора как ответственные за хранение видеоматериалов. Доступ к видеоинформации, хранящейся на жестких дисках специализированных видеосерверов, может осуществляться только по локальной сети системы видеонаблюдения без передачи по сети Интернет.

6.3. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа. Допуск к просмотру видеоматериалов имеют директор, заместители директора, ответственные лица, назначенные приказом директора. Просмотр видеоматериалов может осуществляться исключительно по указанию директора в условиях ограниченного доступа, при отсутствии посторонних лиц. Для защиты публичных интересов, т. е. выявления факта совершения правонарушения в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов при наличии заявления от родителей (законных представителей).

6.4. Срок хранения видеозаписей составляет один месяц, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником лица, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.4. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по письменному запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор лица.

6.5. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях.

В иных случаях использование изображений субъектов персональных данных, зафиксированных камерами наблюдения, осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.6. Места размещения видеорегистраторов, должны быть изолированы от свободного доступа посторонних лиц; ящики или помещения, размещающие видеорегистраторы, закрываются на ключ, ключи хранятся на посту охраны.

7. Ответственность

7.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.2. Вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лица, принимается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.