



Министерство образования и науки Курской области

**Областное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей-интернат №1» г. Курска**

П Р И К А З

от 01.09.23 № 1145

г. Курск

**О создании штаба воспитательной работы
в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска**

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах и в рамках реализации положений Целевой модели организации воспитательной работы, утверждённой приказом Министерства образования и науки Курской области от 01.03.2023 №1-380 «Об утверждении Целевой модели организации воспитательной работы в Курской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы ОБОУ "Лицей-интернат №1" г. Курска (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Я. Ильюта

**Состав штаба воспитательной работы
ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска
в 2023/2024 учебном году.**

Председатель ШВР - директор лицея-интерната Ильюта В. Я.
Руководитель ШВР- заместитель директора по ВР Колгинова Г.А.

Члены ШВР:

Заместитель директора по УВР –Колерова Е.В.

Заместитель директора по УВР –Маркин С.П.

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
Соглаева А.Е.

Педагог-организатор –Никитина М.А.

Социальный педагог –Горбулина Г.И.

Педагог-психолог–Назарова О.Ю.

Руководитель школьного музея –Гридасов Г.Л.

Педагог-библиотекарь –Ветчинова О.Н.

Руководитель юнармейского отряда –Кубасов Н.В.

Руководитель ШМО классных руководителей – Сулым Е.А.

Член родительского совета (по согласованию)

Председатель школьного парламента –Мезенцев М.

**План заседаний ШВР
ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска
в 2023/2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год 	13.09.2023г.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023- 2024уч.года. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Инструктажи по ТБ перед каникулами. 	15.12.2023 г.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О проведении месячника военно-патриотической работы. 	17.01.2024г.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах месячника военно-патриотической работы. 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления 	04.03.2024 г.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 	03.05.2023 г.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет ШВР за 2023-2024год. 2. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год. 	02.06.2023 г.

7.	<p>1. Об итогах месячника военно-патриотической работы.</p> <p>2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления</p>	04.03.2024г.
8.	<p>1. Проведение мероприятий в рамках тематического периода «Экологический месячник».</p> <p>2. Безопасность несовершеннолетних в сети Интернет.</p> <p>3. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.</p>	10.04.2024г.
9.	<p>1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».</p> <p>3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.</p> <p>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>5. О праздновании Дня защиты детей.</p>	13.05.2024г.
10	<p>1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года</p> <p>2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.</p> <p>3. Отчет ШВР за 2023-2024год.</p> <p>4. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год.</p>	03.06.2024 г.

Приложение 2

к приказу № 1145 от «01» 09 2023 г.

Согласовано
на заседании
родительского комитета
ОБОУ «Лицей-интернат №1»
г. Курска
Протокол № 1
от 31.08 2023 г.

Принято
на заседании
педагогического совета
ОБОУ «Лицей-интернат №1»
г. Курска
Протокол № 1
от 30.08 2023 г.



Положение о штате по воспитательной работе ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Штата по воспитательной работе ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска (далее – Штат).

1.2. Штат является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решении вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3. Штат в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство Штата осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные

модели создания Штаба с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены Штаба назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

2. Цель и задачи Штаба.

2.1. **Целью** деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- содействовать в организации участия учащихся в разработке культурно-исторического маршрута школьника в рамках реализации региональной программы «Я – Курянин»;
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного

процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
- обеспечить участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;
- изучение, обобщение и тиражирование лучших практик и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;
- обеспечение защиты детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;
- реализация потенциала малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Курской области;
- содействие формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Курской области;
- содействие воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

3. Порядок формирования Штаба.

3.1 Количественный состав Штаба определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.

3.2. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-организатор;

-руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

-педагог-психолог/ педагог-организатор.

3.3. По согласованию с руководителем образовательной организации в состав Штаба могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;

-лидер детской организации/ председатель ученического самоуправления;

-руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, спортклубы);

-председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

-социальные партнеры.

4.Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. Основные полномочия членов Штаба

5.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство Штаба.

5.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;

- организацию взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

-организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

-осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.10. Педагог-организатор осуществляет:

-организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально-значимых проектах и акциях;

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- организация и проведение ключевых общешкольных дел;

-вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

-осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

5.11. Медработник:

-осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

5.12. Инспектор по делам несовершеннолетних:

-организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШТАБА.

5.13 Члены ученического самоуправления:

- участвуют в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;

-оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

- участвуют в разработке и практической реализации детских и молодежных социально-значимых проектов;

- участвуют в реализации регионального проекта «Я-Курянин»;

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического курсового школьника в общеобразовательной организации.

5.14 Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса и составлении модели взаимодействия;

- участвуют в проектировании воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;

- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

6. Организация деятельности Штаба:

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассматриваемый на педагогическом совете.

6.2. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.4. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6.5. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончании учебного года.

7. Члены Штаба имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 7.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.