

Согласовано
на заседании

Принято
на заседании

Утверждено
Приказ № 1064

родительского комитета

педагогического совета

от 01.09.2022г.

Протокол № 1

Протокол № 1

от 01.09.2022г.

от 30.08.2022г.

Директор ОБОУ
«Лицей-интернат №1» г. Курска



М. Е. Моршнева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии:

1.1.1.С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -№273-ФЗ);

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

-приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 № 1576 (п.п. 12.1., 12.2; п. 19.3);

-приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 № 1577 (п.п. 11.1, 11.2.; п. 11.3 (п. 4); п. 18.3.1);

-приказом Мин России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 № 1578 (п.п. 11.1, 11.2.; п. 11.3 (п. 4); п. 18.3.1);

-приказом Минпросвещения России 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» ;

-приказом Минпросвещения России 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» ;

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.21г. № 115;

-письмом Минпросвещения России № СК-228\03, Рособрнадзора №01-169\08-01 от 06.08.2021г. «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году»);

-СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

-СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;

1.1.2.Нормативными актами ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска (далее-лицей-интернат).

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея-интерната, их перевод в следующий класс.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (четверть, учебный год) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности лицея-интерната.

1.6.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

1.7. Настоящее Положение является Локальным актом, которое обсуждается на заседаниях коллегиальных органов управления лицея-интерната и утверждается приказом руководителя лицея-интерната.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения руководителем лицея-интерната.

2. Понятие оценочных процедур.

2.1. Оценочными процедурами называются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

2.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в лицее-интернате и нацеленная на оценку достижения обучающимся или группой обучающихся (классом, всеми классами лицея-интерната) требований к предметным, и\или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

2.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в лицее-интернате и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и\или группой обучающихся (классом, всеми классами лицея-интерната) требований к предметным, и\или метапредметным, и\или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.4. В соответствии с п.10 ч.3 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции лицея-интерната.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется настоящим Положением лицея-интерната.

3.2. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.21г. № 115, освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема учебного предмета, курса, модуля общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются лицеем-интернатом самостоятельно.

3.3.Цели текущего контроля успеваемости:

-определить степень освоения учебного материала соответствующей образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

-предупредить неуспеваемость обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- в случае необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов.

3.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся в лицее-интернате проводится:

-поурочно, по темам;

-по учебным четвертям.

3.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.5.1. В 1 классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням и в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курсов, модулей. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.5.2. Во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или фиксируется в баллах или иных значениях, которые переводятся в отметку по пятибалльной шкале.

3.5.3.За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журналы и дневник обучающегося.

3.5.4.За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в лицее-интернате.

3.5.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских (или иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

3.5.6. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.5.7. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с календарным учебным графиком, согласованным с педагогическим советом лицея-интерната и родителями (законными представителями). Отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы за четверть или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу;

3.5.8. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.5.9. Порядок выставления отметок за четверть:

-за учебную четверть выставляется итоговая отметка и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по учебному предмету;

-отметка за четверть не выводится механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения отметки;

-при выведении отметки за четверть преимущественное значение придается отметкам, отражающим степень владения умениями и навыками. Поэтому отметка не может быть положительной, если на протяжении четверти (года) большинство контрольных, проверочных, практических и лабораторных работ оценивалось баллом «2». Отметка «5» не может быть выставлена при условии выполнения большинства контрольных работ ниже, чем на «5».

-отметки обучающимся за четверть выставляются за 3 дня до начала каникул.

3.5.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3.6. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в лицее-интернате, рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в данной параллели в текущем году;

- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) не проводить для обучающихся оценочные процедуры в первый день после каникул;
- д) не проводить для обучающихся оценочные процедуры в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся не посещавших занятия по уважительной причине;
- е) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- ж) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости-повторение и закрепление материала;
- з) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т. п.).

3.7. Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление календарного учебного графика оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в лицее-интернате (четверть, полугодие, год), а также перечня учебных предметов.

3.8. Календарный учебный график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием лицея-интерната в проведении национальных или международных исследований качества образования. В соответствии с приказом календарный учебный график корректируется.

3.9. Разместить сформированный календарный учебный график не позднее чем за 2 недели после начала учебного года, либо после начала полугодия, на которое формируется календарный учебный график, на сайте лицея-интерната на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООО, СОО во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и самообразования (экстерны).

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п.3.5 настоящего Положения.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет проводится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя лицея-интерната в течение 1 недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.6. Во исполнение п.3.5.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающихся, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте лицея-интерната не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

4.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.12. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает проведение промежуточной аттестации дополнительно для отсутствовавших ранее обучающихся по уважительной причине, подтвержденной документально на основании приказа лицея-интерната.

4.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. При реализации программы каждому родителю (законному представителю) обучающегося в течение всего периода обучения

обеспечивается доступ к результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2. ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Условный перевод в следующий класс-это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя лицея-интерната.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

-пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5. ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в тех же формах в которых была организована промежуточная аттестация;

-получать консультации по учебным предметам, курсам, модулям;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

-получать помощь педагога-психолога и других специалистов лицея-интерната.

6.1.3.Лицей-интернат при ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

-создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

-создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее-интернате создается соответствующая комиссия:

-комиссия формируется по предметному принципу;

-количественный и персональный состав предметной комиссии (или предметного методического объединения) определяется приказом руководителя лицея-интерната. В комиссию входят не менее трех человек.

6.1.6.Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, модулю. Протоколы вместе с письменными работами хранятся в личном деле обучающегося.

6.1.7.Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале, а также издается соответствующий приказ о переводе обучающегося в следующий класс

6.1.8.Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1.Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее-интернате.

7.2.Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3.Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя лицея-интерната на основании его заявления - для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке

предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4.Лицей-интернат бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея-интерната.

7.5.Промежуточная аттестация экстерна в лицее-интернате проводится:

-в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем лицея-интерната за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком;

-по контрольно–измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя лицея-интерната, с соблюдением режима конфиденциальности.

7.6.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

7.8.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее-интернате образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

8. Порядок несения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогов, обучающихся, родителей, администрации лицея-интерната.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления лицея-интерната.

8.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения вышеуказанными органами, утверждаются приказом руководителя лицея-интерната и вступают в законную силу.

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей-интернат №1» г. Курска
(полное название в соответствии с лицензией)

**Протокол
проведения промежуточной аттестации**

по _____ в _____ классе

Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. ассистента

По списку _____ обучающихся в классе

Приняли участие в промежуточной аттестации _____ обучающихся

Не явились на промежуточную аттестацию _____ обучающихся

Ф.И.О. обучающихся с указанием

причины _____

Начало промежуточной аттестации в ____ час ____ мин

Окончание промежуточной аттестации в ____ час ____ мин

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Отметка

Дата внесения отметок в протокол отметок «_____»
 Учитель _____ / _____ /
 Ассистент _____ / _____ /

202 г.

