

Согласовано
на заседании
родительского комитета
ОБОУ «Лицей-интернат №1»
г. Курска
Протокол № 1
от 01.09 2023 г.

Принято
на заседании
педагогического совета
ОБОУ «Лицей-интернат №1»
г. Курска
Протокол № 1
от 30.08 2023 г.

Утверждаю
Директор ОБОУ
«Лицей-интернат №1»
г. Курска
В.Я.Ильюта
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся ОБОУ «Лицей-интернат № 1» (далее – Положение, лицей-интернат) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08, Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, Устава ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания детей, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок предоставления питания обучающимся ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея-интерната и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска.

1.4. Настоящее Положение предусматривает дифференцированную социальную поддержку детям из социально незащищенных семей и нуждающимся в особой заботе государства.

1.5. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.6. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОБОУ «Лицей –интернат № 1» г. Курска являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.7. Организация питания обучающихся в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска осуществляется с организацией, победившей в ходе проведенных конкурсных мероприятий.

1.8. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с утверждёнными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

1.9. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов.

1.10. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОБОУ «Лицей – интернат № 1» по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

2. Общие принципы организации питания обучающихся ОБОУ « Лицей-интернат №1»г. Курска

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности лицея - интерната.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок) и обеденный зал, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих в Российской Федерации санитарных норм и правил.

2.3. В пищеблоке должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведомость контроля рациона питания;

- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора (7-11 лет, 12-18 лет);

- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.4. Режим питания в лицее-интернате определяется СанПиН 2.4.3648-20.

2.5. В лицее-интернате предусматривается организация пятиразового (завтрак, полдник, обед, ужин, второй ужин) горячего питания для воспитанников, проживающих в лицее-интернате.

2.6. Питание в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска организуется в соответствии с примерным 10 дневным меню, утвержденным директором лицея - интерната и согласовывается с руководителем территориального отдела Роспотребнадзора.

2.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания обучающихся в лицее-интернате осуществляет организация, выигравшая тендер на конкурсных торгах.

2.9. На поставку питания обучающихся заключается контракт (договор). Поставщик должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее- интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Директор лицея - интерната является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.12. Приказом директора лицея- интерната из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания обучающихся в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска.

3.1. Питание обучающихся в лицее- интернате организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утверждаемыми в установленном порядке.

3.2. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в лицее - интернате.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются Графиком предоставления питания классам (группам), который согласовывается с заведующей производством пищеблока и утверждается приказом директора лицея-интерната. Администрация вправе вносить изменения в график предоставления питания, уведомив заведующую производством пищеблока.

3.4. Для категорий обучающихся, установленных федеральным и региональным законодательством, питание организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

С родителей (законных представителей) обучающихся, не относящихся к льготной категории граждан, взимается плата за питание в размере, исчисленном исходя из фактической стоимости предоставления питания (с учётом торговой наценки), сложившейся в ОБОУ «Лицей-интернат № 1» на одного обучающегося.

3.5. Порядок предоставления горячего питания обучающимся лицея-интерната.

3.5.1. По заявлению родителей (законных представителей) горячим питанием (завтрак, обед) обеспечиваются все обучающиеся, находящиеся в списочном составе лицея-интерната в течение учебного года.

3.5.2. Горячим питанием (завтрак, полдник, обед, ужин, второй ужин) обеспечиваются обучающиеся, находящиеся на круглосуточном пребывании в лицее-интернате, в том числе и в выходные дни.

3.5.3. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.5.4. Столовая лицея-интерната осуществляет производственную деятельность в режиме семидневной рабочей недели.

3.5.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В лицее-интернате режим предоставления питания обучающихся ежегодно утверждается приказом директора лицея - интерната.

3.5.6. Сопровождающие классные руководители, воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.5.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея- интерната.

3.5.8. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.5.9. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуски питания обучающимся;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3.6. Директор лицея - интерната несет ответственность за:

- организацию и качество питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное утверждение списков на питание обучающихся;
- утверждение графика питания;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание.

3.7. Заявки на питание обучающихся лицея-интерната ежедневно подаются воспитателями классов в соответствии с численностью обучающихся воспитателю, дежурному по столовой, которая производит подсчет количества обучающихся, питающихся на следующий день и передает общую заявку в организацию, осуществляющую питание в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска.

3.8. Классные руководители и воспитатели ведут ежедневный учет фактически полученного питания обучающимися класса в Табелях питания. Классный руководитель и воспитатель несет ответственность за достоверность информации, вносимой в Табель.

3.9. Воспитатель ежемесячно подсчитывает количество фактически полученного классом питания (завтраков, полдников, обедов и ужинов) в Табелях по питанию и на 01 число следующего месяца передает их в администрацию.

4. Контроль организации питания.

4.1. Контроль организации питания, работы столовой ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска, качества приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора и иными государственными органами в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством.

4.2. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора

лица - интерната, директора питающей организации.

4.3. Ежегодно в лицее-интернате создается комиссия из представителей администрации, медицинских работников, педагогов по контролю организации питания обучающихся (далее – комиссия).

4.4. Контроль организации питания в школьной столовой осуществляет дежурный воспитатель (по графику) - член комиссии, который:

- ежедневно ведет учет и контроль питания обучающихся, с отметкой в «рапортичке» и журнале учета питающихся обучающихся;

- ежедневно сверяет записи в «рапортичках» с фактическим наличием детей,

- принимает меры по обеспечению 100% посещаемости столовой обучающимися,

- ежедневно подает заявку о количестве питающихся обучающихся в организацию, осуществляющую питание в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска.

4.5. Дежурный администратор (по графику) ежедневно сверяет записи в «рапортичках» с фактическим наличием детей, принимает меры по обеспечению 100% посещаемости обучающимися столовой.

4.6. Медицинская сестра (по графику):

- обеспечивает систематический контроль соблюдения утвержденного десятидневного меню и технологических карт с учетом необходимых требований по организации питания в соответствии с нормами СанПиНа;

- совместно с дежурным администратором ежедневно проводит бракераж сырья и готовой продукции, ведет бракеражный журнал готовой продукции;

- контролирует выполнение норм питания и представляет справку (10 дней, ежемесячно) директору;

- ежедневно подает сведения по питающимся обучающимся в бухгалтерию;

- контролирует С-витаминизацию блюд.

4.7. Комиссия один раз в четверть рассматривает на совещаниях при директоре вопросы организации питания в лицее-интернате и принимает необходимые меры по его совершенствованию.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.