

Утвержден
приказом ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска от «___» сентября 2024 № ____

Приложение № 1
к Положению о стимулировании
труда работников ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей оценивания результативности и качества труда для установления выплат стимулирующего характера
работников ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска

№ п/п	Наименование должности работника	Проценты к должностному окладу
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
	<p>1.1. доля молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством: - от 50 % до 79 % от общего числа педагогических работников – до 10 %; - 80% от общего числа педагогических работников – до 20 %;</p> <p>1.2. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>1.3. своевременная разработка необходимой документации по курируемому направлению деятельности (приказы, положения, правила и пр.);</p> <p>1.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>1.5. ведение (электронного) документооборота в различных системах;</p> <p>1.6. результативность участия в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий в качестве выступающего, ведущего круглого стола, семинара и т.п. - на муниципальном уровне – до 30 % - на региональном уровне – до 50 %;</p> <p>1.7. наличие грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта. - на региональном уровне – до 30 %; - на федеральном уровне – до 50 %.</p> <p>1.8. наличие научных публикаций: - на региональном уровне – до 30 % - на федеральном уровне - до 50%</p> <p>1.9. организация и проведение конференций, совещаний, круглых столов, стажировочных площадок</p>	<p>до 50 %</p> <p>до 50%</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50%</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p>

2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
	<p>3.1. эффективное использование оборудования и материально-технической базы Лицея-интерната;</p> <p>3.2. отсутствие замечаний при ведении рабочей и отчетной документации (табель учета рабочего времени, замещения и пр.);</p> <p>3.3. своевременная разработка необходимой хозяйственной и иной документации по курируемому направлению деятельности;</p> <p>3.4. качественная и оперативная подготовка помещений к экзаменам и другим мероприятиям, проводимым в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска;</p> <p>3.5. организация проведения качественной работы по благоустройству, озеленению, и уборке территории;</p> <p>3.6. отсутствие замечаний при выполнении работ по ремонту и материально-техническому оснащению ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска;</p> <p>3.7. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>3.8. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>3.9. обеспечение сохранности материальных ресурсов Лицея-интерната;</p> <p>3.10. отсутствие замечаний по соблюдению правил противопожарной безопасности, производственной санитарии, охраны труда, антитеррористического режима и пр.;</p> <p>3.11. отсутствие замечаний по итогам инвентаризации;</p> <p>3.12. ведение (электронного) документооборота в различных системах;</p> <p>3.13. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
3.	Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям	
	<p>4.1. отсутствие замечаний при ведении рабочей и отчетной документации;</p> <p>4.2. отсутствие нарушений при ведении официального сайта Лицея-интерната;</p> <p>4.3. своевременная разработка методических материалов, а также организация и проведение мероприятий, направленных на внедрение и использование в образовательной и управленческой деятельности информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>4.4. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>4.5. своевременная разработка необходимой документации по курируемому направлению деятельности (приказы, положения, правила и пр.);</p> <p>4.6. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>4.7. организация и выполнение работ по повышению квалификации ИТ специалистов и педагогических работников лицея-интерната: - от 50 до 79% от общего числа педагогических работников – до 20 %; - 80% от общего числа педагогических работников - 30 %;</p> <p>4.8. ведение (электронного) документооборота в различных системах;</p>	<p>до 50 %</p> <p>до 50%</p> <p>до 50%</p> <p>до 50 %</p>

	<p>4.9.результативность участия, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим образовательным учреждением (в зависимости от уровня):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне – до 30 % - на региональном уровне – до 50 %: <p>4.10. наличие грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, уровень образовательного округа, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - на региональном уровне – до 30 %; - на федеральном уровне – 50 %; <p>4.11. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p>
4.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - руководитель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Успех»	

	<p>5.1. доля молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством: - от 50 % до 79 % от общего числа педагогических работников – до 10 %; - 80 % от общего числа педагогических работников – до 20 %;</p> <p>5.2. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>5.3. своевременная разработка необходимой документации по курируемому направлению деятельности (приказы, положения, правила и пр.);</p> <p>5.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>5.5. ведение (электронного) документооборота в различных системах;</p> <p>5.6. результативность участия в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий в качестве выступающего, ведущего круглого стола, семинара и т.п: - на муниципальном уровне – до 30 % - на региональном уровне - до 50 %;</p> <p>5.7. наличие грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта. - на региональном уровне – до 30 %; - на федеральном уровне – до 50 %.</p> <p>5.8. наличие научных публикаций: - на региональном уровне- до 30 % - на федеральном уровне- до 50 %</p> <p>5.9. организация и проведение конференций, совещаний, круглых столов, стажировочных площадок - на муниципальном уровне - до 30 % - на региональном уровне – до 50 %.</p> <p>5.10. за работу в составе комиссий (в том числе школьный уровень), в составе жюри различных конкурсов, олимпиад, проектов, соревнований (внешкольный уровень)</p> <p>5.11. ведение протоколов;</p> <p>5.12. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p> <p>до 50%</p> <p>до 50 %</p>
6.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (детский технопарк «Кванториум»)	

	<p>6.1. доля молодых специалистов со стажем работы до 3 лет, охваченных наставничеством: - от 50 % до 79 % от общего числа педагогических работников – до 10 %; - 80 % от общего числа педагогических работников – до 20 %;</p> <p>6.2. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>6.3. своевременная разработка необходимой документации по курируемому направлению деятельности (приказы, положения, правила и пр.);</p> <p>6.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>6.5. ведение (электронного) документооборота в различных системах;</p> <p>6.6. результативность участия в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий в качестве выступающего, ведущего круглого стола, семинара и т.п: - на муниципальном уровне – до 30 % - на региональном уровне – до 50 %;</p> <p>6.7. наличие грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта. - на региональном уровне – до 30 %; - на федеральном уровне – до 50 %.</p> <p>6.8. наличие научных публикаций: - на региональном уровне- до 30 % - на федеральном уровне- до 50%</p> <p>6.9. организация и проведение конференций, совещаний, круглых столов, стажировочных площадок - на муниципальном уровне - до 30 % - на региональном уровне – до 50 %.</p> <p>6.10. за работу в составе комиссий (в том числе школьный уровень), в составе жюри различных конкурсов, олимпиад, проектов, соревнований (внешкольный уровень)</p> <p>6.11. ведение протоколов;</p> <p>6.12. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
7.	Главный бухгалтер	
	<p>7.1. недопущение существенных нарушений по итогам ревизий и проверок;</p> <p>7.2. обеспечение деятельности бухгалтерии в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>7.3. эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Лицея-интерната;</p> <p>7.4. осуществление контроля за соблюдением достоверности информации и сроков сдачи бухгалтерской, налоговой и другой финансовой отчетности;</p> <p>7.5. своевременная разработка проектов локальных нормативных документов по вопросам финансового обеспечения;</p> <p>7.6. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p>	<p>до 50 %</p>

	7.7. своевременное предоставление документации на использование дополнительно выделенных финансовых средств для оснащения материально технической базы; 7.8. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью	до 50 % до 50 % до 50 %
8.	Ведущий бухгалтер	
	8.1. отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной, налоговой и другой финансовой отчетности в соответствующие органы; 8.2. своевременное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей; 8.3. своевременное начисление и выплата заработной платы и иных выплат работникам; 8.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и непосредственного руководителя; 8.5. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью	до 50 % до 50 % до 50 % до 50 %
9.	Ведущий экономист	
	9.1. правильное составление и своевременная сдача отчетности в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и контролирующие органы; 9.2. отсутствие замечаний при осуществлении контроля за соблюдением штатной дисциплины, расходом фонда заработной платы, установлением должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате; 9.3. своевременное, качественное оформление и представление необходимой документации в вышестоящие и контролирующие органы; 9.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и непосредственного руководителя; 9.5. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью	до 50% до 50 % до 50 % до 50 % до 50 %
10.	Делопроизводитель	
	10.1. своевременная регистрация поступающих и отправляемых документов; 10.2. оперативная передача документов исполнителям; 10.3. своевременный контроль соблюдения сроков исполнения документов работниками Лицея-интерната; 10.4. отсутствие замечаний при организации оперативного хранения и обеспечении сохранности документов до передачи их в архив лицея или на уничтожение; 10.5. участие в разработке проектов локальных нормативных документов по вопросам документационного обеспечения; 10.6. подготовка для сдачи в архив лицея документальных материалов, законченных делопроизводством; 10.7. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната; 10.8. отсутствие предписаний по итогам проверки документации 10.9. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью	до 50 % до 50 %
11.	Заведующий библиотекой	
	11.1. отсутствие обоснованных жалоб и претензий родителей (законных представителей) обучающихся организацию работы библиотеки, в том числе по вопросам обслуживания обучающихся на абонементе, организации и проведения связанной с этим информационной работы (выставки, витрины и другие мероприятия по пропаганде книги); 11.2. своевременный учет библиотечного фонда и обеспечение установленной отчетности;	до 50 % до 50 %

	<p>11.3. своевременное составление каталогов, картотек, указателей, тематических списков и обзоров литературы;</p> <p>11.4. отсутствие нарушений, связанных с недопущением нахождения запрещенных материалов экстремистского характера, включенных в Федеральный список экстремистских материалов во исполнение Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>11.5. отсутствие нарушений при обеспечении сохранности книжного фонда, ведении соответствующего учета;</p> <p>11.6. организация и проведение совместно с педагогическим коллективом разносторонней массовой работы с учащимися по пропаганде книги (читательские конференции, литературные вечера и другие массовые мероприятия);</p> <p>11.7. освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие библиотеки;</p> <p>11.8. участие в научно-исследовательской и методической работе лица, в разработке и реализации программы развития Лицея-интерната;</p> <p>11.9. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>11.10. проведение мероприятий, способствующих развитию читательского интереса обучающихся;</p> <p>11.11. отсутствие замечаний по итогам инвентаризации;</p> <p>11.12. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
12.	Заведующий информационно-техническим сопровождением	
	<p>12.1. оперативная разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации Лицея-интерната;</p> <p>12.2. сохранность программных продуктов и технических средств, используемых в лицее-интернате;</p> <p>12.3. отсутствие замечаний по вопросам функционирования программных средств и средств коммуникаций;</p> <p>12.4. содействие развитию информационно-технической инфраструктуры для обеспечения образовательного процесса, административно-управленческой и иной деятельности, предусмотренной Уставом лицея-интерната;</p> <p>12.5. оперативная установка, настройка и текущее обслуживание операционных систем и офисного программного обеспечения, используемого в Лицее-интернате;</p> <p>12.6. организация ведения электронного документооборота в Лицее-интернате;</p> <p>12.7. обеспечение бесперебойной работы информационной инфраструктуры, включая сетевое оборудование, системы контроля доступа, оргтехники и т.п.;</p> <p>12.8. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>12.9. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
13.	Заведующий канцелярией	
	<p>13.1. своевременная регистрация поступающих и отправляемых документов;</p> <p>13.2. оперативная передача документов исполнителям;</p> <p>13.3. отсутствие нарушений сроков исполнения документов работниками Лицея-интерната;</p> <p>13.4. отсутствие замечаний при организации оперативного хранения и обеспечении сохранности документов до передачи их в архив лицея или на уничтожение;</p> <p>13.5. разработка проектов локальных нормативных документов по вопросам документационного обеспечения,</p>	<p>до 50 %</p>

	<p>архивоведения;</p> <p>13.6. подготовка для сдачи в архив Лицея-интерната документальных материалов, законченных делопроизводством;</p> <p>13.7. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>13.8. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50%</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p>
14.	Контрактный управляющий	
	<p>14.1. не допущение существенных нарушений по итогам ревизий и проверок;</p> <p>14.2. своевременная и качественная подготовка, а также недопущение нарушений сроков размещения в единой информационной системе документации о закупках;</p> <p>14.3. своевременное оформление отчетов и иной документации в условиях многозадачности и представление её в вышестоящие и контролирующие органы;</p> <p>14.4. оперативное реагирование на изменения в законодательстве, связанные с осуществлением закупок для нужд Лицея-интерната;</p> <p>14.5. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>14.6. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>14.7. своевременное предоставление документации на использование дополнительно выделенных финансовых средств для оснащения материально - технической базы</p>	<p>до 50%</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50%</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p>
15.	Ведущий юрист	
	<p>15.1. своевременная и оперативная разработка документов правового характера (приказов, положений, правил, инструкций и пр.), а также ответов на письма, претензии, обращения и т.д.;</p> <p>15.2. отсутствие обоснованных претензий и жалоб работников Лицея-интерната в связи с оказанием им правовой помощи при подготовке и оформлении различного рода правовых документов;</p> <p>15.3. недопущение нарушений по курируемому направлению деятельности по итогам проверок;</p> <p>15.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>15.5. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>15.6. высокий уровень исполнительской дисциплины по качеству ведения документации, своевременности предоставления сведений и иной информации в части компетенции юриста;</p> <p>15.7. эффективное проведение претензионной работы;</p> <p>15.8. отсутствие вступивших в законную силу судебных и иных актов по вопросам привлечения Лицея-интерната к ответственности (при отсутствии вины конкретного работника);</p> <p>15.9. ведение протоколов</p>	<p>до 50 %</p>
16.	Заместитель главного бухгалтера	
	<p>16.1. недопущение нарушений по итогам ревизий и проверок;</p> <p>16.2. обеспечение деятельности бухгалтерии в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>16.3. эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p>

	Лицея-интерната; 16.4. участие в осуществлении контроля за соблюдением достоверности информации и сроков сдачи, бухгалтерской, налоговой и другой финансовой отчетности; 16.5. своевременная разработка проектов локальных нормативных документов по вопросам финансового обеспечения; 16.6. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и непосредственного руководителя; 16.7. своевременное предоставление документации на использование дополнительно выделенных финансовых средств для оснащения материально технической базы; 16.8. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью	до 50 % до 50 % до 50 % до 50 %
17.	Инженер	
	17.1. оперативная разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации Лицея-интерната; 17.2. сохранность программных продуктов и технических средств, используемых в Лицее-интернате; 17.3. отсутствие замечаний по вопросам функционирования программных средств и средств коммуникаций; 17.4. способствование развитию информационно-технической инфраструктуры для обеспечения образовательного процесса, административно-управленческой и иной деятельности, предусмотренной Уставом лицея-интерната; 17.5. оперативная установка, настройка и текущее обслуживание операционных систем и офисного программного обеспечения, используемого в лицее-интернате; 17.6. организации и ведение электронного документооборота в Лицее-интернате; 17.7. обеспечение бесперебойной работы информационной инфраструктуры, включая сетевое оборудование, системы контроля доступа, оргтехнику и т.п.; 17.8. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и непосредственного руководителя; 17.9. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью	до 50 % до 50 %
18.	Системный администратор	
	18.1. оперативное решение задач по всем этапам обработки информации; 18.2. отсутствие замечаний в части обеспечения технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютеров и отдельных устройств; 18.3. отсутствие замечаний при администрировании сети и серверов, доступа к локальной сети; 18.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и непосредственного руководителя; 18.5. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью; 18.5. осуществление на высоком уровне технического сопровождения проводимых в Лицее-интернате мероприятий	до 50 % до 50 % до 50 % до 50 % до 50 % до 50 %
19.	Программист	
	19.1. участие в развитии информационно-технической инфраструктуры Лицея-интерната; 19.2. отсутствие замечаний и нарушений при размещении информации в государственной ИС Ведения ФИС ФРДО; 19.3. оперативная установка, настройка и текущее обслуживание операционных систем и офисного программного обеспечения, компьютерного оборудования и оргтехники, используемых в Лицее-интернате;	до 50 % до 50 % до 50 %

	<p>19.4. обеспечение бесперебойной работы информационной инфраструктуры, включая сетевое оборудование, системы контроля доступа, оргтехнику и т.п.;</p> <p>19.5. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и непосредственного руководителя;</p> <p>19.6. подготовка и оформление необходимой технической документации;</p> <p>19.7. отсутствие нареканий при информационно-техническом обеспечении и сопровождении плановых мероприятий Лицея-интерната;</p> <p>19.8. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>19.10. сохранность программных продуктов и технических средств, используемых в Лицее-интернате;</p> <p>19.11. ответственность за контент-фильтрацию доступа к сети Интернет</p>	<p>до 50%</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50%</p>
20.	Заведующий складом	
	<p>20.1. отсутствие нарушений при приеме, складировании, хранении, отпуску, транспортировке товарно-материальных ценностей (ТМЦ), их рациональному размещению в помещениях и на площадках;</p> <p>20.2. отсутствие нарушений при обеспечении сохранности ТМЦ, соблюдении допустимого способа хранения, режимов хранения в зависимости от специфики ТМЦ;</p> <p>20.3. отсутствие недостатков по итогам инвентаризации;</p> <p>20.4. отсутствие замечаний при осуществлении учета складских операций, ведении установленной отчетности;</p> <p>20.5. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и непосредственного руководителя;</p> <p>20.6. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
21.	Секретарь	
	<p>21.1. своевременная регистрация поступающих и отправляемых документов;</p> <p>21.2. оперативная передача документов исполнителям;</p> <p>21.3. отсутствие нарушений сроков исполнения документов работниками Лицея-интерната;</p> <p>21.4. отсутствие замечаний при организации оперативного хранения и обеспечении сохранности документов до передачи их в архив лицея или на уничтожение;</p> <p>21.5. участие в разработке проектов локальных нормативных документов по вопросам документационного обеспечения;</p> <p>21.6. подготовка для сдачи в архив лицея документальных материалов, законченных делопроизводством;</p> <p>21.7. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>21.8. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
22.	Специалист по охране труда	
	<p>22.1. своевременная систематизация научно-технической информации, обеспечение высокого качества и своевременности выполнения работ;</p> <p>22.2. работа по установлению соответствия разрабатываемых проектов действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники;</p>	<p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p>

	<p>22.3. успешное проведение различных испытаний и качественный анализ их результатов;</p> <p>22.4. разработка проектов локальных нормативных документов по курируемым вопросам;</p> <p>22.5. участие во внедрении разработанных новых технических решений и проектов;</p> <p>22.6. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>22.7. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>22.8. своевременное предоставление документации на приобретение материально-технических средств, необходимых для соблюдения правил по охране труда;</p> <p>22.9. отсутствие замечаний по соблюдению в Лицее-интернате правил ППБ, производственной санитарии, охраны труда, антитеррористического режима;</p> <p>22.10. отсутствие случаев травматизма работников и обучающихся Лицея-интерната</p>	<p>до 50 %</p>
23.	Специалист по кадрам	
	<p>23.1. отсутствие замечаний по своевременному ведению кадровых документов (трудовых книжек, бланков, уведомлений, установленных форм и т.п.);</p> <p>23.2. отсутствие нарушений сроков подготовки и направления установленной учетной документации по кадрам (журналов регистрации и т.п.);</p> <p>23.3. оперативное и правильное составление установленной отчетности;</p> <p>23.4. отсутствие или уменьшение количества замечаний по результатам проверок работы с кадрами в Лицее-интернате;</p> <p>23.5. участие в разработке и разработка проектов локальных нормативных актов по курируемым вопросам (приказов по основной деятельности и личному составу, инструкций, положений и пр.);</p> <p>23.6. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>23.7. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
24.	Водитель автомобиля/автобуса	
	<p>24.1. обеспечение безаварийной работы автотранспорта;</p> <p>24.2. экономное расходование ГСМ и оперативная работа по своевременному прохождению техосмотра автотранспорта;</p> <p>24.3. отсутствие штрафов за нарушение ПДД;</p> <p>24.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>24.5. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p> <p>24.6. соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте</p> <p>24.7. соблюдение норм охраны труда и техники безопасности</p>	<p>до 50 %</p>
25.	Методист детского технопарка «Кванториум»	

25.1.своевременная подготовка учебно-методических материалов (учебников, учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов), дидактических материалов к учебным занятиям;	до 50 %
25.2. разработка диагностических материалов (входящий, текущий, итоговый контроль);	до 50 %
25.3. участие в проведении и проведение методических мероприятий: семинаров, конференций, подготовка и проведение мастер-классов	до 50 %
– на уровне учреждения – до 20 %;	
– на муниципальном уровне – до 40 %;	
– на региональном уровне- до 50 %;	
25.4. своевременное и качественное проведение мониторингов по направлениям деятельности структурного подразделения;	до 50 %
25.5. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и непосредственного руководителя;	до 50 %
25.6. отсутствие предписаний, замечаний в части организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;	до 50 %
25.7.участие в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;	до 50 %
25.8. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;	до 50 %
25.9. подготовка педагогов-призеров профессиональных конкурсов («Сердце отдаю детям», конкурсов образовательных и воспитательных программ, методических материалов);	до 50 %
– на уровне учреждения – до 20 %;	
– на муниципальном уровне – до 30 %;	
– на региональном уровне – до 40 %;	
– на всероссийском и международном уровне – до 50 %;	
25.10. разработка и внедрение инновационных проектов;	до 50 %
– на уровне учреждения – до 20 %;	
– на муниципальном и региональном уровне – до 30 %;	
25.11. транслирование личных результатов практической деятельности (вне зависимости от должностных обязанностей)	до 50%
– на уровне учреждения – до 20 %;	
– на муниципальном уровне - до 30 %;	
– на региональном уровне – до 40 %;	
– на всероссийском и международном уровне – до 50 %;	
25.12. участие в профессиональных конкурсах	до 40 %
– на муниципальном уровне – до 20 %;	
– на региональном уровне – до 30 %;	
– на всероссийском и международном уровне – до 40 %;	
25.13. наличие публикаций из опыта работы методиста	до 50 %
– на муниципальном уровне – до 10 %;	
- на региональном уровне- до 30 %;	

	<p>– на всероссийском и международном уровне – до 50 %;</p> <p>25.14. руководство или активное участие в общественных советах, творческих группах, экспертных комиссиях</p> <p>– на уровне учреждения – до 20 %;</p> <p>– на муниципальном уровне – до 30 %;</p> <p>– на региональном уровне – до 40 %;</p> <p>25.15. активное участие в работе по созданию и поддержке социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения;</p> <p>25.16. сохранность программных продуктов и технических средств, используемых в лицее-интернате;</p> <p>25.17. результативность профориентационной работы;</p> <p>25.18. эффективная организация наставничества;</p> <p>25.19. организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр. (за каждое наименование);</p> <p>25.20. отсутствие замечаний при работе с электронным журналом, электронной отчетной документацией;</p> <p>25.21. отсутствие замечаний при работе в АИС «Навигатор дополнительного образования для детей» Курской области;</p> <p>25.22. эффективность взаимодействия с вузами, ссузами, внешкольными учреждениями;</p> <p>25.23. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
26.	Профессии технического персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник)	
	<p>26.1. отсутствие замечаний при проведении работ по уборке территории Лицея-интерната, очистке мусорных контейнеров;</p> <p>26.2. своевременное устранение дефектов подъездных путей и дорожек на территории Лицея-интерната.</p> <p>26.3. сохранность зеленых насаждений и ограждений;</p> <p>26.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>26.5. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>26.6. отсутствие случаев травматизма по причине ненадлежащего содержания и уборки территории и помещений Лицея-интерната;</p> <p>26.7. обеспечение бесперебойного функционирования коммуникаций тепло- и водоснабжения;</p> <p>26.8. отсутствие замечаний в части обеспечения порядка и чистоты в помещениях и коридорах, лестничных маршей здания Лицея-интерната;</p> <p>26.9. своевременная подготовка помещений к зимнему и летнему периодам;</p> <p>26.10. оперативность выполнения заявок по устранению различных неполадок;</p> <p>26.11. сохранность материальных ценностей, предотвращение случаев хищения или вывода из строя материального имущества Лицея-интерната;</p> <p>26.13. отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на нарушения условий пожарной и электробезопасности, охраны труда, правил СанПиН</p>	<p>до 50 %</p>
27.	Кастелянша	

	<p>27.1. отсутствие нарушений при получении, проверке и выдаче спецодежды, спецобуви, санитарной одежды, белья и пр. с оформлением соответствующей документацией;</p> <p>27.2. отсутствие замечаний при ведении личных карт учета выдачи специальной одежды и смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с нормативными требованиями учета;</p> <p>27.3. отсутствие замечаний при ведении учета сроков носки постельного белья и съемного мягкого инвентаря, за правильным использованием белья и моющих, средств, маркировке;</p> <p>27.4. отсутствие замечаний при списании пришедшего в негодность белья, съемного инвентаря;</p> <p>27.5. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>27.6. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>27.7. отсутствие замечаний по итогам инвентаризации.</p>	<p>до 50 %</p>
28.	Лаборант	
	<p>28.1. отсутствие замечаний со стороны учителей в организации и проведении учебных занятий, обслуживании и поддержании в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов;</p> <p>28.2. оперативная наладка лабораторного оборудования;</p> <p>28.3. отсутствие происшествий и несчастных случаев во время образовательного процесса;</p> <p>28.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и непосредственного руководителя;</p> <p>28.5. отсутствие замечаний по итогам инвентаризации;</p> <p>28.6. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>28.7. отсутствие замечаний при ведении документации (книги учета, заявок и т.д).</p>	<p>до 50 %</p>
29.	Машинист по стирке белья	
	<p>29.1. отсутствие замечаний при стирке и сушке одежды, штор и пр.;</p> <p>29.2. отсутствие замечаний при оформлении установленной документации;</p> <p>29.3. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>29.4. сохранность материальных ценностей Лицея-интерната;</p> <p>29.5. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
30.	Помощник воспитателя	
	<p>30.1. отсутствие жалоб и претензий со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по соблюдению санитарно-гигиенических требований в лицее-интернате;</p> <p>30.2. соблюдение техники безопасности труда;</p> <p>30.3. отсутствие замечаний к обеспечению санитарного состояния помещений и оборудования;</p> <p>30.4. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и непосредственного руководителя;</p> <p>30.5. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>30.6. сохранность вверенного имущества и оборудования</p>	<p>До 50 %</p>

	<p>32.9. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>32.10. положительные результаты воспитательной и образовательной деятельности;</p> <p>32.11. эффективное взаимодействие с социальными партнерами (встречи, экскурсии, совместные мероприятия и т. д.);</p> <p>32.12. результаты публичных выступлений обучающихся, воспитанников в предметных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях и др.</p> <p>- школьный уровень (за каждого обучающегося)-до 10 %</p> <p>- муниципальный (за каждого обучающегося) – до 20 %;</p> <p>- региональный уровень (за каждого обучающегося) – до 50 %;</p> <p>- всероссийский уровень (за каждого обучающегося) – до 100 %</p>	<p>до 50%</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 100 %</p>
33.	Врач-педиатр	
	<p>33.1. проведение мероприятий по обеспечению сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их психофизического развития, соблюдения распорядка дня;</p> <p>33.2. отсутствие происшествий и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);</p> <p>33.3. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>33.4. отсутствие нареканий при оказании лечебной помощи заболевшим детям;</p> <p>33.5. проведение санитарно-просветительской работы среди детей, педагогов и родителей детей (лиц, их заменяющих), в том числе по профилактике травматизма, анализу всех подобных случаев;</p> <p>33.6. отсутствие нарушений при ведении в установленном порядке медицинской документации, отчетности медицинского кабинета;</p> <p>33.7. организация и проведение своевременных профилактических осмотров обучающихся и воспитанников узкими специалистами;</p> <p>33.8. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
34.	Медицинская сестра	
	<p>34.1. проведение мероприятий по обеспечению сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их психофизического развития, соблюдения распорядка дня;</p> <p>34.2. отсутствие происшествий и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);</p> <p>34.3. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и врача-педиатра;</p> <p>34.4. отсутствие нареканий при выполнении назначений врача заболевшим детям;</p> <p>34.5. отсутствие нарушений при ведении в установленном порядке, отчетности медицинского кабинета;</p> <p>34.6. отсутствие нарушений при учете и хранении медицинского инвентаря, прививочного материала, лекарственных препаратов</p> <p>34.7. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p>	<p>до 50 %</p>
35.	Педагог-психолог	
	35.1. отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по поводу	до 50 %

<p>конфликтных ситуаций;</p> <p>35.2. проведение своевременной диагностической, психокоррекционной, реабилитационной, консультативной работы в отношении обучающихся;</p> <p>35.3. отсутствие замечаний при ведении отчетной документации;</p> <p>35.4. отсутствие происшествий и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);</p> <p>35.5. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>35.6. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>35.7. положительная динамика в результатах коррекционно - развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся;</p> <p>35.8. разработка и внедрение психологических программ (по определенным направлениям);</p> <p>35.9. использование инновационных и информационных технологий;</p> <p>35.10. проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.;</p> <p>35.11. участие в социально - значимых мероприятиях;</p> <p>35.12. профессиональное развитие (участие в конкурсах профессионального мастерства, самообразование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конференциях, выставках, форумах (очно) – до 20 %; - школьный уровень - до 10%; - муниципальный - до 20%; - региональный уровень – до 50%; - победитель или призер регионального уровня – до 100%. <p>35.13. результаты публичных выступлений обучающихся, воспитанников в предметных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень (за мероприятие) - до 10 % - муниципальный (за мероприятие) – до 20 %; - региональный уровень (за мероприятие) – до 50 %; - всероссийский уровень (за мероприятие) – до 100 %. <p>35.14. публикация учебно-методических материалов, авторских курсов, методик и пр.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в сети Интернет – до 10% - в методических сборниках – до 50 %. <p>35.15. разработка и реализация АООП обучающихся с учетом их психологических особенностей;</p> <p>35.16. участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий;</p> <p>35.17. подготовка методического материала для размещения на сайте;</p> <p>35.18. использование современных информационных технологий, инновационных программ и образовательных ресурсов на уроках;</p> <p>35.19. участие в проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>	<p>до 50 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 50 %</p>
--	---

36.	Педагог дополнительного образования	
	<p>36.1.отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников при освоении дополнительных общеобразовательных программ;</p> <p>36.2. отсутствие замечаний при ведении отчетной документации;</p> <p>36.3. отсутствие происшествий и несчастный случаев с обучающимися во время образовательного процесса;</p> <p>36.4. участие в мероприятиях по комплектованию и сохранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках, детских объединениях;</p> <p>36.5. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>36.6. своевременная разработка необходимой документации по курируемому направлению деятельности (приказы, положения, правила и пр.);</p> <p>36.7. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>36.8. наличие обучающихся, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.);</p> <p>– на уровне учреждения – до 10 %;</p> <p>– на муниципальном уровне - до 20 %;</p> <p>– на региональном уровне – до 30 %;</p> <p>– на всероссийском и международном уровне – до 40 %;</p> <p>36.9. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>36.10. участие в реализации социально-значимых проектов;</p> <p>36.11. проведение и участие в социально - значимых мероприятиях для широкого круга общественности;</p> <p>36.12. использование инновационных и информационных технологий;</p> <p>36.13. результаты публичных выступлений обучающихся, воспитанников в предметных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях и др.</p> <p>– на уровне учреждения (за каждого обучающегося) – до 10 %;</p> <p>– на муниципальном уровне (за каждого обучающегося) – до 20 %;</p> <p>– на региональном уровне (за каждого обучающегося) – до 30 %;</p> <p>– на всероссийском и международном уровне (за каждого обучающегося) – до 40 %;</p> <p>36.14. сохранность контингента</p> <p>36.15. реализация дополнительных образовательных программ проектно-исследовательской направленности</p> <p>36.16.использование современных педагогических технологий. Качественное проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий по направлению, открытых воспитательных мероприятий:</p> <p>– на уровне учреждения – до 10 %;</p> <p>– на муниципальном уровне – до 20 %;</p> <p>– на региональном уровне- до 30 %;</p>	<p>до 20 %</p> <p>до 20 %</p> <p>до 20 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 30 %</p> <p>до 30%</p> <p>до 40 %</p> <p>до 40%</p> <p>до 30 %</p> <p>до 20 %</p> <p>до 20 %</p> <p>до 20 %</p> <p>до 40 %</p> <p>до 30 %</p> <p>до 20 %</p> <p>до 40 %</p>

	<p>– на всероссийском и международном уровне – до 40 %;</p> <p>36.17. участие обучающихся в интеллектуально-творческих мероприятиях в режиме онлайн;</p> <p>36.18. учащиеся победители и призеры в интеллектуально-творческих мероприятиях в режиме онлайн</p> <p>36.19. учащиеся победители и призеры в интеллектуально-творческих мероприятиях в заочном и дистанционном формате</p> <p>36.20. реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты и др.)</p> <p>– на уровне учреждения – до 10 %;</p> <p>– на муниципальном уровне – до 20 %;</p> <p>– на региональном уровне- до 50 %;</p> <p>– на всероссийском и международном уровне- до 100 %;</p> <p>36.21.транслирование личных результатов практической деятельности (семинары, вебинары, конференции и др.)</p> <p>– на уровне учреждения – до 10 %;</p> <p>– на муниципальном уровне – до 20 %;</p> <p>– на региональном уровне- до 30 %;</p> <p>– на всероссийском и международном уровне – до 50 %;</p> <p>36.22.профессиональное развитие (участие в конкурсах профессионального мастерства)</p> <p>– на муниципальном уровне – до 10 %;</p> <p>– на региональном уровне – до 20 %;</p> <p>– на всероссийском и международном уровне- до 50 %;</p> <p>36.23. участие в реализации проектов в сфере образования;</p> <p>36.24. динамика получения грантов. Результативность работ по гранту, инвестиционному проекту;</p> <p>36.25. динамика внедрения и использования в образовательном процессе новых ТСО, ИКТ, учебных пособий и материалов;</p> <p>36.26. публикация учебно-методических материалов, авторских курсов, методик и пр. в сети Интернет (за каждое наименование);</p> <p>36.27. публикация собственных (в соавторстве) методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в образовательном процессе в печатных изданиях (за каждое наименование);</p> <p>36.28. отсутствие замечаний при работе с электронным журналом в АИС «Навигатор дополнительного образования для детей» Курской области, электронной отчетной документацией;</p> <p>36.29. отсутствие замечаний при работе с «Календарем мероприятий» ОЦ «Сириус»;</p> <p>36.30. сохранность вверенного имущества;</p> <p>36.31. создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреации и др.);</p> <p>36.32. образцовое содержание закрепленных кабинета, учебной лаборатории, мастерской;</p> <p>36.33. отсутствие замечаний при работе в АИС «Навигатор дополнительного образования для детей» Курской области</p>	<p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 30 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 30 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p>
37.	Педагог-организатор	
	<p>37.1. доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием:</p> <p>- до 50 % численного состава обучающихся – до 20 %;</p>	до 50 %

	<p>- от 51 до 100 % численного состава обучающихся – до 30 %;</p> <p>37.2. доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных в объединения дополнительного образования и занятия внеурочной деятельностью:</p> <p>- до 50 % численного состава состоящих на профилактическом учете - до 20 %;</p> <p>- от 51 до 100 % численного состава состоящих на профилактическом учете – до 30 %;</p> <p>37.3. количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.), в общей численности обучающихся:</p> <p>- на муниципальном уровне: 1-2 человека – до 5 %; 3 и более человек – до 10 %;</p> <p>- на региональном уровне: 1-2 человека – до 20 %; 3 и более человек – до 25 %;</p> <p>- на всероссийском или международном уровнях - 30_ %;</p> <p>37.4. количество обучающихся, ставших победителями или призерами мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и пр.):</p> <p>- на муниципальном уровне: 1-2 человека – до 15 %; 3 и более человек – до 20 %;</p> <p>- на региональном уровне: 1-2 человека – до 30 %; 3 и более человек – до 50 %;</p> <p>- на всероссийском или международном уровнях - до 70%;</p> <p>37.5. отсутствие замечаний при ведении рабочей и отчетной документации;</p> <p>37.6. участие в реализации социально-значимых проектов;</p> <p>37.7. проведение и участие в социально значимых мероприятиях для широкого круга общественности;</p> <p>37.8. отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников при освоении дополнительных общеобразовательных программ;</p> <p>37.9. отсутствие происшествий и несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса;</p> <p>37.10. участие в мероприятиях по комплектованию и охранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках;</p> <p>37.11. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>37.12. своевременная разработка необходимой документации по курируемому направлению деятельности (программы, положения, правила и пр.);</p> <p>37.13. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>37.14. организация вечеров, праздников, походов, экскурсий;</p> <p>37.15. оказание помощи в реализации социально значимых инициатив обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;</p> <p>37.16. использование инновационных и информационных технологий</p>	<p>до 50%</p> <p>до 50 %</p> <p>до 70 %</p> <p>до 50 %</p>
38.	Преподаватель по внеклассной работе по физическому воспитанию	

	<p>38.1. доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием: - до 50 % численного состава обучающихся - до 10 %; - от 51 до 100 % численного состава обучающихся – до 30 %;</p> <p>38.2. доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных в объединения дополнительного образования и занятия внеурочной деятельностью: - до 50 % численного состава состоящих на профилактическом учете - до 10 %; - от 51 до 100 % численного состава состоящих на профилактическом учете – до 20 %;</p> <p>38.3. количество обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях, в общей численности обучающихся: - на муниципальном уровне: 1-2 человека – до 10 %; 3 и более человек - до 20 %; - на региональном уровне: 1-2 человека – до 20 %; 3 и более человек – до 25 %; - на всероссийском или международном уровнях – до 30 %;</p> <p>38.4. количество обучающихся, ставших победителями или призерами спортивных соревнований: - на муниципальном уровне: 1-2 человека – до 15 %; 3 и более человек – до 20 %; - на региональном уровне: 1-2 человека – до 30 %; 3 и более человек – до 50 %; - на всероссийском или международном уровнях – до 70%;</p> <p>38.5. отсутствие замечаний при ведении рабочей и отчетной документации;</p> <p>38.6. участие в реализации социально-значимых проектов;</p> <p>38.7. проведение и участие в социально значимых мероприятиях для широкого круга общественности;</p> <p>38.8. отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников при освоении дополнительных общеобразовательных программ спортивной направленности;</p> <p>38.9. отсутствие происшествий и несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса;</p> <p>38.10. участие в мероприятиях по комплектованию и сохранности контингента обучающихся (воспитанников) в кружках;</p> <p>38.11. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>38.12. своевременная разработка необходимой документации по курируемому направлению деятельности (приказы, положения, правила и пр.);</p> <p>38.13. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>38.14. организация и проведение спортивных соревнований и внеклассной работы по предмету;</p> <p>38.15. оказание помощи в реализации социально значимых инициатив обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;</p> <p>38.16. использование инновационных и информационных технологий</p>	<p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 70 %</p> <p>до 50 %</p>
39.	Преподаватель по внеклассной работе по труду и профессиональной ориентации	
	<p>39.1. доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием: - до 50 % численного состава обучающихся - до 10 %; - от 51 до 100 % численного состава обучающихся – до 30 %;</p>	до 50 %

	<p>обучающихся, воспитанников;</p> <p>40.9. организация проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;</p> <p>40.10. оказание помощи военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;</p> <p>40.11. учет военнообязанных с представлением соответствующие отчетов в военкоматы;</p> <p>40.12. организация и проведение мероприятий в области гражданской обороны;</p> <p>40.13. использование инновационных и информационных технологий;</p> <p>40.14. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью</p>	<p>до 50 %</p>
41.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	

	<p>41.1. отсутствие обоснованных жалоб и претензий родителей (законных представителей) обучающихся на качество воспитательного процесса;</p> <p>41.2. обеспечение вовлечения обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;</p> <p>42.3. отсутствие замечаний при ведении рабочей и отчетной документации;</p> <p>43.4. участие в реализации мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>43.5. своевременная разработка необходимой документации по курируемому направлению деятельности (приказы, положения, инструкции, правила и пр.);</p> <p>43.6. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната;</p> <p>43.7. наличие обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных Лицеем-интернатом, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне – до 20 %; - на уровне региональном- до 50 %; - на всероссийском или международном уровнях – до 70 % <p>43.8. результативность участия в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий в качестве выступающего, ведущего круглого стола, семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне – до 30 % - на региональном уровне – до 50 %: <p>43.9. наличие грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - на региональном уровне – до 30 %; - на федеральном уровне – до 50 %. <p>43.10. организация и проведение конференций, совещаний, круглых столов, стажировочных площадок</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне - до 30 % -на региональном уровне – до 50 %, <p>43.11. доля обучающихся вовлеченных в детские общественные объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 30 % обучающихся – до 10 % ; - до 50 % обучающихся – до 20 %; - свыше 50 % обучающихся - до 30 %. 	<p>до 50 %</p> <p>до 70 %</p> <p>до 50 %</p>
42.	Социальный педагог	

	<p>обучающихся;</p> <p>43.9. использование инновационных и информационных технологий;</p> <p>43.10. проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.;</p> <p>43.11. участие в социально - значимых мероприятиях</p> <p>43.12. профессиональное развитие (участие в конкурсах профессионального мастерства, самообразование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конференциях, выставках, форумах (очно) – до 20 %; - школьный уровень - до 10%; - муниципальный - до 20%; - региональный уровень – до 50%; - победитель или призер регионального уровня – до 100%. <p>43.13. результаты публичных выступлений обучающихся, воспитанников в предметных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень (за мероприятие) - до 10 % - муниципальный (за мероприятие) – до 20 %; - региональный уровень (за мероприятие) – до 50 %; - всероссийский уровень (за мероприятие) – до 100 %. <p>43.14. публикация учебно-методических материалов, авторских курсов, методик и пр.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в сети Интернет – до 10% - в методических сборниках – до 50 %. <p>43.15. разработка и реализация АООП обучающихся с учетом их психологических особенностей;</p> <p>43.16. участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий;</p> <p>43.17. подготовка методического материала для размещения на сайте;</p> <p>43.18. использование современных информационных технологий, инновационных программ и образовательных ресурсов на уроках;</p> <p>43.19. участие в проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>	<p>до 50 %</p>
44.	Учитель-дефектолог	
	<p>44.1. отсутствие обоснованных жалоб и претензий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на качество проводимой работы по направлению деятельности;</p> <p>44.2. отсутствие замечаний при ведении рабочей и отчетной документации;</p> <p>44.3. участие в мероприятиях по комплектованию и сохранности контингента обучающихся (воспитанников);</p> <p>44.4. участие в реализации мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>44.5. своевременная разработка необходимой документации по курируемому направлению деятельности (приказы, положения, инструкции, правила и пр.);</p>	<p>до 50 %</p>

	<p>44.6. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>44.7. положительная динамика в результатах коррекционно - развивающей работы, проявляемая в достижениях обучающихся;</p> <p>44.8. использование инновационных и информационных технологий;</p> <p>44.9. проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.;</p> <p>44.10. участие в социально - значимых мероприятиях;</p> <p>44.11. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>44.12. профессиональное развитие (участие в конкурсах профессионального мастерства, самообразование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конференциях, выставках, форумах (очно) – до 20 %; - школьный уровень - до 10%; - муниципальный - до 20%; - региональный уровень – до 50%; - победитель или призер регионального уровня – до 100%. <p>44.13. результаты публичных выступлений обучающихся, воспитанников в предметных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень (за мероприятие) - до 10 % - муниципальный (за мероприятие) – до 20 %; - региональный уровень (за мероприятие) – до 50 %; - всероссийский уровень (за мероприятие) – до 100 %. <p>44.14. публикация учебно-методических материалов, авторских курсов, методик и пр.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в сети Интернет – до 10% - в методических сборниках – до 50 %. <p>44.15. разработка и реализация АООП обучающихся с учетом их психологических особенностей;</p> <p>44.16. участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий;</p> <p>44.17. подготовка методического материала для размещения на сайте;</p> <p>44.18. использование современных информационных технологий, инновационных программ и образовательных ресурсов на уроках;</p> <p>44.18. участие в проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p>	<p>до 50 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 50 %</p>
45.	Учитель	
	<p>45.1. отсутствие обоснованных жалоб и претензий родителей (законных представителей) обучающихся на качество образовательного (учебно-воспитательного) процесса;</p> <p>45.2. отсутствие замечаний при ведении рабочей и отчетной документации;</p> <p>45.3. сохранность контингента обучающихся (воспитанников);</p> <p>45.4. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска,</p>	<p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p>

<p>формированию его позитивного имиджа;</p> <p>45.5. отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса;</p> <p>45.6. положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчетных периодов по преподаваемому предмету(-ам);</p> <p>45.7. отсутствие обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому предмету(-ам), по итогам сравнения отчетных периодов;</p> <p>45.8. доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС и допущенных к ГИА составляет 100%;</p> <p>45.9. динамика результатов ЕГЭ, ОГЭ, переводных экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие неуспевающих выпускников по результатам независимой итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)- до 20 % - получение учащимися высоких баллов по ЕГЭ, ОГЭ - 80-90 баллов- до 50 %; - 91 -100 баллов- до 100%. <p>45.10. участие в мероприятиях, направленных на формирование функциональной и финансовой грамотности у обучающихся;</p> <p>45.11. доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, в том числе в детском технопарке «Кванториум»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 50 % численного состава обучающихся - до 20 %; - от 51 до 100 % численного состава обучающихся – до 40 %. <p>45.12. руководство ШВПМ, ШМП, НОУ, методсоветом, методобъединениями, профкомом, участие в работе комиссии по стимулирующим выплатам, аттестационной комиссии, ответственность за контент фильтрацию доступа к сети Интернет, ответственность за безопасность информации о персональных данных.</p> <p>45.13. за работу в составе комиссий (в том числе школьный уровень), в составе жюри различных конкурсов, олимпиад, проектов, соревнований (внешшкольный уровень)</p> <p>45.14. использование современных педагогических технологий. Качественное проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, открытых воспитательных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень- до 10 %; - муниципальный уровень – до 20%; - региональный уровень - до 30%. <p>45.15. результативность профориентационной работы;</p> <p>45.16. профессиональное развитие (участие в конкурсах профессионального мастерства, самообразование) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень - до 10%; - муниципальный- до 20%; - региональный уровень – до 50%; - победитель или призер регионального уровня – до 100%. <p>45.17. ведение протоколов: педагогических советов, совещаний при директоре, методических советов, аттестационной комиссии, выборного профсоюзного органа работников, Совета профилактики.</p>	<p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 40 %</p> <p>до 40 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 30 %</p> <p>до 30 %</p> <p>до 20 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 10%</p>
---	---

	<p>45.18. результаты публичных выступлений обучающихся, воспитанников в предметных олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях и др. - школьный уровень (за каждого обучающегося)-до 10 % - муниципальный (за каждого обучающегося) – до 20 %; - региональный уровень (за каждого обучающегося) – до 50 %; - всероссийский уровень (за каждого обучающегося) – до 100 %</p> <p>45.19. организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся</p> <p>45.20. эффективная организация наставничества;</p> <p>45.21. участие в реализации проектов в сфере образования</p> <p>45.22. создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, тематических зон и т.д) - 20 %</p> <p>45.23. публикация учебно-методических материалов, авторских курсов, методик и пр.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в сети Интернет – до 10% - в методических сборниках – до 50 % <p>45.24. отсутствие замечаний при работе с электронным журналом, электронной отчетной документацией</p> <p>45.25. за выполнение работ с Центром занятости по трудоустройству несовершеннолетних</p> <p>45.26. ответственному за безопасность информации о персональных данных</p> <p>45.27. использование образовательного контента или онлайн-обучения" (УЧИ.ру, Якласс, РЭШ и пр.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 50 чел. – до 10 %; - более 50 чел. – до 20 % 	<p>до 10 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 20 %</p> <p>до 20 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 20 %</p>
45.1.	Учитель, осуществляющий обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	
	<p>45.1.1. отсутствие обоснованных жалоб и претензий родителей (законных представителей) обучающихся на качество образовательного (учебно-воспитательного) процесса;</p> <p>45.2.1. отсутствие замечаний при ведении рабочей и отчетной документации;</p> <p>45.3.1. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, формированию его позитивного имиджа;</p> <p>45.4.1. положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому предмету(-ам);</p> <p>45.5.1. доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС и допущенных к ГИА составляет 100%;</p> <p>45.6.1. динамика результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ переводных экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение стабильных результатов качества образования (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) – до 20%; - отсутствие неуспевающих выпускников по результатам независимой итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)- до 20 % - получение учащимися высоких баллов по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ <p>пороговое знание для пучения аттестата и до 50 баллов – 30 % от 51 до 70 баллов – 50 %;</p>	<p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 10 %</p> <p>100 %</p>

<p>71-100 баллов - 100%.</p> <p>45.7.1. участие в мероприятиях, направленных на формирование функциональной и финансовой грамотности у обучающихся;</p> <p>45.8.1. руководство ШВПМ, ШМП, НОУ, методсоветом, методобъединениями, профкомом, участие в работе комиссии по стимулирующим выплатам, аттестационной комиссии, ответственность за контент фильтрацию доступа к сети Интернет, ответственность за безопасность информации о персональных данных;</p> <p>45.9.1. за работу в составе комиссий (в том числе школьный уровень), в составе жюри различных конкурсов, олимпиад, проектов, соревнований (внешкольный уровень), осуществление психолого-педагогического сопровождения конкретного обучающегося (по представлению ИПРА), участие в заседаниях ППк;</p> <p>45.10.1. использование современных педагогических технологий. Качественное проведение открытых уроков, интегрированных мастер-классов, внеклассных мероприятий по предмету, открытых воспитательных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень- до 10 %; - муниципальный уровень – до 20%; - региональный уровень - до 30%. <p>45.11.1. результативность профориентационной работы;</p> <p>45.12.1. профессиональное развитие (участие в конкурсах профессионального мастерства, самообразование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе стажировочных и дискуссионных площадок – до 20 %; - участие в конференциях, выставках, форумах (очно) – до 30 %; - школьный уровень - до 10%; - муниципальный - до 20%; - региональный уровень – до 50%; - победитель или призер регионального уровня – до 100%; - всероссийский уровень – до 100 %; <p>45.13.1. ведение протоколов: педагогических советов, совещаний при директоре, методических советов, аттестационной комиссии, выборного профсоюзного органа работников, Совета профилактики.</p> <p>45.14.1. результаты публичных выступлений обучающихся, участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах конкурсах, выставках, конференциях, соревнованиях и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный уровень (за мероприятие) - до 10 % - муниципальный (за мероприятие) – до 20 %; - региональный уровень (за мероприятие) – до 50 %; - всероссийский уровень (за мероприятие) – до 100 % <p>45.15.1. эффективная организация наставничества;</p> <p>45.16.1. участие в реализации проектов в сфере образования, предоставление материала проекта на сайте ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска;</p> <p>45.17.1. публикация учебно-методических материалов, авторских курсов, методик и пр.;</p>	<p>до 100 %</p> <p>до 40 %</p> <p>до 30 %</p> <p>до 30 %</p> <p>до 30 %</p> <p>до 30 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 10 %</p> <p>до 20 %</p>
---	---

	46.14. разработка и внедрение инновационных проектов (на уровне структурного подразделения или учреждения, МО); – на уровне учреждения – до 20 %; – на муниципальном и региональном уровне до 30 %;	до 50 %
	46.15. транслирование личных результатов практической деятельности (вне зависимости от должностных обязанностей) – на уровне учреждения – до 20 %; – на муниципальном уровне- до 30 %; – на региональном уровне- до 40 %; – на всероссийском и международном уровне- до 50 %;	до 50 %
	46.16. личное участие методиста в профессиональных конкурсах – на муниципальном уровне – до 20%; – на региональном уровне- до 30%; – на всероссийском и международном уровне – 50 %;	до 50 %
	46.17. наличие публикаций из опыта работы методиста – на муниципальном уровне- до 10 %; на региональном уровне- до 20%; – на всероссийском и международном уровне- до 40 %;	до 50 %
	46.18. руководство или активное участие в общественных советах, творческих группах, экспертных комиссиях – на уровне учреждения – до 20 %; – на муниципальном уровне – до 30 %; – на региональном уровне – до 40 %;	до 50 %
	46.19. активное участие в работе по созданию и поддержке социально привлекательного имиджа учреждения, поддержка сайта учреждения;	до 50 %
	46.20. сохранность программных продуктов и технических средств, используемых в лицее-интернат;	до 50 %
	46.21. результативность профориентационной работы;	до 50 %
	46.22. эффективная организация наставничества;	до 50 %
	46.23. освещение опыта работы педагогов в СМИ;	до 50 %
	46.24. организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр. (за каждое наименование);	до 50 %
	46.25. отсутствие замечаний при работе с электронным журналом, электронной отчетной документацией;	до 50 %
	46.26. отсутствие замечаний при работе в АИС «Навигатор дополнительного образования для детей» Курской области;	до 50 %
	46.27. эффективность взаимодействия с вузами, ссузами, внешкольными учреждениями;	до 50 %
	46.28. популяризация деятельности образовательной организации.	до 50 %
47.	Заместитель директора по воспитательной работе, работе с партнерами и общественностью регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Успех»	
	47.1. отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на качество предоставляемых образовательных услуг;	до 50 %
	47.2. отсутствие замечаний при ведении рабочей и отчетной документации;	до 50 %

	<p>50.3. отсутствие происшествий и несчастный случаев с обучающимися во время образовательного процесса;</p> <p>50.4. участие в мероприятиях по комплектованию и охранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках;</p> <p>50.5. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации Центра «УСПЕХ» формированию его позитивного имиджа;</p> <p>50.6. своевременная разработка плановой и отчетной документации;</p> <p>50.7. оперативное выполнение дополнительных поручений руководителя Центра «УСПЕХ»</p> <p>50.8. наличие обучающихся, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.) -регионального уровня – до 10 % -всероссийского уровня –до 20 %</p> <p>50.9. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>50.10. участие в реализации социально-значимых проектов;</p> <p>50.11. использование инновационных и информационных технологий</p>	<p>до 50 %</p>
51.	Педагог-психолог регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Успех»	
	<p>51.1. отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по поводу конфликтных ситуаций;</p> <p>51.2. проведение своевременной диагностической, психокоррекционной, реабилитационной, консультативной работы в отношении обучающихся;</p> <p>51.3. отсутствие замечаний при ведении отчетной документации;</p> <p>51.4. отсутствие происшествий и несчастный случаев с обучающимися (воспитанниками);</p> <p>51.5. оперативное выполнение дополнительных поручений директора Лицея-интерната и курирующего заместителя;</p> <p>51.6. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;</p> <p>51.7. положительная динамика в результатах коррекционно - развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях обучающихся;</p> <p>51.8. разработка и внедрение психологических программ (по определенным направлениям);</p> <p>51.9. использование инновационных и информационных технологий;</p> <p>51.10. проведение мастер-классов, презентаций, выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п.;</p> <p>51.11. участие в социально - значимых мероприятиях;</p> <p>51.12. участие в конференциях, круглых столах, семинарах;</p> <p>52.13. публикация тематических и научных статей</p>	<p>до 50%</p> <p>до 50 %</p>
52.	Педагог-организатор регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Успех»	
	<p>52.1. отсутствие замечаний при ведении рабочей и отчетной документации;</p> <p>52.2. участие в реализации социально-значимых проектов;</p> <p>52.3. проведение и участие в социально значимых мероприятиях для широкого круга общественности;</p> <p>52.4. отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников при освоении</p>	<p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p>

	53.14. качество успеваемости (отсутствие неуспевающих)	до 50 %
54.	Старший методист регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Успех»	
	54.1. качественное и своевременное оформление необходимой документации по курируемому направлению деятельности (приказы, положения, информационные письма, правила и пр.); Качественное и своевременное оформление графиков учета времени и договоров на оказание преподавательских услуг по курируемому направлению	до 50 %
	54.2. качественная и своевременная подготовка учебно-методических материалов (учебников, учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов), дидактических материалов к учебным занятиям;	до 50 %
	54.3. качественная и своевременная разработка диагностических материалов (методики, диагностики, использование результатов исследования в образовательной деятельности, входящий, текущий, итоговый контроль);	до 50 %
	54.4. качественное и своевременное проведение мониторингов по направлениям деятельности структурного подразделения;	до 50 %
	54.5. организация мероприятий: семинаров, конференций, , подготовка и проведение мастер-классов: -внутрицентровский уровень – до 10% -муниципальный уровень –до 15% -региональный уровень – до 20% -всероссийский уровень – до 25%	
	54.6. организация и участие в реализации коллективных педагогических проектов;	до 50 %
	54.8. организация и проведение профориентационных мероприятий;	до 50 %
	54.9. качественная организация работы лаборатории;	до 50 %
	54.10. участие в конкурсах профессионального мастерства : - подготовка педагога – до 10 %; - личное участие – до 20 %;	до 50 %
	54.11. реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты, социальные проекты и мастер-классы, спикерские часы, «истории успеха» и др.);	до 50 %
	54.12. формирование информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок (методических и дидактических материалов, банки выпускников Центра, партнеров; аналитические, статистические и пр.);	до 50 %
	54.13. формирование позитивного имиджа, информирование целевой аудитории о программах мероприятий Центра «УСПЕХ»;	до 50 %
	54.14. отсутствие замечаний при работе в АИС «Навигатор дополнительного образования для детей» Курской области	до 50 %
	54.15. Качественная работа с «Календарем мероприятий» ОЦ «Сириус»;	до 50 %
	54.16. Качественная работа с электронными базами данных: - с региональным реестром одаренных детей – до 10% -с государственным информационным ресурсом о лицах, проявляющих выдающиеся способности –до 10%;	до 50 %
	54.17. эффективное взаимодействие с вузами, ссузами, учреждениями-партнерами, с муниципальными образованиями и др.;	до 50 %
	54.18. создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреации и др.);	до 50 %
	54.19. ведение протоколов методического объединения Центра (по приказу);	до 50 %

	образования, сувенирная продукция, организация питания, оформление сертификатов, оформления экрана достижения, экран здоровья)	
57.	Учитель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Успех»	
	57.1. отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников при освоении дополнительных общеобразовательных программ;	до 50 %
	57.2. отсутствие замечаний при ведении отчетной документации;	до 50 %
	57.3. отсутствие происшествий и несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса;	до 50 %
	57.4. участие в мероприятиях по комплектованию и охранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках;	до 50 %
	57.5. планирование и реализация мероприятий, способствующих популяризации Центра «УСПЕХ» формированию его позитивного имиджа;	до 50 %
	57.6. своевременная разработка плановой и отчетной документации;	до 50 %
	57.7. оперативное выполнение дополнительных поручений руководителя Центра «УСПЕХ»;	до 50 %
	57.8. наличие обучающихся, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и др.): -регионального уровня – до 10 %; -всероссийского уровня – до 20 %;	до 50 %
	57.9. выполнение работ в сжатые сроки в связи с производственной необходимостью;	до 50 %
	57.10. участие в реализации социально-значимых проектов;	до 50 %
	57.11. использование инновационных и информационных технологий;	до 50 %
	57.12. участие в конференциях, совещаниях, круглых столах регионального и всероссийского уровня: -в качестве спикера – до 20 %; - публикация в сборнике – до 20 % .	до 50 %
58.	Воспитатель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Успех»	
	58.1. отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на качество воспитательного процесса, создания условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;	до 50 %
	58.2. сохранность контингента (ежемесячно);	до 50 %
	58.3. создание благоприятной среды и морально-психологического климата для каждого обучающегося;	до 50 %
	58.4. помощь воспитанникам в учебной деятельности;	до 50 %
	58.5. организация фото- и видеосъемок образовательных событий, мероприятий, дополнительных программ и пр.;	до 50 %
	58.6. проведение мероприятий по обеспечению сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их психофизического развития, соблюдения распорядка дня;	до 50 %
	58.7. отсутствие происшествий и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);	до 50 %
	58.8. оперативное выполнение дополнительных поручений руководителя Центра «УСПЕХ» и его заместителя;	до 50 %
	58.9. положительные результаты воспитательной и образовательной деятельности;	до 50 %

<p>58.10. использование инновационных и информационных технологий;</p> <p>58.11. организация и участие в обеспечении сайта Центра (согласно медиаплану);</p> <p>58.12. сохранность имущества Центра 1 раз по итогам календарного года (декабрь);</p> <p>58.13. работа с электронной почтой Центра «УСПЕХ» (дистанционные программы и пр.);</p> <p>58.14. несение ответственности за безопасность информации о персональных данных;</p> <p>58.15. выполнение закрепленной дополнительной нагрузки вне основных обязанностей (Навигатор дополнительного образования, сувенирная продукция, организация питания, оформление сертификатов, оформления экрана достижения, экран здоровья)</p>	<p>до 50 %</p>
--	--