

Согласовано  
на заседании  
родительского комитета  
ОБОУ «Лицей-интернат №1»  
г. Курска  
Протокол № 2  
от 09.11 2020 года

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
ОБОУ «Лицей-интернат №1»  
г. Курска  
Протокол № 3  
от 06.11 2020 года

Утверждаю  
Директор ОБОУ  
«Лицей-интернат №1»  
г. Курска  
Моршнева М.Е.  
от 09.11 2020 года  
№ 668

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы и предоставления льгот за содержание детей в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа комитета образования и науки Курской области от 08.11.2016 года № 1-979 «О ежемесячной плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в областных государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных комитету образования и науки Курской области», Устава ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска и определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) платы и предоставления льгот за содержание воспитанников в областном бюджетном общеобразовательном учреждении "Лицей-интернат №1" г. Курска (лицей-интернат).

### 2. Порядок установления и взимания платы за содержание воспитанников

2.1. Порядок взимания платы и предоставление льгот за содержание детей в ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска определяет полное или частичное освобождение родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за содержание детей на основании письменного заявления родителей (законных представителей) директору лицея-интерната с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований для полного или частичного освобождения от платы.

2.2. Документы, необходимые для расчета среднего совокупного дохода на члена семьи, предоставляются директору лицея-интерната при подаче заявления на зачисление обучающегося в организацию, а в последующие годы в комиссию по снижению родительской оплаты - один раз в год к 1 сентября, а при необходимости в другие сроки.

2.3. Перечень документов для освобождения (снижения) родительской платы за содержание детей в лицее-интернате:

- заявление установленного образца;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - справка о составе семьи;
  - копии паспортов родителей (включая страницу семейное положение);
  - копии документов, подтверждающих социальный статус семьи (книжка одинокой матери, свидетельство или решение суда о расторжении брака, свидетельство о смерти, справка по инвалидности, многодетная семья);
  - если родитель работает:
    - справка формы 2 НДФЛ о заработной плате родителей и иных доходах за последние три месяца (пенсии, пособия на детей);
  - если родитель не работает:
    - справка из ОКУ центра занятости населения, копия трудовой книжки, справка об отсутствии в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей запрашиваемой информации (если родитель имеет статус безработного);
  - справка от судебных приставов о получении или неполучении алиментов на ребенка (с указанием суммы за последние три месяца).
- 2.4. Документы, на основании которых определяется размер платы за содержание детей, хранятся в лицее-интернате. (срок хранения документации-5 лет).
- 2.5. В случае, если средний совокупный доход на члена семьи ниже прожиточного минимума в расчете на душу населения Курской области, установленного в соответствии с ФЗ от 24.10.1997 №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», комиссия по снижению родительской платы принимает решение о снижении размера платы за содержание обучающегося на 50%.
- 2.6. При начислении среднего совокупного дохода на члена семьи учитывается заработная плата родителей, в т.ч. за сверхурочную работу, по совмещаемой работе, премии и т.д., на которые, по действующим правилам, начисляются страховые взносы, пенсии и пособия, а также стипендии, получаемые родителями, пенсии и алименты на детей, находящихся в лицее-интернате. Алименты, уплачиваемые родителями, исключаются из общей суммы совокупного дохода семьи.
- 2.7. Плата за содержание детей в ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца.
- 2.8. Плата за содержание воспитанников осуществляется путем перечисления денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников на лицевой счет учреждения.
- 2.9. Размер установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся в ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска определяется по следующей формуле:
- $P = ((R_1 + R_2) \setminus N) * K$ , где:
- P- размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся в лицее-интернате

$R_1$ - объем бюджетных ассигнований на организацию питания, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы лицея-интерната

$R_2$ - объем бюджетных ассигнований на обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы лицея-интерната

$N$  – среднегодовая численность обучающихся в лицее-интернате

$K$ - процентная доля средств, взимаемая с родителей (законных представителей), за годовое содержание обучающихся областных государственных общеобразовательных организаций с наличием интерната, подведомственных комитету образования и науки Курской области, направленная на организацию питания, обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем.

2.10. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска определяется один раз в год (учебный год).

2.11. Размер платы за содержание воспитанников может быть уменьшен в случае непосещения воспитанником лицея-интерната по уважительной причине и предоставлении подтверждающих его отсутствие документов.

2.12. В случае невнесения платы за содержание воспитанников она взыскивается с родителей (законных представителей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 3. Порядок предоставления льгот по оплате

3.1. Льгота по освобождению (частичному освобождению) родителей (законных представителей) от платы за содержание воспитанников предоставляется:

а) опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) многодетным семьям (имеющим троих и более детей).

в) родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированной образовательной программе;

г) родителям - инвалидам.

3.2. В случае увеличения доходов семьи, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом и представить справки на следующий месяц после их изменения. Плата за содержание детей в лицее-интернате с лиц, своевременно сообщивших об увеличении доходов, взыскивается в полном размере со дня ее превышения.

3.3. Решение об освобождении от родительской платы или снижении размера платы за содержание обучающегося на 50% принимаются комиссией лицея-интерната.

#### **4. Поступление родительской оплаты**

- 4.1. Начисление родительской платы осуществляется согласно календарному графику работы лицея-интерната и таблицю учета посещаемости ребенка за предыдущий месяц, за который отчитываются воспитатели классов
- 4.2. Для осуществления оплаты родителям ( законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.
- 4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанных в квитанциях, выдаваемых лицеем-интернатом.
- 4.4. Перерасчет родительской платы за содержание детей производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 4.5. При непосещении ребенком лицея-интерната родительская плата пересчитывается на основании таблицы учета посещаемости детей за прошедший месяц.
- 4.6. При непосещении ребенком лицея-интерната без уважительной причины, оплата производится согласно дням работы лицея-интерната.

#### **5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы.**

- 5.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на заместителя директора по социальному обеспечению воспитанников.
- 5.2. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы возлагается на бухгалтера и директора лицея-интерната.