

Согласовано  
на заседании  
родительского комитета  
Протокол № 1  
от 31.08.2023

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2023

Утверждено

Приказ № 1234 от 01.09.2023  
Директор  
ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г.  
Курск  
В.Я. Ильяга



## ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1 С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.21г. № 115;
- Письмом Минпросвещения России № СК-228\03, Рособнадзора №01-169\08-01 от 06.08.2021г. «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»);

-СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

-СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;

1.1.2. Нормативными актами ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска (далее-лицей-интернат).

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея-интерната, их перевод в следующий класс.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для осуществления внутренней системы качества образования.

1.5 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются все участники образовательных отношений.

1.6 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения руководителем лицея-интерната.

## **2. Понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Формы контроля образовательных результатов, используемые при реализации ООП: стартовая работа, текущий контроль, промежуточная аттестация:

2.1.1 Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровнях начального, основного и среднего общего образования.

Стартовая диагностика проводится в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.1.2 Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.1.3 Стартовая диагностика проводится в начале 10 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.1.4 Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и

направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.1.5. Промежуточная аттестация – механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2. Оценочные процедуры – это все виды контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

2.2.1 Контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в лицее-интернате и нацеленная на оценку достижения обучающимся или группой обучающихся (классом, всеми классами лицея-интерната) требований к предметным, и\или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

2.2.2 Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках образовательного процесса в лицее-интернате и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и\или группой обучающихся (классом, всеми классами лицея-интерната) требований к предметным, и\или метапредметным, и\или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

### 3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1 Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения учебного материала соответствующей образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- предупредить неуспеваемость обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- в случае необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов.

Особенности организации текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.1.1. В 1 классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням и в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курсов, модулей. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.1.2. Во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или фиксируется в баллах или иных значениях, которые переводятся в отметку по пятибалльной шкале.

3.1.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журналы и дневник обучающегося.

3.1.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в лицее-интернате.

3.1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских (или иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности) проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

3.1.6. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с календарным учебным графиком, согласованным с педагогическим советом лицея-интерната и родителями (законными представителями).

3.2.7. За проведение текущего контроля в электронном журнале используется средневзвешенный балл. Средневзвешенный балл – это показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которую выставлена отметка.

Список типов текущего контроля, имеющих различный средневзвешенный балл:

- контрольная работа – (3),
- диктант – (3),
- самостоятельная работа – (2,5),
- тестирование – (2,5),
- проверочная работа – (2),
- практическая работа – (2),
- лабораторная работа – (2),
- сочинение – (2),
- индивидуальное задание – (1,5),
- итоговая контрольная работа – (4),
- работа на уроке – (1,5),
- домашняя работа – (0,75).

3.2.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООО, СОО во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и самообразования (экстерны).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.4.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены

внеучебные образовательные достижения. Зачет проводится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя лицея-интерната в течение 1 недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.5. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации признаются:

- болезнь обучающихся, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте лицея-интерната не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.8. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает проведение промежуточной аттестации дополнительно для отсутствовавших ранее обучающихся по уважительной причине,

подтвержденной документально на основании приказа лицея- интерната.

4.11. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.12. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2. ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.14. Условный перевод в следующий класс-это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.14.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя лицея-интерната.

4.14.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5. ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в тех же формах в которых была организована промежуточная аттестация;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, модулям;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов лицея- интерната.

4.14.3 Лицей-интернат при ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.14.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.14.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в



лицее-интернате создается соответствующая комиссия:

-комиссия формируется по предметному принципу;

-количественный и персональный состав предметной комиссии (или предметного методического объединения) определяется приказом руководителя лицея-интерната. В комиссию входят не менее трех человек.

4.14.6 Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, модулю. Протоколы вместе с письменными работами хранятся в личном деле обучающегося.

4.14.7 Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале, а также издается соответствующий приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

4.14.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану ( в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

## **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее-интернате.

5.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя лицея-интерната на основании его заявления - для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4 Лицей-интернат бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда лицея-интерната.

5.4.1 Промежуточная аттестация экстерна в лицее-интернате проводится:

-в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем лицея- интерната за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком;

-по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя лицея-интерната, с соблюдением режима конфиденциальности.

5.4.2 Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.4.3 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.4.4 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее-интернате образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.4.5 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

## **6. Особенности проведения оценочных процедур**

6.1 В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в лицее-интернате, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в данной параллели в текущем году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- не проводить для обучающихся оценочные процедуры в первый день после каникул;

- не проводить для обучающихся оценочные процедуры в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся не посещавших занятия по уважительной причине;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно

перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости-повторение и закрепление материала.

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление календарного учебного графика оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в лицее-интернате (четверть, полугодие, год), а также перечня учебных предметов.

6.2 Календарный учебный график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием лицея-интерната в проведении национальных или международных исследований качества образования. В соответствии с приказом календарный учебный график корректируется.

6.3 Разместить сформированный календарный учебный график не позднее чем за 2 недели после начала учебного года, либо после начала полугодия, на которое формируется календарный учебный график, на сайте лицея-интерната на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

## **7. Порядок несения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогов, обучающихся, родителей, администрации лицея-интерната.

7.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления лицея-интерната.

7.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения вышеуказанными органами, утверждаются приказом руководителя лицея-интерната и вступают в законную силу.

Приложение  
к Положению о формах, периодичности,  
порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
в ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Лицей-интернат №1» г. Курска  
(полное название в соответствии с лицензией)

**Протокол  
проведения промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

По списку \_\_\_\_\_ обучающихся в классе

Приняли участие в промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ обучающихся

Не явились на промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_ обучающихся

ФИО обучающихся с указанием причины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Окончание промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

**Результаты промежуточной аттестации**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Отметка

Дата внесения отметок в протокол отметок « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /