

Согласовано
на заседании
родительского комитета
ОБОУ «Лицей-интернат № 1»
г. Курска
Протокол № 1
от 02.09.2024

Принято
на заседании
педагогического совета
ОБОУ «Лицей-интернат №1»
г. Курска
Протокол № 1
от 30.08.2024

Утверждено
приказом ОБОУ
«Лицей-интернат №1»
г. Курска
от «05» 09.2024 № 959

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем обучающихся ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем воспитанников ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска (далее - Положение, лицей-интернат) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Курской области от 13 июня 2007 г. № 59-ЗКО «О мерах по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Курской области»;

- постановлением Администрации Курской области от 25 января 2006 г. № 6 «Об установлении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в областных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, организациях социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановлением Администрации Курской области от 25 января 2006 г. № 7 «О нормах материального обеспечения воспитанников областных государственных школ-интернатов и детских домов всех типов и видов, областного специализированного дома ребенка, несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях социального обслуживания, обучающихся областного казенного учреждения социального обслуживания "Курский

социальный профессионально-реабилитационный центр" (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)»;

- приказом Министерства образования и науки Курской области от 30.08.2023 № 1- 1633 «Об установлении родительской платы за содержание детей, находящихся в режиме круглосуточного пребывания в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната»

1.2. Действие настоящего Положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению одеждой, обувью и мягким инвентарем воспитанников, находящихся в лицее-интернате в режиме круглосуточного пребывания, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с нормативами, утвержденными региональным законодательством (далее - воспитанники, обучающиеся).

2. Организация проведения мероприятий по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря

2.1 Обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем производится в соответствии с нормами обеспечения, предусмотренными для воспитанников, с учетом сезонности и сроков использования с периодичностью 2 раза в год: март-май и сентябрь-октябрь. В случае необходимости приобретения предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря сроки могут быть перенесены приказом директора.

2.2 Обучающиеся обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем по нормам согласно Приложениям №№ 2, 4 постановления Администрации Курской области от 25.01.2006 № 6 «Об установлении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в областных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, организациях социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность» и постановлению Администрации Курской области от 25.01.2006 № 7 «О нормах материального обеспечения воспитанников областных государственных школ-интернатов и детских домов всех типов и видов, областного специализированного дома ребенка, несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях социального обслуживания, обучающихся областного казенного учреждения социального обслуживания "Курский социальный профессионально-реабилитационный центр" (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)».

2.3. Стоимость полного бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря воспитанников рассчитывается исходя из норм обеспечения и приобретается в пределах выделенных бюджетных средств.

2.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- проводит анализ и ведёт учёт, исходя из норм потребления, имеющихся в наличии предметов жесткого инвентаря (количество) на предмет соответствия реальной потребности в предметах жесткого инвентаря;

- осуществляет хранение и учёт нового жесткого инвентаря;

- планирует перечень предметов жесткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;

- подает заявку в бухгалтерию на приобретение предметов жесткого инвентаря на текущий и будущий учебный год;

- заполняет арматурные карты с выданными предметами жесткого инвентаря

2.5. Воспитатель:

- ведёт учёт потребности предметов обмундирования (количество), исходя из норм потребления, сезонности, с учётом антропометрических данных своего класса, группы;

- своевременно организовывает получение предметов обмундирования воспитанниками;

- контролирует сохранность обмундирования воспитанниками.

2.6. Кастелянша:

- проводит анализ и ведёт учёт потребности одежды, обуви и мягкого инвентаря исходя из норм потребления, антропометрических данных, сезонности, имеющихся в наличии предметов обмундирования (количество), мягкого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности в предметах обмундирования и мягкого инвентаря;

- осуществляет хранение и учёт нового мягкого инвентаря, одежды и обуви;

- планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря на текущий и будущий учебный год;

- организует выдачу предметов обмундирования воспитанникам;

- готовит общую заявку на предметы обмундирования с учетом размеров и сроков их приобретения, с указанием количества товара каждого наименования, требований к каждому виду товара, размеров с учетом норм обеспечения, с учетом интересов воспитанников;

- заполняет арматурные карточки (Приложение № 1);

- производит списание изношенного обмундирования, а также списание обмундирования отчисленных воспитанников;

- ведет журнал учета выдачи комплектов постельного белья воспитанникам (Приложение № 2);

- ведет журнал регистрации арматурных карточек (Приложение № 3).

3. Организация закупок предметов обмундирования, мягкого и жесткого инвентаря.

3.1. Ежегодно в начале сентября заместитель директора по воспитательной работе составляет список воспитанников, проживающих в интернате, а также список обучающихся из категории детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Воспитатель проводит замер данных каждого обучающегося для заказа одежды и обуви.

При наличии одежды и обуви необходимых размеров на складе вновь прибывшим могут быть выданы указанные вещи. В случае отсутствия необходимых размеров обмундирование выдаётся после его приобретения лицеем-интернатом.

3.2. Ответственным за проведение процедур закупок предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря воспитанников является контрактный управляющий лицея-интерната.

3.3. Определение способа закупок (конкурсы, котировки, аукционы, прямые закупки) зависят от суммы, выделенной на приобретение предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

3.4. Оформление заявок на финансирование бюджетных средств, своевременность оплаты обязательств осуществляет главный бухгалтер лицея-интерната.

3.5. Главный бухгалтер информирует директора, контрактного управляющего, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и казначейшу о суммах финансовых средств, выделенных на приобретение одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря на финансовый год.

3.6. Закупленные вещи приходуются на склад лицея-интерната в отчет заведующего складом.

4. Основные требования при оформлении и выдаче одежды, обуви и мягкого инвентаря

4.1. Ведение арматурных карточек (отметка, сведения об обеспечении одеждой, обувью и их подписями) на обучающихся осуществляет казначейша и заверяет своей подписью.

4.2. Выдача обучающимся с проживанием бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки.

4.3. Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого воспитанника, производится одновременно с выдачей одежды, обуви и мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды и мягкого инвентаря начинается со дня их выдачи в пользование.

4.4. По приказу директора ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска допускается изменение наименования выдаваемых обучающимся предметов одежды и обуви на аналогичные по назначению.

В связи с не проживанием обучающихся ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, в летний период, обеспечение их отдельными предметами (купальник, плавки, шапочка резиновая, чемодан) не производится.

4.5. Арматурные карточки хранятся у казначейши и служат для учета обмундирования, находящегося у воспитанников.

4.6. В случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки, либо его непригодности для дальнейшей носки по другим причинам, оно заменяется в каждом отдельном случае по личному заявлению законных представителей воспитанников, с разрешения директора лицея-интерната согласно приказу.

4.7. Отказ от обеспечения воспитанников от предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря оформляется личным заявлением законного представителя. В случае отказа от одежды, обуви и мягкого инвентаря денежная компенсация им не выплачивается и выдача до очередного срока обеспечения не производится.

4.8. У выпускников 9-х, 11-х классов по окончании учебного года, а также при отчислении иных обучающихся из лицея-интерната, кастелянша производит списание выданного обмундирования по приказу директора. Приказ вместе с арматурной карточкой передается для хранения в бухгалтерию. Выданная одежда и обувь остается в постоянном пользовании обучающегося.

4.9. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением обучающихся бесплатными комплектами одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря осуществляет директор лицея-интерната.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви
и мягким инвентарем обучающихся и воспитанников ОБОУ «Лицей-
интернат № 1» г. Курска

Армагурная карточка на получение вещевого довольствия

_____ (ФИО воспитанника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

размеры

одежды	обуви	головного убора

N п/п	наименование вещей	сроки носки	получено		списано		примечание
			кол-во прописью	дата выдачи	кол-во прописью	Дата сдачи	
1							
2							
3							
4							
...							

Выдала кастелянша: _____

Получил(а) воспитанник(ца): _____

Подтверждаю: _____

(подпись воспитателя)

