

Утверждаю
Директор
«ОБОУ « Лицей-интернат №1»
г. Курска
Моршнева М.Е.
Приказ № 77 от 10.01 2022 года

ПРАВИЛА **оказания услуги по содержанию детей** **ОБОУ « Лицей-интернат №1» г. Курска**

1. Общие положения

1. Настоящие правила по оказанию услуги содержания детей (далее-Правила) регулируют правоотношения, возникающие в связи с оказанием образовательной организацией ОБОУ « Лицей-интернат №1» г. Курска услуги по содержанию детей, зарегистрированных и проживающих на территории Курской области.
2. Услугу оказывает организация, обеспечивающая осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и пребывания в круглосуточном режиме обучающихся (далее- образовательная организация).
3. Услуга предоставляется образовательной организацией в течение учебного года в период с 01 сентября по 31 августа для обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
4. На настоящую Услугу учредителем выдается государственное задание, и она оказывается образовательной организацией при условии отнесения в качестве вида деятельности образовательной организацией, предусмотренного учредительными документами.
5. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе электронной почты образовательной организации ОБОУ « Лицей-интернат №1» г. Курска размещена на официальном сайте kursk licey-int1@mail.ru:
Основные сведения.

2. Правовые акты, регулирующие оказание Услуги

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска.

3. Условия оказания Услуги

3.1. Категория потребителей (получателей) Услуги.

Потребителями (получателями) Услуги являются физические лица, зарегистрированные и проживающие на территории Курской области в возрасте от 6 лет 6 месяцев по состоянию на 01 сентября текущего календарного года до 18 лет (включительно) в период получения ими общего образования.

Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в соответствии с Правилами приема граждан в ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (**утв. приказом директора № от .2020**)

3.2. Требования к порядку оказания Услуги.

Услуга включает в себя:

3.2.1. Обеспечение государственных гарантий получения общедоступного бесплатного общего образования обучающимся, проживающим на территории Курской области в возрасте от 6 лет 6 месяцев по состоянию на 01 сентября текущего года до 18 лет (включительно) в период получения ими общего образования в очной форме.

Обучающимся, зачисленным в лицей - интернат, предоставляется:

- обеспечение пятиразовым питанием;
- обеспечение мягким инвентарём и мебелью

3.2.2. Создание необходимых условий для охраны здоровья детей.

- Обеспечение комплексной безопасности детей во время оказания Услуги.
- Предоставление доступа к информационным образовательным ресурсам.
- 3.2.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

3.2.4. Обеспечение гарантий обучающимся в получении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, определённых законодательством Российской Федерации и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2.5. Организацию мест для проживания обучающихся, зачисленных на круглосуточное пребывание в ОО.

3.2.6. Создание оптимальных условий организации образовательного процесса.

3.2.7. Организацию проживания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными законодательством Курской области нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей.

3.2.8. Услуга предоставляется бесплатно для потребителя (получателя).

Учредитель имеет право устанавливать плату за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, включающую в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания.

Учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Учреждение вправе снизить размер указанной платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.2.9. Образовательная организация должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечить комплексную безопасность при организации круглосуточного пребывания детей.

3.2.10. Образовательная организация должна обеспечить свободный доступ для ознакомления получателей Услуги и Заявителей с настоящим Порядком, прочей информацией, необходимой для получения Услуги, в том числе разместить данную информацию на официальном сайте образовательной организации, предоставляющей Услугу.

3.3. Требования к организации оказания Услуги.

Услуга оказывается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования с соблюдением комплексной безопасности при условии круглосуточного пребывания в ОО.

При оказании Услуги все работники образовательной организации, а также работники иных организаций (в том числе медицинских организаций, организаций питания, частных охранных предприятий), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН.

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация, оказывающая Услугу, несёт ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

3.4. Режим дня и правила поведения обучающихся лицея-интерната составляются с учётом возрастных особенностей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителем общеобразовательной организации.

3.4.1. Обучающиеся лицея-интерната обязаны подчиняться "Правилам внутреннего распорядка учащихся лицея-интерната". В соответствии с «Положением о постановке и снятии обучающегося на внутришкольный контроль» грубые нарушения дисциплины фиксируются и влекут за собой постановку на внутришкольный учет, рассмотрение на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, привлечение родителей к административной ответственности.

Ребенок должен приходить на занятия в сменной обуви, аккуратно одетым; обувь и одежда должны отвечать требованиям безопасности и единым требованиям к внешнему виду обучающихся (см. "Положение о внешнем виде обучающихся лицея-интерната № 1")

Обучающийся приходит на занятия со всеми необходимыми учебниками и канцелярскими принадлежностями, находящимися в полной готовности для использования.

3.4.2. Если возникла необходимость забрать ребенка в учебное время, с самоподготовки, то родители лично приходят за ребенком в лицей -интернат или своевременно передают заявление на имя классного руководителя (воспитателя) с указанием даты, времени, причины снятия с уроков или

самоподготовки. Если ребенок во время самоподготовки посещает учреждения дополнительного образования, то родители (законные представители) обязаны своевременно, с момента зачисления ребенка в учреждение дополнительного образования, а также в связи с изменением графика занятий предоставлять соответствующие документы (справки с графиком занятий), написать заявление на имя директора с указанием времени отсутствия ребенка в лицее--интернате.

В начале каждой четверти родители (законные представители) должны обновлять заявления. Во всех видах заявлений от родителей (законных представителей) обязательна фраза: "Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, подготовку домашних заданий беру на себя". Ставится число и подпись родителя (законного представителя). При любой неточности в тексте заявления, при расхождении слов ребенка с данными заявления и т.д. - администрация, классный руководитель, воспитатель имеет право отказать в просьбе. В случае пропуска учебного дня обучающийся обязан предоставить документ, удостоверяющий наличие уважительной причины пропуска: до 3 дней - заявление от родителей установленного образца с обязательной фразой "Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, прохождение программного материала беру на себя", с числом и подписью.

В период отсутствия ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), обучающийся должен прийти в лицей-интернат с медицинской справкой с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

После каникул (осенних, зимних, весенних) родители (законные представители) предоставляют в школу-интернат медицинскую справку о здоровье ребенка и эпидокружении в том случае, если ребенок отсутствовал на учебных занятиях до начала каникул.

В первый день после летних каникул родителями (законными представителями) предоставляется справка о здоровье ребенка с анализами (соскоб на энтеробиоз и кал на яйца глистов, осмотр кожных покровов и на педикулез) и его эпидокружении.

4. Об обеспечении воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем

В соответствии с п. 29 ч.1, п. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ, Законом Курской области от 13 июня 2007 г. N 59-ЗКО "О мерах по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Курской области", постановлениями Администрации Курской области от 25.01.2006 N 6 "Об установлении норм материального обеспечения детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в областных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, организациях социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность" и N 7 от 25.01.2006 «О нормах материального обеспечения воспитанников областных государственных школ-интернатов и детских домов всех типов и видов, областного специализированного дома ребенка, несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях социального обслуживания, обучающихся областного казенного учреждения социального обслуживания "Курский социальный профессионально-реабилитационный центр" (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)» определяется единый подход к организации деятельности по обеспечению одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся-воспитанников ОБОУ «Школа-интернат №4» г. Курска (далее воспитанники) в соответствии с нормативами, утвержденными региональным законодательством.

4.1. Организация проведения мероприятий по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого инвентаря

4.1.1. Обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем производится в соответствии с нормами обеспечения, предусмотренными для воспитанников, с учетом сезонности и сроков использования.

Воспитанники обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря по нормам согласно Приложениям №2, 4 постановления Администрации Курской области от 25.01.2006 N 6 "Об установлении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в областных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, организациях социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность" от 25.01.2006 и Приложению к постановлению Администрации Курской области N 7 от 25.01.2006 «О нормах материального обеспечения воспитанников областных государственных школ-интернатов и детских домов всех типов и видов, областного специализированного дома ребенка, несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях социального обслуживания, обучающихся областного казенного учреждения социального обслуживания "Курский социальный профессионально-реабилитационный центр" (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Стоимость полного бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря рассчитывается исходя из норм обеспечения и приобретается в пределах выделенных бюджетных средств.

4.1.2.Кастелянша:

- ведет учет потребности предметов обмундирования (количество, размеры), исходя из норм потребления, сезонности, с учетом интересов воспитанников;
- проводит анализ имеющихся в наличии одежды, обуви на предмет соответствия реальной потребности в предметах обмундирования воспитанников;
- организует выдачу предметов обмундирования воспитанникам;
- заполняет арматурные карточки воспитанников;
- планирует перечень предметов одежды, обуви на текущий и будущий годы;
- производит списание изношенного обмундирования, а также списание обмундирования отчисленных воспитанников;
- ведет журнал учета выдачи комплектов постельного белья воспитанникам.

Кастелянша готовит общую заявку на предметы обмундирования с учетом размеров и сроков их приобретения, с указанием количества товара каждого наименования, требований к каждому виду товара, размеров с учетом норм обеспечения, с учетом интересов воспитанников.

4.2. Организация закупок предметов обмундирования и мягкого инвентаря.

Ответственным за проведение процедур закупок предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря воспитанников является контрактный управляющий ОБОУ «Лицея-интерната № 1» г. Курска.

Определение способа закупок (аукционы, прямые закупки) зависят от суммы, выделенной на приобретение предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Оформление заявок на финансирование бюджетных средств, своевременность оплаты обязательств осуществляет контрактный управляющий.

Централизованная бухгалтерия информирует директора, контрактного управляющего и кастеляншу о суммах финансовых средств, выделенных на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря на финансовый год.

Закупленные вещи приходятся на склад ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска в подотчет кастелянше.

4.3. Основные требования при оформлении и выдаче одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Ведение арматурных карточек (сведения (количество и дата выдачи) об обеспечении одеждой, обувью и подписями воспитанников (14 лет и старше) или законных представителей воспитанников/ педагогов (классных

руководителей или воспитателей) на воспитанников осуществляет кастелянша.

Выдача воспитанникам бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки (приложение №2).

Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого воспитанника, производится одновременно с выдачей одежды, обуви и мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование.

Арматурные карточки хранятся у кастелянши и служат для учета обмундирования, находящегося у воспитанников.

В случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки, либо его непригодности для дальнейшей носки по другим причинам, оно заменяется в каждом отдельном случае по личному заявлению законных представителей, с разрешения директора ОБОУ «Лицей - интернат № 1» г. Курска, согласно приказу.

Отказ воспитанников от предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря оформляется личным заявлением законного представителя. В случае отказа от одежды, обуви и мягкого инвентаря денежная компенсация им не выплачивается и выдача до очередного срока обеспечения не производится.

При изменении статуса воспитанника (ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей) законный представитель (опекун, приемный родитель) должен предоставить документ, подтверждающий установление/снятие опеки над несовершеннолетним(и) и назначением/отменой денежных средств на его (их) содержание, написать заявление об отказе (восстановлении) выдачи одежды, обуви и мягкого инвентаря опекаемому.

У выпускников 9-х, 11-х классов по окончании учебного года и при отчислении воспитанников кастелянша производит списание выданного обмундирования по приказу директора. Выданная одежда, обувь и мягкий инвентарь остается в постоянное пользование воспитанника.

Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением воспитанников бесплатными комплектами одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляет директор ОБОУ «Лицея -интернат № 1» г. Курска.