

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБОУ  
«Лицей-интернат №1» г. Курска  
г. Курска



В.Я. Ильюта  
2023 г.

## Положение об интернате ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об интернате ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска (далее – Положение, Интернат) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказа Министерства образования и науки Курской области от 30.08.2023 № 1-1633 «Об установлении родительской платы за содержание детей, находящихся в режиме круглосуточного пребывания в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната»;
- Устава ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска (далее – Лицей-интернат).

1.2. Для целей настоящего Положения под Интернатом понимается создание условий для круглосуточного пребывания обучающихся в целях их воспитания, формирования навыков самостоятельной жизни и всестороннего раскрытия творческих и интеллектуальных способностей.

Содержание детей – обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организация их хозяйственно-бытового обслуживания.

Родительская плата – плата родителей (законных представителей) за содержание детей в Интернате.

1.3. Интернат является структурным подразделением Лицей-интерната.

1.4. Организация деятельности Интерната регулируется Положением, принятым педагогическим советом школы, утвержденным и введенным в действие приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.5. Деятельность Интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

## **2. Цели и задачи Интерната**

2.1. Интернат создается в целях:

2.1.1. обеспечения гарантий доступности получения обязательного общего образования, в том числе, детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

2.1.2. оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни;

2.1.3. реализации комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач;

2.1.4. создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

2.2. Основными задачами Интерната являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получение общего образования обучающимися, проживающими на расстоянии свыше 2 км от Лицея-интерната, а также обучающимся, проживающим в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий;

- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;

- формирование навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей;

- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья;

- удовлетворение образовательных запросов населения.

## **3. Порядок приема в Интернат**

3.1. Для проживания в Интернате принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.2. Количество детей и групп в Интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от условий и финансовых возможностей Лицея-интерната.

3.3. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в Интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором Лицея-интерната в течение всего учебного года и оформляется соответствующим приказом.

3.4. Список детей, проживающих в Интернате (далее - воспитанники), утверждается директором Лицея-интерната.

3.5. В Интернате ведется книга проживающих воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

3.6. При приеме воспитанника в Интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Лицея-интерната, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в Интернате и образовательной деятельности в Лицее-интернате.

3.7. При зачислении воспитанника в Интернат между Лицеом-интернатом и родителем (законным представителем) заключается Договор о содержании и взаимной ответственности сторон при проживании в интернате (Приложение).

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) директор Лицеа-интерната разрешает воспитанникам отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года.

3.9. Подвоз воспитанников в Интернат в начале учебной недели и к месту проживания родителей (законных представителей) в конце учебной недели, а также выезды воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) осуществляются в соответствии с Договором о содержании и взаимной ответственности сторон при проживании в интернате.

#### **4. Организация деятельности Интерната**

4.1. Образовательная деятельность воспитанников Интерната осуществляется Лицеом-интернатом.

4.2. Режим работы Интерната - круглосуточный.

4.3. Интернат работает в течение учебного года и в период проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Прием воспитанников, находящихся на круглосуточном режиме пребывания осуществляется еженедельно, по воскресеньям с 8.00 до 20.00, после праздничного дня, первого дня после каникул – с 7.30 до 8.30.

В случае временного выбытия на длительный срок (более 1 недели), а также после перенесенного заболевания, прием осуществляется на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников Интерната, принимается педагогическим советом Лицеа-интерната и утверждается приказом директора.

4.6. В помещении Интерната предусмотрены:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- комната отдыха;
- умывальные помещения, туалет.

4.7. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Планом работы Интерната, принятым педагогическим советом школы и утвержденным приказом директора Лицеа-интерната.

4.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно массовых мероприятиях основывается на принципах добровольности.

4.9. Воспитанники Интерната могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в школе, в учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

4.10. Запрещается привлекать воспитанников Интерната, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш, уборка территории от снега и пр.).

4.11. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников Интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.12. Комплектование персонала Интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием Лицея-интерната.

4.13. За содержание воспитанников в Лицее-интернате взимается плата, размер которой установлен приказом Министерства образования и науки Курской области от 30.08.2023 № 1-1633 «Об установлении родительской платы за содержание детей, находящихся в режиме круглосуточного пребывания в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната» и составляет 960 (девятьсот шестьдесят) рублей ежемесячно.

Плата за содержание воспитанников осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 20 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицея-интерната на основании квитанции.

4.13.1. В случае отсутствия воспитанника в Интернате по уважительной причине (болезнь ребенка, карантин в классе, прохождение ребенком санаторно-курортного лечения, временное отсутствие на основании предоставляемого родителем (законным представителем) ребенка заявления) плата за содержание ребенка за эти дни не взимается.

Перерасчет родительской платы за содержание производится на основании табеля учета посещаемости.

4.13.2. В случае принятия родителем (законным представителем) решения об отчислении ребенка из Интерната, родитель (законный представитель) должен до наступления платежных обязательств уведомить об этом в письменной форме директора Лицея-интерната.

4.14. От платы за содержание в Интернате освобождаются родители (законные представители):

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также детей, не достигших возраста 23-х лет и продолжающих обучение по очной форме;
- из числа малоимущих семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- из числа семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- одаренных детей, зачисленных на обучение в Лицей-интернат.

4.14.1. Документы, подтверждающие право на предоставление льготы определяются приказом директора Лицея-интерната.

## **5. Права и обязанности воспитанников и работников Интерната**

5.1. Воспитанники обязаны соблюдать Устав Лицея-интерната, настоящее Положение, Правила проживания и поведения в Интернате, режим дня воспитанников Интерната.

5.2. Воспитанники Интерната имеют право на:

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение социально-педагогической и психолого-педагогической в обучении;
- отдых, организованный досуг.

5.3. Работа по самообслуживанию воспитанников, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории Интерната, выполняется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.4. Отношения с работниками Интерната регулируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Работники Интерната имеют право на:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор методик организации учебно-воспитательного процесса;
- повышение квалификации;
- бесплатные периодические медицинские обследования;
- на установленные социальные льготы и гарантии.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление с документацией, регламентирующей деятельность Интерната;
- ознакомление с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- на психолого-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- на участие в управлении через Совет родителей.

## **6. Руководство Интернатом**

6.1. Непосредственное руководство Интернатом осуществляет директор Лицея-интерната, который несет ответственность за состояние и постановку образовательной деятельности и воспитательной работы, принимает меры по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Интерната, создает условия для организации питания и отдыха воспитанников, осуществляет контроль состояния работы Интерната, назначает и увольняет работников.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует и направляет деятельность воспитателей, организует методическую работу с воспитателями, проводит контроль, анализ качества, результативности работы Интерната, осуществляет контроль ведения необходимой документации. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует выполнение Плана работы Интерната, решает вопросы методического обеспечения воспитателей, вовлекает воспитанников в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия, в кружках, секциях, клубах и других объединениях.

6.3. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию Интерната, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного

инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту.

6.4. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с воспитанниками, ведет учет ежедневного пребывания, организует работу с родителями; несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество воспитательной работы, состояние и организацию предметно образовательной среды.

#### **7. Финансовая и хозяйственная деятельность**

7.1. На время проживания в Интернате воспитанники обеспечиваются необходимой мебелью, спальными принадлежностями и другими предметами бытового назначения.

Родители (законные представители) воспитанников (кроме детей с ОВЗ) обеспечивают своих детей предметами личного туалета (мыло, зубная паста, туалетная бумага, салфетки); сменной обувью, спортивной и домашней одеждой; сменным комплектом белья; учебными принадлежностями.

7.2. Финансирование Интерната осуществляется за счет средств Лицея-интерната, привлекаемых в установленном законодательством порядке.

Договор

о содержании и взаимной ответственности сторон при проживании в интернате

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

г.Курск

ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ильюта В.Я., действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение по запросу Родителя оказывает услугу по содержанию воспитанника \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, класс), именуемого в дальнейшем «Ребенок», в Интернате, а Родитель выполняет обязательства, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Услуга по содержанию ребенка включает в себя затраты на питание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Ребенка в Интернат в течение семи дней с момента заключения настоящего договора.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы Интерната.

2.1.3. Создать условия пребывания Ребенка в Интернета в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка во время пребывания в Интернате.

2.1.5. Обеспечить организацию питания Ребенка во время пребывания в Интернате.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. В случае временной невозможности пребывания Ребенка в Интернате информировать об этом Учреждение с момента наступления обстоятельств.

2.2.2. Своевременно вносить плату за содержание в Интернате.

2.3. Учреждение вправе:

2.3.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно, если Родитель систематически нарушил принятые на себя обязательства по настоящему договору.

2.3.2. Отчислить Ребенка из Интерната:

2.3.2.1. За неоднократное нарушение правил проживания в Интернате.

2.3.2.3. По заявлению родителя (законного представителя).

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Ребенка.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием Ребенка в Интернате.

2.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ГПД.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей (законных представителей), о чем они предупреждают администрацию Учреждения в письменном виде не позднее чем за 10 календарных дней.

### 4. Прочие условия

4.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Областное бюджетное образовательное учреждение «Лицей-интернат №1» г. Курска

Адрес: 305004, г. Курск, ул. Гоголя, д. 10

Телефон 58-64-68

ИНН 4629030222 КПП 463201001

Банковские реквизиты

Единый казначейский счет

40102810545370000038

Казначейский счет

03224643380000004400

БИК 013807906

ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Курской области г. Курск

л/с 20446Х36190 в Управлении Федерального казначейства по Курской области

Директор \_\_\_\_\_ В.Я. Ильюта

#### РОДИТЕЛЬ:

(Ф.И.О полностью)

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_